

अध्याय-1

प्रस्तावना

कार्यालय :- मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर

1.1 हस्त पुस्तिका की पृष्ठ भूमि :-

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर. नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण की विभिन्न गतिविधियों की जानकारी जन साधारण को देने के उद्देश्य से एवं विभाग से संबंधित सूचनाएँ प्राप्त करने की प्रक्रिया इस हस्त पुस्तिका के रूप में सूचना के अधिकार अधिनियम-2005 के तहत प्रकाशित की जा रही हैं ।

1.2 हस्त पुस्तिका का उद्देश्य :-

हस्त पुस्तिका के उद्देश्य निम्न प्रकार हैं :-

1. मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर के म.प्र. कार्य विभाग मैनुअल में प्रदत्त शक्तियों के नियंत्रणाधीन समस्त अधिनियम/नियमों/परिपत्रों के अनुसार कार्यों की जानकारी उपलब्ध कराना ।
2. मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर के कार्यालय के संगठनात्मक संरचना की जानकारी उपलब्ध कराना ।
3. मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर के अधिकार एवं कर्तव्यों की जानकारी देना ।
4. मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर के अधिनस्थ उपलब्ध दस्तावेजों तथा अन्य कागजात की नकल प्राप्त करने की प्रक्रिया तथा सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण देना ।
5. मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर के कार्यालय के कृत्यों के निर्वहन हेतु मानक तथा नियमों की जानकारी देना ।
6. मुख्य अभियंता द्वारा निर्णय लेने की प्रक्रिया की जानकारी देना ।

1.3 व्यक्तियों/संस्थानों/संगठनों जिनके लिये हस्त पुस्तिका उपयोगी है :-

हस्त पुस्तिका निम्न के लिये उपयोगी रहेगी :-

1. आम नागरिकों के लिये ।
2. शोधार्थी एवं शोध संस्थाओं के लिये ।
3. वित्तीय संस्थाओं के लिये ।
4. अन्य प्रशासकीय संस्थाओं के लिये ।
5. उद्योग एवं व्यापार समूह के लिये ।

1.4 हस्त पुस्तिका का प्रारूप :-

हस्त पुस्तिका 18 अध्यायों में विभाजित हैं और मुद्देवार जानकारी प्रत्येक अध्याय में विभिन्न उपखण्डों में विभक्त होकर प्रत्येक बिन्दु को स्पष्ट करती हैं ।

1.5 परिभाषायें :-

कार्यालय मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर इस पुस्तिका में निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर का आशय इस प्रशासकीय इकाई से है जो म.प्र. शासन, नर्मदा घाटी विकास विभाग "मंत्रालय" म.प्र. शासन के अंतर्गत नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण, भोपाल के अधीन विभागाध्यक्ष कार्यालय के रूप में मान एवं जोबट परियोजनाएँ के शीर्ष एवं नहरों के कार्य तथा ओंकारेश्वर परियोजनाएँ के नहरों के कार्यों के क्रियान्वयन से संबंधित हैं ।

1.6 हस्त पुस्तिका में जानकारी एवं अन्य जानकारी के लिये सम्पर्क व्यक्ति :-

हस्त पुस्तिका में जानकारी एवं अतिरिक्त जानकारी हेतु नामांकित लोक सूचना अधिकारी अथवा सहायक लोक सूचना अधिकारी से संपर्क किया जा सकता है ।

1.7 हस्त पुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क :-

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 की धारा-27 के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियमों के अनुसार हस्त पुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना की जानकारी दी जा सकेगी । संक्षेप में धारा-27 के अंतर्गत बनाये गये नियमों के प्रावधान निम्नानुसार हैं :-

1. अधिनियम की धारा 4 की उपधारा (4) के अंतर्गत अधिनियम के अधीन सामग्री प्राप्त करने हेतु प्रत्येक वह व्यक्ति जो गरीबी रेखा के नीचे नहीं हैं, उसके लिये 10 रुपये के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प के साथ या नगद भुगतान कर उसकी रसीद के साथ स्वयं उपस्थित होकर संलग्न आवेदन पत्र अधिनियम की धारा 6 (1) अनुसार राज्य लोक सूचना अधिकारी, राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी को प्रस्तुत करेगा । यदि आवेदन डाक द्वारा प्रेषित किया जाता है तो आवेदक दस रुपये के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प संलग्न करेगा ।
2. जहां सूचना की पहुंच छपे हुये (मुद्रित) या किसी इलेक्ट्रानिक रूप/फॉर्मेट में उपलब्ध कराई जाना हैं, वहां ए-3/ए-4 साईज कागज की फोटो कॉपी हेतु रुपये दो प्रति पृष्ठ तथा यदि इससे बड़े कागज पर सूचना की फोटो प्रति उपलब्ध कराना है तो ऐसी सूचना की वास्तविक लागत जैसा कि यथास्थिति राज्य लोक सूचना अधिकारी या राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा निर्धारित की जाए, नगद या नॉन-ज्युडिशियल स्टाम्प के

रूप में ऐसे आवेदक द्वारा ऐसे अधिकारी के समक्ष जिसे लोक प्राधिकारी द्वारा निर्देशित किया जाए, निर्देश देने के तीस दिवस के अंदर जमा करेगा ।

3. यदि आवेदक किसी दस्तावेज या अभिलेख का निरीक्षण करना चाहता है तो राज्य लोक सूचना अधिकारी या राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी, इस प्रयोजन के लिये अपने अधिनस्थ अधिकारी को नियत करेगा और आवेदक जो गरीबी रेखा से नीचे नहीं हैं उसके लिये प्रथम घण्टे अथवा उससे कम समय के लिये रुपये 50/— (रुपये पचास) तथा उसके पश्चात् प्रत्येक 15 मिनट अथवा उसके भाग के लिये रुपये 25 /— (रुपये पच्चीस) नकद या नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प के रूप में प्रभारित किये जायेंगे ।
4. यदि आवेदक किसी सामग्री का प्रमाणिक नमूना लेना चाहता है तो राज्य लोक सूचना अधिकारी या राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा उस नमूने की निर्धारित लागत, आवेदक ऐसे अधिकारी को जैसा कि उक्त अधिकारी द्वारा निर्देशित किया जाये, नकद या नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प के रूप में जमा करेगा ।
5. जहाँ ऐसी सूचना का भण्डारण कम्प्यूटर में किया गया है तो ऐसी सूचना के डिस्कट्स या फ्लापी में उपलब्ध कराने हेतु रुपये पचास प्रति डिस्कट या फ्लापी तथा जहाँ सूचना टेप या विडियो कैसेट में उपलब्ध करानी हो, वहाँ टेप या विडियो कैसेट की वास्तविक लागत जैसा कि राज्य लोक सूचना अधिकारी या राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा निर्धारित की जायें, आवेदक द्वारा नकद में या नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प के रूप में जमा की जायेगी ।
6. प्रथम अपील शुल्क रुपये 50/—(रुपये पचास मात्र) तथा द्वितीय अपील शुल्क रुपये 100/— (रुपये सौ मात्र) जमा किया जाना हैं । गरीबी रेखा के नीचे के आवेदक से उक्त शुल्क देय नहीं हैं । सूचना उपलब्ध कराने के लिये फीस समुचित रसीद के विरुद्ध नगद अथवा नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प के रूप में जमा किया जाना हैं ।

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005

(सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 की धारा-6 (1) के अंतर्गत आवेदन-पत्र का प्रारूप)

1. आवेदक का नाम :- _____
2. पूरा पता/ई-मेल/फैक्स/जिस पर जानकारी प्रेषित की जाना है ? :- _____
3. दूरभाष क्रमांक :- _____
4. आवेदन देने का दिनांक :- _____
5. कार्यालय का नाम :- _____
6. चाही गई जानकारी का विवरण :- _____
7. क्या चाहते हैं :- नकल/निरीक्षण/रिकार्ड का निरीक्षण/
रिकार्ड की प्रमाणित प्रति/प्रमाणित नमूना ?
8. आवेदन के साथ अदा किये जाने वाले प्रोसेस फीस रुपये - 10/- नगद/स्टाम्प, बी.पी.एल.
सूची के सदस्य को देय नहीं ?
रसीद क्रमांक _____ एवं दिनांक _____
9. क्या आवेदक गरीबी की रेखा के नीचे है अथवा नहीं ? - हॉ/नहीं
(यदि हॉ तो बी. पी. एल. सूची का अनक्रमांक _____)

हस्ताक्षर

(आवेदनकर्ता)

टीप :- यदि आवेदक द्वारा डाक से आवेदन प्रेषित किया जाता है तो आवेदन पत्र पर रुपये 10/- का नॉन-ज्युडिशियल स्टाम्प चस्पा करते हुए स्वयं का पता अंकित करते हुए आवश्यक राशि का डाक टिकिट लगा लिफाफा संलग्न प्रेषित करें ।

पावती

1. आवेदन प्राप्त होने का दिनांक :- _____
2. आवेदनकर्ता को वांछित जानकारी प्राप्त करने के संबंध में अग्रिम कार्यवाही हेतु उपस्थित होने का दिनांक :- _____
3. संबंधित शाखा/अधिकारी जहाँ से जानकारी उपलब्ध होगी :- _____
(लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा प्राधिकृत)

दिनांक :- _____

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर
पदनाम (रबर सील)

अध्याय-2 (मैनुअल-1)

संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य(2.1 से 2.12)

2.1 लोक प्राधिकरण के उद्देश्य :-

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएं, इंदौर एवं उसके अधिनस्थ मण्डल तथा संभागीय संरचनाओं का मुख्य उद्देश्य नर्मदा घाटी के अन्तर्गत क्रियांवित की जा रही वृहद् एवं मध्यम बहुउद्देशीय सिंचाई परियोजनाओं में से मान एवं जोबट परियोजना के शीर्ष एवं नहरों से संबंधित समस्त कार्य एवं औंकारेश्वर परियोजना के संपूर्ण नहरों का कार्य परियोजनाओं के सिंचाई अंश का क्रियान्वयन पूर्ण कर कृषकों को सिंचाई सुविधा उपलब्ध कराने, जिसके फलस्वरूप कृषि उत्पादन में वृद्धि करना है । वर्तमान में मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएं, इंदौर के अधीन मानपरियोजना, जोबट परियोजना तथा औंकारेश्वर परियोजना (नहर) एवं नर्मदा क्षिप्रा सिंहस्थ लिंक योजना का निर्माण कार्य संपादित किया जा रहा है ।

2.2 लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन :-

नर्मदा नदी की जल संपदा में सिंचाई विकसित करने तथा विद्युत उत्पादन की प्रचुर क्षमता है । मध्यप्रदेश के साथ अन्य प्रदेश (गुजरात, महाराष्ट्र एवं राजस्थान) भी नर्मदा से लाभान्वित होंगे । नर्मदा न्यायाधिकरण द्वारा दिसम्बर 1979 के निर्णय से चारों राज्यों में नर्मदा के जल का बंटवारा निम्नानुसार किया गया है :-

1. मध्यप्रदेश	18.25 एम.ए.एफ
2. गुजरात	9.00 एम.ए.एफ.
3. राजस्थान	0.50 एम.ए.एफ.
4. महाराष्ट्र	0.25 एम.ए.एफ.
योग	28.00 एम.ए.एफ

उक्त आवंटन की समीक्षा 45 वर्षों के पश्चात् की जा सकेगी एवं यह संभव है कि जो राज्य आवंटित जल का उपयोग नहीं कर पायेगा उसका हिस्सा अन्य राज्य को आवंटित कर दिया जायेगा । उपर्युक्त स्थिति को देखते हुए राज्य शासन ने 18.25 एम.ए.एफ. जल का उपयोग वर्ष 2025 तक करने का निश्चय किया है । म.प्र. को आवंटित 18.25 एम.ए.एफ. जल का उपयोग करने हेतु 29 वृहद्, 135 मध्यम एवं 3000 से अधिक लघु सिंचाई परियोजनाएं प्रस्तावित है । चूँकि वृहद् परियोजनाओं के अन्तर्गत सिंचाई का विकास एवं वास्तविक जल का उपयोग होने में 10 से 12 वर्षों का समय लगता है, अतः सभी वृहद् परियोजनाओं को वर्ष 2016 तक पूर्ण करने का लक्ष्य रखा गया है ।

2.3 लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास एवं उसके गठन का प्रसंग :-

नर्मदा मास्टर प्लान में चिन्हित हेतु वर्ष 1979 में मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएं का कार्यालय इंदौर मुख्यालय में प्रारंभ किया गया । यह कार्यालय म.प्र. शासन, नर्मदा घाटी विकास विभाग के अन्तर्गत नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण, भोपाल के प्रशासनिक एवं वित्तीय नियंत्रण में कार्यरत है । कार्य क्षेत्र एवं संपादित किये जा रहे कार्यों की आवश्यकता अनुरूप समय-समय पर संरचना के अधिनस्थ मण्डल/संभागीय कार्यालयों का शासन/प्राधिकरण स्तर से पुर्नगठन किया जाता रहा है ।

2.4 लोक प्राधिकरण के कर्तव्य :-

(अ) मुख्य अभियंता कार्यालय के कर्तव्य :-

- i. शासन द्वारा स्वीकृत किये गये निर्माण कार्यों का सम्पादन कराने एवं इसके लेखों-अभिलेखों के लिये प्रभारी होगा ।
- ii. स्वीकृत योजनाओं के अनुरूप स्वीकृत ऋण/सहायता निधि का समुचित उपयोग कर कार्य संपादन हेतु उत्तरदायी होगा ।
- iii. वह अधिनस्थ मण्डलों, संभागों द्वारा संपादित कराये जा रहे कार्यों की देख-रेख एवं उनके द्वारा किये गये व्ययों की निगरानी करेगा ।
- iv. कार्य विभाग नियमावली अनुसार निर्माण कार्यों से संबंधित कार्यों की डिजाईन/ड्राईंग, प्राक्कलन आदि का नियमानुसार/प्रावधानानुसार स्वीकृति हेतु उत्तरदायी रहेगा ।
- v. प्रतिवर्ष किये गये व्ययों एवं अधिनस्थ मण्डल/संभागों द्वारा किये गये व्ययों के लेखों को समुचित रखरखाव हेतु निगरानी रखना एवं अधिनस्थ कार्यालयों को उचित निर्देश दिये जाने हेतु उत्तरदायी होगा ।
- vi. **बजट तथा अनुपूरक अनुमानों के संबंध में :-**
 - (क) वह प्रतिवर्ष वरिष्ठ कार्यालय को अनुमानित प्राप्तियों तथा व्ययों का विवरण तैयार कर निर्धारित अवधि में प्रस्तुत करेंगे ।
 - (ख) प्रतिवर्ष बजट प्रावधान के अनुरूप व्यय एवं अगले वित्तीय वर्ष हेतु व्यय बजट अनुमान तैयार कर वरिष्ठ कार्यालय को समयबद्ध भेजने हेतु उत्तरदायी रहेंगे ।
 - (ग) कार्यालय के अधिनस्थ स्थापना से संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों के स्वत्वों के समय पर निराकरण हेतु उत्तरदायी होंगे ।

(ब) इस संरचना के अंतर्गत अधिनस्थ कार्यालयों की जानकारी :-

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएं, इन्दौर कार्यालय के प्रशासकीय नियंत्रण में दो अधीक्षण यंत्री कार्यालय एवं 6 संभागीय कार्यालय हैं, जिनके अधिनस्थ संपादित हो रहे निर्माण कार्यों की जानकारी नीचे उल्लेखित हैं :-

(क) अधीक्षण यंत्री, नर्मदा विकास मण्डल क्र. 10, धार

इसके अंतर्गत तीन संभागीय कार्यालय कार्यरत् हैं । जिनका विवरण एवं कार्य निम्न प्रकार हैं :-

स.क्र.	संभाग का नाम	कार्य का विवरण
1.	कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्र.16, कुक्षी	इस संभाग के अंतर्गत मान एवं जोबट के बांध एवं नहरों का निर्माण कार्य हैं ।
2.	कार्यपालन यंत्री, ओ.एस.पी. नहर संभाग, धामनोद	इस संभाग के अंतर्गत ओंकारेश्वर परियोजना के नहर प्रणाली के फेस-IV एवं नर्मदा मालवा गंभीर लिंक योजनाओं का निर्माण कार्य हैं ।
3.	कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्र. 30, मनावर	इस संभाग के अंतर्गत ओंकारेश्वर परियोजना के नहरो के फेस- III का निर्माण कार्य हैं ।

(ख) अधीक्षण यंत्री, नर्मदा विकास मण्डल क्र. 11, बडवाह

इसके अंतर्गत तीन संभागीय कार्यालय कार्यरत् हैं । जिनका विवरण एवं कार्य निम्न प्रकार हैं :-

स.क्र.	संभाग का नाम	कार्य का विवरण
1.	कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्र. 8, सनावद	इस संभाग के अंतर्गत ओंकारेश्वर परियोजना के नहर प्रणाली के फेस-I का निर्माण कार्य हैं ।
2.	कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्र. 20, मण्डलेश्वर	इसके अंतर्गत ओंकारेश्वर परियोजना के फेस-II का निर्माण कार्य हैं ।
3.	कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्र. 32, बडवाह	इस संभाग के अंतर्गत ओंकारेश्वर परियोजना के नहर प्रणाली के फेस-I एवं नर्मदा क्षिप्रा सिंहस्थ लिंक योजना का निर्माण कार्य हैं ।

2.5 लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य-शाखा अंतर्गत कार्यों का बंटवारा :-

(मुख्य अभियंता को प्रदत्त शक्तियों के तहत)

कार्यालय के अधिनस्थ संभागों एवं कार्यालयीन व्यय को संधारित करने हेतु बजट शाखा, अधिनस्थ कर्मचारियों/अधिकारियों के वेतन-भत्ते एवं अन्य स्वत्वों का निपटारा करने हेतु स्थापना शाखा, निर्माण कार्य की निविदाएँ, ठेकेदारों की समस्यायें आदि हेतु सामान्य शाखा तथा निर्माण कार्य की डिजाईन, ड्राईंग, सर्वेक्षण संपादन आदि की स्वीकृति हेतु कार्य शाखा कार्यरत् हैं । कार्यालय की समस्त उपरोक्तानुसार कार्यवाही हेतु अधोलिखित शाखायें निम्नानुसार विभक्त हैं :-

शाखा का नाम	कार्य	शाखा का नियंत्रण
1)स्थापना शाखा	अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन-भत्ते एवं अन्य स्वत्वों के भुगतान तथा निराकरण का कार्य, जिसमें पेंशन आदि भी शामिल हैं ।	1) यांत्रिकी प्रशासकीय अधिकारी 2) अधीक्षक 3) सहायक वर्ग-। (शाखा प्रभारी)
2) बजट कक्ष	बजट प्रस्ताव, बजट अनुमान तैयार करना, आय-व्यय का लेखा-जोखा, राजस्व प्राप्तियों एवं महालेखाकार के निरीक्षण प्रतिवेदनों का जवाब/उत्तर तैयार करना तथा नियमानुसार अधिनस्थ संभागों का कार्यालयीन निरीक्षण की कार्यवाही करना ।	1) लेखाधिकारी 2) सहायक वर्ग-। (शाखा प्रभारी)
3)सामान्य कक्ष	निर्माण कार्यों की निविदाएँ आमंत्रित करने की कार्यवाही, ठेकेदारों की समस्याएँ, निर्माण कार्यों की समयावधि बढ़ाने/स्वीकृत करने की कार्यवाही, वाहनों को किराये पर लेने, बैंक गारंटी, सूचना का अधिकार, सिटीजन चार्टर का क्रियान्वयन तथा निर्माण संबंधी अन्य कार्य, भण्डार, केशियर से संबंधित कार्य आदि, कार्यालय का रख-रखाव आदि,/कम्प्यूटर-टाईपिंग, कार्यालयीन डाक, आवक-जावक का कार्य,	1) यांत्रिकी प्रशासकीय अधिकारी / लेखा अधिकारी 2) अधीक्षक 3) सहायक वर्ग-। (शाखा प्रभारी)
4) कार्य कक्ष	निर्माण कार्यों से संबंधित सर्वेक्षण, रूपांकन, प्राक्कलन आदि स्वीकृत करना, भू-अर्जन, कार्यों की समीक्षा तथा योजनाओं हेतु ऋण स्वीकृत कराना, लोक-लेखा अनुबंध के तहत निर्माण कार्यों की प्रगति की समीक्षा ।	1) अधीक्षण यंत्री (रूपांकन) 2) कार्यपालन यंत्री (रूपांकन) 3) सहायक यंत्री (रूपांकन) 4) कक्ष प्रभारी-मुख्य मानचित्रकार / उपयंत्री

2.6 लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण :-

संरचना के अंतर्गत निर्माणाधीन कार्यों की जानकारी तथा नई प्रस्तावित योजनाओं की जानकारी जनता को उपलब्ध कराना एवं इससे होने वाले लाभों को जनता तक पहुंचाना ।

2.7 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तर पर संगठनात्मक ढांचा :-

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएं, इंदौर की संरचना का विभिन्न स्तरों पर ढांचा निम्नानुसार है :-

मुख्य अभियंता	मण्डल कार्यालय	संभागीय कार्यालय	संपादित किये जा रहे कार्य
मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएं, इंदौर	1) नर्मदा विकास मण्डल क्र. 10, धार	1) नर्मदा विकास संभाग क्र. 16, कुक्षी	मान एवं जोबट परियोजनाओं के शीर्ष एवं नहरों का निर्माण कार्य ।
		2) ओ.एस.पी. नहर संभाग, धामनोद	ओंकारेश्वर परियोजना के नहर प्रणाली के फेस- IV समुह क्रं. 1 एवं 2 का एवं नर्मदा मालवा गंभीर लिंक योजनाओं का निर्माण कार्य ।
		3) नर्मदा विकास संभाग क्र 30, मनावर	ओंकारेश्वर परियोजना के नहर प्रणाली के फेस- III का निर्माण कार्य ।
	2) नर्मदा विकास मण्डल क्र 11, बडवाह	1) नर्मदा विकास संभाग क्र. 8, सनावद	ओंकारेश्वर परियोजना के नहर प्रणाली के फेस- I का निर्माण कार्य ।
		2) नर्मदा विकास संभाग क्र. 20, मण्डलेश्वर	ओंकारेश्वर परियोजना के फेस- II नहरों का निर्माण कार्य ।
		3) नर्मदा विकास संभाग क्र 32, बडवाह	ओंकारेश्वर परियोजना के नहर प्रणाली के फेस- I एवं नर्मदा क्षिप्रा सिंहस्थ लिंक योजना का निर्माण कार्य ।

2.8 लोक प्राधिकरण की दक्षता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं :-

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएं, इंदौर की संरचना के अन्तर्गत निर्माणाधीन परियोजनाओं के निर्माण कार्यों के बिना विघ्न संपादन हेतु जन सहयोग से निम्नांकित मुख्य अपेक्षाएँ हैं :-

- (1) निर्माण कार्यों में बाधा न डालें ।
- (2) भूअर्जन कार्यों में सहयोग करें ।
- (3) पुनर्वास एवं पुर्नबसाहट हेतु की गई व्यवस्थाओं अनुरूप पुनर्वास एवं पुर्नबसाहट में सहयोग करें ।

2.9 जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि/व्यवस्था :-

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएं, इंदौर की संरचना के अन्तर्गत निर्माणाधीन परियोजनाओं के निर्माण कार्यों के बिना विघ्न संपादन हेतु जन साधारण एवं जन प्रतिनिधियों को विश्वास में लेकर उनसे सहयोग लिया जाता है । भूअर्जन एवं विस्थापन से प्रभावित जन

साधारण को शासन की नीति अनुरूप मुआवजा निर्धारण एवं भुगतान किये जाने एवं उनका अन्यत्र व्यवस्थापन करने के पूर्ण प्रयास किये जाते हैं ।

2.10 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं निराकरण की व्यवस्था :-

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर की संरचना के अन्तर्गत परियोजनाओं के निर्माण कार्य एवं अन्य मुद्दों पर प्राप्त शिकायतों का नियमों के अन्तर्गत यथासंभव शीघ्रता से निराकरण किये जाने के प्रयास किये जाते हैं ।

2.11 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते :-

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएं एवं उसकी संरचना के अन्तर्गत मण्डल एवं संभागीय कार्यालयों के पते निम्नानुसार है :-

(अ) मुख्य अभियंता :-

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, 'नर्मदा भवन', सेक्टर-बी.जी., स्कीम नं.-74 सी, विजय नगर, इंदौर म.प्र. ।

(ब) मंडल कार्यालय :-

- i. अधीक्षण यंत्री, नर्मदा विकास मण्डल क्र. 10, धार जिला-धार (म.प्र.) ।
- ii. अधीक्षण यंत्री, नर्मदा विकास मण्डल क्र.11, खेडीघाट, तहसील-बडवाह, जिला-खरगोन (म.प्र.) ।

(स) संभागीय कार्यालय :-

- i. नर्मदा विकास संभाग क्रं. 8, सनावद, जिला-खरगौन (म.प्र.)
- ii. नर्मदा विकास संभाग क्र. 16, कुक्षी जिला-धार (म.प्र.) ।
- iii. नर्मदा विकास संभाग क्रं. 20, मण्डलेश्वर, जिला-खरगौन (म.प्र.)
- iv. नर्मदा विकास संभाग क्रं. 30, मनावर, जिला-धार (म.प्र.)
- v. नर्मदा विकास संभाग क्रं. 32, बडवाह, जिला-खरगौन (म.प्र.)
- vi. ओ.एस.पी. नहर संभाग, धामनोद, जिला-धार (म.प्र.)

2.12 कार्यालय के खुलने का समय :-

मुख्य अभियंता कार्यालय एवं अधिनस्थ सभी कार्यालय प्रातः :10.30 बजे खुलने का समय एवं कार्यालय बंद होने का समय सायंकाल : 5.30 बजे हैं । (घोषित शासकीय अवकाश दिवस को छोड़कर)

अध्याय-3 (मैनुअल-2)

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

3.1 अधिकारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य निम्नानुसार है :-

(अ) मुख्य अभियंता :-

शक्तियां

- (1) प्रशासकीय
- संरचना के अन्तर्गत अधिनस्थ समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों पर प्रशासकीय नियंत्रण।
 - अपने कार्यालय के अधिनस्थ समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों तथा अधिनस्थ अधीक्षण यंत्रीगण की वार्षिक वेतन वृद्धि एवं अवकाश स्वीकृति।
 - अपने कार्यालय के अधिनस्थ समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों तथा संरचना में अन्य कार्यालयों में कार्यरत द्वितीय श्रेणी एवं इससे उपर के अधिकारियों के जी.पी.एफ. आहरण की स्वीकृति।
 - द्वितीय श्रेणी तक के अपने एवं संरचना के अन्तर्गत अन्य कार्यालयों में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही।
 - द्वितीय श्रेणी तक अपने एवं संरचना के अन्तर्गत अन्य कार्यालयों में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों अन्य रचनाओं में स्थानांतरण हेतु वरिष्ठ कार्यालय को प्रस्ताव प्रस्तुत करना।
 - सहायक ग्रेड-3 से सहायक ग्रेड-2 एवं भृत्य से दफ्तरी/सहायक ग्रेड-3 की पदोन्नति।
 - भृत्य एवं सहायक ग्रेड-3 के पदों पर नियुक्ति।

(2) वित्तीय

- रु. 5 करोड़ तक (निविदा दर सी.एस.आर से 5 प्रतिशत अधिक नहीं), निविदाओं की स्वीकृति।
- निर्माण कार्य हेतु तकनिकी स्वीकृति (बिना किसी वित्तीय सीमा के)
- बुक ऑफ फायनेंशियल पावर्स एवं कार्य विभाग नियमावली में प्रावधानित अन्य वित्तीय अधिकार।

(3) कर्तव्य

- मुख्य अभियंता अपनी संरचना के विभाग प्रमुख हैं।
- संरचना के अन्तर्गत विभाग की प्रभावी कार्यप्रणाली हेतु शासन के व्यवसायिक सलाहकार।
- संरचना के अन्तर्गत योजना, बजट, स्थापना, मशीनरी, निर्माण कार्य, नीतियों, अनुसंधान एवं विकास गतिविधियों का प्रबंधन
- प्रमुख अभियंता एवं अन्य मुख्य अभियंताओं के साथ समन्वय।
- संरचना के अन्तर्गत समस्त अधिनस्थों पर नियंत्रण।
- संरचना के अन्तर्गत विभागीय अधिकारियों के लेखा संधारण कर्तव्यों पर नियंत्रण।
- महालेखाकार को भुगतान, लेखा प्रस्तुतिकरण, स्टोर कस्टडी, लेखा परीक्षण आदि कार्यों में वैधानिक सहयोग।

- viii. महालेखाकार को सभी प्रकार के कार्य व्यवहार एवं प्रस्तावों से अवगत कराना ।
- ix. अपनी संरचना के अन्तर्गत कार्य एवं स्थापना के समय-सीमा में वार्षिक बजट प्राक्कलन तैयार करना ।
- x. अपनी संरचना से संबंधित प्रशासकीय प्रतिवेदन शासन को प्रस्तुत करना ।
- xi. बजट आवंटन का प्रबंधन करने के साथ यह देखना कि वित्तीय वर्ष के अंतिम माह में अत्यधिक व्यय न हो तथा वर्षान्त में राशि शेष न बचे ।
- xii. उपयोग में आने वाली राशि को यथाशीघ्र समर्पित करना ।
- xiii. अपने अधिनस्थ मण्डल कार्यालयों का प्रतिवर्ष एवं संभागीय कार्यालयों का प्रत्येक 4 वर्ष में एक बार निरीक्षण कर अपने निष्कर्ष अंकित करना ।

(ब) अधीक्षण यंत्री :-

- (1) प्रशासकीय**
- i. अपने मण्डल के अधिनस्थ समस्त अधिकारियों/ कर्मचारियों पर प्रशासकीय नियंत्रण ।
 - ii. अपने कार्यालय के अधिनस्थ समस्त अधिकारियों/ कर्मचारियों तथा अधिनस्थ कार्यपालन यंत्रीगण की वार्षिक वेतन वृद्धि एवं अवकाश स्वीकृति ।
 - ii. अपने कार्यालय के अधिनस्थ समस्त अधिकारियों/ कर्मचारियों तथा मण्डल के अन्तर्गत अन्य कार्यालयों में कार्यरत अधिकारियों एवं तृतीय श्रेणी कार्यपालिक कर्मचारियों के जी.पी.एफ. आहरण की स्वीकृति ।
 - iv. तृतीय श्रेणी तक के अपने एवं मण्डल के अन्तर्गत अन्य कार्यालयों में कार्यरत कर्मचारियों के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही ।
 - v. तृतीय श्रेणी तक के अपने एवं मण्डल के अन्तर्गत अन्य कार्यालयों में कार्यरत कर्मचारियों का अपने मण्डल के अन्तर्गत स्थानांतरण ।

(2) वित्तीय

- i. रु. 2 करोड तक (निविदा दर सी.एस.आर से 5 प्रतिशत अधिक नहीं), निविदाओं की स्वीकृति ।
- ii. निर्माण कार्यो हेतु तकनीकी स्वीकृति :-
 - (अ) 1000 हे. सीसीए तक की परियोजनाओं के हेडवर्क हेतु पूर्ण अधिकार
 - (ब) 10 क्युमेंक्स डिस्चार्ज तक की नहरों हेतु पूर्ण अधिकार
- ii. बुक ऑफ फायनेंशियल पावर्स एवं कार्य विभाग नियमावली में प्रावधानित अन्य वित्तीय अधिकार ।

(3) कर्तव्य

- i. शासन, विभागीय वरिष्ठ अधिकारियों, संभागीय आयुक्त एवं सक्षम अधिकारियों से आदेश प्राप्त करना ।
- ii. अपने मण्डल के अन्तर्गत व्यापक स्तर पर तकनीकी कार्यो की प्लानिंग, रूपांकन, अन्वेषण, निर्माण एवं रखरखाव कार्यो पर नियंत्रण रखना ।
- iii. अपने मण्डल के अन्तर्गत अधिनस्थ कार्यालयों की कार्यकुशलता सुनिश्चित करना ।

- iv. अपने मण्डल के अन्तर्गत अधिनस्थ कार्यालयों के प्रबंधन हेतु अधिकारियों/कर्मचारियों की आवश्यकता एवं पदस्थ स्टाफ की उपयोगिता का ध्यान रखना ।
- v. अपने अधिनस्थ संभागीय कार्यालयों का प्रतिवर्ष एवं उपसंभागीय कार्यालयों का प्रत्येक 4 वर्ष में एक बार निरीक्षण कर अपने निष्कर्ष अंकित करना ।
- vi. अपने मण्डल के अन्तर्गत अधिकारिक लेखा पद्धति से लेखा का रखरखाव एवं इस हेतु महालेखाकार को सहयोग ।
- vii. अपने मण्डल के अन्तर्गत उपशीर्षों में व्यय की प्रावधानों से अधिकता का परीक्षण करना और यदि पुनरीक्षित प्राक्कलन आवश्यक हो, तो सक्षम अधिकारी को प्रस्तुत करना ।
- viii. अपने मण्डल के अन्तर्गत विभिन्न कार्यों का नियमित रूप से निरीक्षण कर सुनिश्चित करना कि प्रचलित प्रबंधन प्रभावशाली एवं किफायती है ।
- ix. अपने मण्डल के अन्तर्गत यह सुनिश्चित करना कि भण्डार में उपलब्ध प्रत्येक वस्तु का नियमानुसार सत्यापन किया गया है तथा कोई भी वस्तु अनावश्यक रूप से आवश्यकता से अधिक संग्रहित नहीं हो ।
- x. अपने मण्डल के अंतर्गत इसका ध्यान रखना कि पूर्णता प्रमाण पत्र प्रस्तुतिकरण में विलम्ब न हो ।
- xi. अपने मण्डल के अन्तर्गत राजस्व निर्धारण एवं उसकी वसूली पर नियंत्रण ।

(स) (1) कार्यपालन यंत्री (संभाग) :-

- (1) प्रशासकीय**
- i. अपने संभाग के अन्तर्गत अधिनस्थ समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों पर प्रशासकीय नियंत्रण ।
 - ii. अपने अधिनस्थ समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों की वार्षिक वेतन वृद्धि एवं अवकाश स्वीकृति ।
 - ii. अपने अधिनस्थ कार्यपालिक कर्मचारियों को छोड़कर जी.पी.एफ. आहरण की स्वीकृति ।

(2) वित्तीय

- i. रु. 20 लाख तक (निविदा दर सी.एस.आर से 20 प्रतिशत से अधिक नहीं), निविदाओं की स्वीकृति ।
- ii. 3 क्युमेंक्स डिस्चार्ज तक की नहरों हेतु तकनीकी स्वीकृति
- ii. बुक ऑफ फायनेंशियल पावर्स एवं कार्य विभाग नियमावली में प्रावधानित अन्य वित्तीय अधिभार ।

(3) कर्तव्य

- i. अपने संभाग के अंतर्गत समस्त कार्यों का निष्पादन एवं व्यवस्थापन करना ।
- ii. अपने संभाग के अन्तर्गत व्यापक स्तर पर तकनीकी कार्यों की प्लानिंग, रूपांकन, अन्वेषण, निर्माण, रखरखाव एवं नियमानुसार व्यय लेखा पर नियंत्रण रखना ।
- iii. यह सुनिश्चित करना कि कोई भी कार्य विस्तृत प्राक्कलन की स्वीकृति के बिना प्रारंभ न किये जावे तथा फण्ड्स की उपलब्धता के बिना कोई व्यय नहीं किया जावे ।
- iv. यह सुनिश्चित करना कि वित्तीय वर्ष/वर्किंग सीजन में प्रस्तावित व्यय प्राक्कलन अनुसार ही हों ताकि प्रगति की प्राक्कलन के संदर्भ में विस्तृत समीक्षा की जा सकें ।
- v. निर्माण कार्यक्रम की प्रतिवर्ष अधीक्षण यंत्री द्वारा निर्धारित समय में समीक्षा करना तथा प्रगति के संदर्भ में पुनरीक्षण करना ।
- vi. निर्माण कार्यक्रम के विरुद्ध भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समय-समय पर समीक्षा करना ।
- vii. परियोजनाओं हेतु विभिन्न वस्तुओं की आवश्यकताओं का अनुमान लगाना एवं तदनुसार विभिन्न वर्षों में उन्हें प्राप्त करने हेतु कार्यक्रम बनाना ।
- viii. कार्य के लिए भूमि एवं खदानों की आवश्यकताओं का अनुमान लगाना एवं तदनुसार कार्य प्रारंभ करने हेतु भू-अर्जन/भूमि हस्तांतरण का कार्यक्रम बनाना ।
- ix. कार्यों में उपयोग में आने वाली वस्तुओं के लेबोरेट्री परीक्षण हेतु कार्यक्रम बनाना ।
- x. ठेकेदार द्वारा कार्य पूर्ण करने के दो तीन माह की अवधि में अंतिम देयक प्रस्तुत कर अनुबंध की शर्तों अनुसार यथाशीघ्र उसके भुगतान की व्यवस्था ।
- xi. कार्यों के द्वितीय चरण प्राक्कलन, वर्किंग ड्राईंग एवं कम्प्लीशन ड्राईंग समय पर बनाना ।
- xii. निर्धारित मापदण्ड अनुसार अधिनस्थों द्वारा प्रत्येक कार्य के लिए वांछित भण्डार वस्तु की आवश्यकता का अनुमान तैयार करना ।
- xiii. यह सुनिश्चित करना कि कोई भी खरीददारी संबंधित प्राक्कलन की स्वीकृति राशि की उपलब्धता एवं सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के बिना न की जावे ।
- xiv. निर्धारित भण्डार खरीददारी नियमों का पालन करना ।
- xv. यह सुनिश्चित करना कि ठेकेदारों के अनुबंध की शर्तों एवं आवश्यकतानुसार ही वस्तुओं का प्रदाय किया जावे तथा अनुबंधित कार्यों के विरुद्ध उक्त वस्तुओं की कीमत की वसूली यथाशीघ्र की जावे तथा इसे ठेकेदारों के अंतिम भुगतान तक न छोड़ा जावे ।
- xvi. समय-समय पर आकस्मिक जांच कर यह सुनिश्चित करना कि उपसंभाग भण्डार लेखा एवं उपयंत्रियों के स्थल वस्तु लेखा निर्धारित वार्षिक भण्डार प्राप्ति लेखा अनुसार ही है ।

- xvii. यंत्र एवं औजार, सर्वे उपकरण आदि की निर्धारित आवश्यकता अनुरूप प्रयोगात्मक जांच।
- xviii. सुनिश्चित करना कि भण्डारण भण्डार सीमा से आधिक्य में न हो
- xix. अगले वर्किंग सीजन हेतु रखरखाव कार्यक्रम निर्धारित करना।
- xx. वार्षिक सुधार/रखरखाव प्राक्कलन की स्वीकृति कार्य संपादन के पूर्व प्राप्त करना।
- xxi. विशेष सुधार/पुर्ननिर्माण कार्यों की काम्पलीशन ड्राईंग तैयार करना।
- xxii. प्रत्येक उपसंभाग की क्रियान्वित योजनाओं के रखरखाव व्यय का लेखा निर्धारित रजिस्टर में रखना।
- xxiii. सुनिश्चित करना कि विभिन्न मदों के लिए कुल रखरखाव व्यय निर्धारित मापदण्ड से अधिक न हो।
- xxiv. सुनिश्चित करना कि सक्षम अधिकारी की अनुमति के बिना रखरखाव की राशि अन्य मदों में परिवर्तित न हो।
- xxv. कार्यविभाग की सड़कों एवं नहरों की भूमि से अतिक्रमण हटाने हेतु समय पर कार्यवाही करना।
- xxvi. जल प्रदाय निर्माण एवं मुख्य सीवर लाइन के उपर अस्थाई/स्थाई निर्माण के संबंध में अधीक्षण यंत्री एवं कलेक्टर को आवश्यक कार्यवाही हेतु सूचित करना।
- xxvii. आवश्यकता अनुसार किसी भी आयटम की निर्धारित दरों के पुनरीक्षण प्रस्ताव अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना।
- xxviii. शासन, विभागीय वरिष्ठ अधिकारियों, कलेक्टर एवं सक्षम अधिकारियों से आदेश प्राप्त करना।
- xxix. कार्यों का सतत निरीक्षण करना।
- xxx. कोई कार्य पूर्ण होने या त्यागने की स्थिति में उसका लेखा शीघ्र पूर्ण कर बंद करना तथा पूर्णता रिपोर्ट तैयार करना।
- xxxi. अपने अधिनस्थ कार्यों के लिए राशि प्राप्त करना, उसका लेखा रखना/संकलित करना एवं प्रचलित नियमों के अधीन लेखा परीक्षक को नियमित रूप से प्रस्तुत करना।
- xxxii. अपने संभाग के अन्तर्गत सार्वजनिक कार्यों हेतु आवंटन का प्रबंध करना तथा व्यय की प्रगति पर नियंत्रण रखना तथा अधिक व्यय न हो ऐसा सुनिश्चित करना। अतिरिक्त राशि की आवश्यकता हो तो समय पर आवंटन की कार्यवाही करना।
- xxxiii. केश एवं भण्डार के लेखे का नियमित सही इन्द्राज एवं मूल अभिलेखों का निर्धारण/लेखा मामलों में संभागीय लेखापाल का सहयोग लेना।
- xxxiv. राजस्व निर्धारण, उसकी वसूली करना एवं आवश्यक अभिलेख/लेखा का संधारण करना।
- xxxv. प्रत्येक वर्किंग सीजन के अन्त में सर्वे, गणितिय उपकरणों की क्षति को सुधारने या अवहेलना के कारण नुकसान आदि का प्रतिवेदन अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना।

- xxxvi. कार्य की प्राक्कलित लागत से अधिकता की संभावना और किसी उपमद में अधिकता होने पर अधीक्षण यंत्री को प्रतिवेदन प्रस्तुत करना ।
- xxxvii. संभाग से संबंधित किसी भी महत्वपूर्ण असामान्य/दुर्घटना होने पर अधीक्षण यंत्री को तुरंत सूचित करना एवं की गई कार्यवाही से अवगत करना ।
- xxxviii. अपने अधिनस्थ उपसंभागीय कार्यालयों का प्रतिवर्ष निरीक्षण करना तथा अपने निष्कर्ष अंकित करना ।

(2) कार्यपालन यंत्री (गुणवत्ता नियंत्रण) :-

- i. कार्यपालन यंत्री (संभाग) के समस्त प्रशासनिक एवं वित्तीय कर्तव्य ।
- ii. अपने कार्यक्षेत्र में संपादित किये जा रहे निर्माण कार्यों से सतत् सम्पर्क ।
- iii. मानक स्तर से कम स्तर के टेस्ट रिजल्ट होने पर निर्माण कार्यों की गुणवत्ता में आवश्यक सुधार के उपाय सुझाना ।
- iv. फील्ड एवं मुख्य लेबोरेट्री के इक्विपमेंट्स के रखरखाव का प्रबंधन ।
- v. निर्माण कार्यों के परीक्षण का प्रबंधन एवं कार्य की गुणवत्ता के संबंध में अधिकारियों को दैनिक प्रतिवेदन प्रस्तुत करना ।
- vi. निर्माण कार्यों से संबंधित अनुमोदित ड्राईंग, रिपोर्ट, प्लान, प्राक्कलन, तकनीकी स्पेशिफिकेशन, निरीक्षण टीप आदि व्यवस्थित रखना ।
- vii. माह के कम से कम पांच महत्वपूर्ण टेस्ट स्वयं करना ।
- viii. भारतीय मानक अनुरूप मात्रा में सैंपल लेना, निर्धारित मापदण्ड अनुरूप टेस्ट की बारम्बारता का निर्वाह करना ।
- ix. टेस्ट रिजल्ट्स निर्माण कार्यों के प्रभारी अधिकारी को संसूचित करना ।
- x. अपने अधिनस्थ कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के कार्यों का प्रबंधन ।

(द) (I) सहायक यंत्री (अनुविभागीय अधिकारी) फील्ड :-

- i. सौंपे गये कार्यों का व्यवस्थित संपादन एवं वित्तीय लेनदेन की वैधता एवं प्रमाणिकता ।
- ii. स्वीकृत मापदण्ड, रूपांकन, नक्शे एवं समय-समय पर प्रभावशील विभागीय संहिता नियमावली एवं तकनीकी परिपत्रों अनुरूप कार्यों का संपादन ।
- iii. भू राजस्व संहिता के अन्तर्गत बकाया वसूली ।
- iv. वरिष्ठ अधिकारियों के दिशा निर्देशों अनुरूप परियोजनाओं/योजनाओं के सर्वे/अन्वेषण तथा नक्शे तैयार करना ।
- v. सुनिश्चित करेंगे कि समुचित आदेशों के बिना कोई कार्य प्रारंभ न हो तथा कोई व्यय न हो ।
- vi. कार्य प्रारंभ करने के पूर्व प्रारंभिक ग्राउन्ड लेवल तथा ले आउट की स्वयं जांच करना ।
- vii. मिट्टी खुदाई के माप तथा वर्गीकरण की जांच ।
- viii. स्वीकृत नक्शों से स्ट्रेटा में भिन्नता पाये जाने पर वरिष्ठ अधिकारियों से मार्गदर्शन प्राप्त करना ।
- ix. कार्यों के विभिन्न मदों की उचित गुणवत्ता तथा कार्य स्थल पर वस्तुओं का प्रदाय एवं संग्रह सुनिश्चित करना ।

- x. सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के बिना स्वीकृत नक्शों या मापदण्डों से भिन्नता हेतु अनुमति न देना ।
- xi. विभागीय कार्यों की समयबद्ध प्रगति हेतु मजदूरों एवं वस्तुओं की समुचित व्यवस्था सुनिश्चित करना ।
- xii. कार्यों का निरीक्षण कर सुनिश्चित करना कि आवश्यक कार्यवाही/सुधार निश्चित अवधि में किये जावें ।
- xiii. प्रत्येक निर्माणाधीन कार्य पर 'स्थल -निर्देश-पुस्तिका ' रखना ।
- xiv. कार्य पूर्ण होने की तीन माह की अवधि में ठेकेदारों के अंतिम देयकों को तैयार कर कार्यपालन यंत्री को प्रस्तुत करना ।
- xv. कार्य पूर्ण होने पर दो माह की अवधि में 'पूर्णता नक्शे' प्रस्तुत करना ।
- xvi. नियमानुसार मासिक लेखा संभाग को प्रस्तुत करना ।
- xvii. विभागीय मजदूरों पर नियंत्रण एवं निगरानी रखना तथा यह सुनिश्चित करना कि वे आवश्यकता से अधिक न हो ।
- xviii. नियमों के अन्तर्गत लेखा एवं अन्य रजिस्ट्रों का सही एवं अद्यतन संधारण करना ।
- xix. इस बात का ध्यान रखेंगे कि नामावलियों, ठेकेदारों इत्यादि के देयकों का भुगतान/प्रस्तुतिकरण तत्परता से हो ।
- xx. प्रत्येक कार्य के लिए भण्डार वस्तुओं का आकलन कर वरिष्ठ अधिकारियों तथा सक्षम समितियों को क्रय-कार्यवाही करने हेतु पर्याप्त समय पूर्व सूचित करना ।
- xxi. भण्डार वस्तुओं को कम से कम एवं निर्धारित सीमा के अन्दर रखना ।
- xxii. अनुपयोगी एवं अतिशेष स्टॉक सामग्री के संबंध में सूचना देना ।
- xxiii. भण्डार की सुरक्षा तथा संधारण हेतु वांछित सावधानियां रखना एवं हानि, क्षति, चोरी, ठगी बाबद् सुरक्षा करना ।
- xxiv. कार्य स्थल पर वस्तुओं का समुचित ध्यान रखना एवं अधिनस्थों द्वारा प्रत्येक माह नियमित रूप से 'स्थल-वस्तु लेखा ' प्रस्तुत किया जावे ऐसा सुनिश्चित करना ।
- xxv. भण्डार, मशीनरी औजार एवं उपकरणों, एम.ए.एस. लेखा, रोड मेटल बकाया, बंगला फर्नीचर एवं काकरी इत्यादि निर्धारित नियमों के अन्तर्गत भौतिक सत्यापन एवं निर्धारित तारीखों में कार्यपालन यंत्री को प्रपत्र प्रस्तुत करना ।
- xxvi. समय-समय पर भण्डार की महत्वपूर्ण वस्तुओं की आकस्मिक जांच ।
- xxvii. अधिनस्थों द्वारा नियमों के अनुसार राजस्व का निर्धारण, वसूली एवं वसूल की गई राशि ट्रेजरी में जमा करने की कार्यवाही की आकस्मिक जांच करना ।
- xxviii. आवश्यकता अनुसार समय पर पानी के वितरण हेतु कार्यवाही करना ।
- xxix. विविध राजस्व के लिए पट्टों की नीलामी हेतु समय पर कार्यवाही करना ।
- xxx. सिंचाई पंचायतों द्वारा राजस्व वसूली कार्य की देखरेख करना ।
- xxxi. शासकीय भूमि पर अतिक्रमणों को रोकने हेतु कार्यवाही करना ।
- xxxii. केनाल डिप्टी कलेक्टर को सहयोग करना ।

(II) सहायक यंत्री (गुण नियंत्रण) (असिस्टेंट रिसर्च आफिसर) :-

- i. सहायक यंत्री फील्ड के समस्त प्रशासनिक एवं वित्तीय कर्तव्य ।
- ii. लेबोरेट्री उपकरणों का व्यवस्थित संधारण एवं रखरखाव ।
- iii. अनुसंधान सहायकों एवं संपादित किये जा रहे टेस्ट का सुपरविजन ।
- iv. सेम्पलिंग एवं टेस्टिंग हेतु सही तरीके प्रयोग में लाये जावे ऐसा सुनिश्चित करना ।
- v. निर्माण कार्य तकनीकी स्पेसिफिकेशन अनुरूप ही संपादित किये जावे ऐसा सुनिश्चित करना तथा यदि कोई कम गुणवत्ता के कार्य हो तो कार्यपालन यंत्री (गुण नियंत्रण) को इसकी जानकारी देना ।
- vi. किये जा रहे टेस्ट की निर्धारित प्रपत्रों में दैनिक जानकारी तैयार कर कार्यपालन यंत्री (गुण नियंत्रण) को प्रस्तुत करना ।
- vii. परियोजना कार्यों में कांक्रिट एवं मोर्टार व्यवस्थित रूप से डालने हेतु निगरानी रखना ।
- viii. अपने अधिनस्थ कर्मचारियों के कार्यों का प्रबंधन ।

(इ) (I) उपयंत्री (फील्ड):-

- i. कार्य स्थल पर कार्यों का संपादन ।
- ii. वरिष्ठ अधिकारियों के निर्देशों पर जहां कार्यों के लिए आवश्यक हो, आंकड़े एकत्रित करना, सर्वेक्षण करना, अन्वेषण व प्राक्कलन एवं रेखांकन का कार्य ।
- iii. सहायक यंत्री द्वारा अधिकृत किये जाने पर ही कोई व्यय करना ।
- iv. अपने कार्य क्षेत्र के कार्यों को विभाग एवं अनुबंध की शर्तों के अनुसार निर्धारित मापदण्ड, तकनीकी व अन्य अनुदेशों के अनुरूप कराना सुनिश्चित करना ।
- v. निर्धारित अवधि हेतु प्रगति प्रतिवेदन बनाकर प्रस्तुत करना ।
- vi. सतत निरीक्षण कर कार्यों का समुचित रखरखाव कर जनता को निर्धारित सेवाएं प्रदान करना ।
- vii. सार्वजनिक सम्पत्ति व उपयोगी सेवाओं का अनाधिकृत उपयोग न हो, ऐसा सुनिश्चित करना ।
- viii. सहायक यंत्री से निर्देश प्राप्त करना ।
- ix. उपयोगी सेवाओं में टूट-फूट जैसी आपात परिस्थितियों में कार्य स्थल पर रहते हुए तत्परता से टूट-फूट के नुकसान को बढ़ने से रोकना एवं सामान्य स्थिति बहाल करना तथा ऐसी परिस्थितियों की सूचना सहायक यंत्री को प्रस्तुत करना ।
- x. अधिकृत किये जाने पर समय पर वसूली करना ।

- xi. विभागीय या अनुबंध के अन्तर्गत खुदाई, विस्फोटन क्रिया, सटरिंग, स्केफोल्डिंग जैसे कार्यों के संपादन एवं प्लान्ट/मशीनों के संचालन में सुरक्षा सुनिश्चित करना तथा दुर्घटना को रोकने हेतु आवश्यक सावधानी रखना ।
- xii. कार्य पर दुर्घटना या मृत्यु जैसे प्रकरणों की सूचना तत्काल निकटवर्ती पुलिस स्टेशन या सहायक यंत्री को देना ।
- xiii. कार्यों के लिए प्राप्त की गई सामग्री, रोड मेटल रिटर्न, टी एण्ड पी लेखा, विश्राम गृह, सर्किट हाउस आदि के लिए फर्नीचर एवं काकरी लेखा, स्टोर लेखा का संधारण कर प्रत्येक माह सहायक यंत्री को प्रस्तुत करना ।
- xiv. हानि या क्षति जैसी परिस्थितियों में पर्याप्त सुरक्षा व्यवस्था करना ।
- xv. बिना समुचित रूप से अधिकृत किये या प्राप्ति रसीद प्राप्त किये भण्डार, औजार या यंत्र सामग्री इश्यू नहीं करना ।
- xvi. अपने कार्यभार के स्टोर, टूल्स एवं प्लान्ट, एम.ए.एस. लेखा, रोड मेटल बैलेन्स व सर्किट हाउस व रेस्ट हाउस की काकरी आदि का भौतिक सत्यापन करना तथा निर्धारित तिथि को सहायक यंत्री को परिणामों से सूचित करना ।
- xvii. गणिकीय व सर्वे उपकरण कार्य में नहीं आने की स्थिति में उन्हें सुरक्षित स्थान पर झाड़ पोंछकर उनके डब्बों में नमी से बचाकर रखना । किसी भी प्रकार की क्षति के संबंध में सहायक यंत्री को सूचित करना ।
- xviii. मस्टर रोल, माप पुस्तिका, भण्डार लेखा, एम.ए.एस लेखा, टी एण्ड पी लेखा, रोड मेटल रिटर्न, सर्किट हाउस व विश्राम गृह का फर्नीचर व काकरी लेखा आदि के बारे में नियमों की जानकारी रखना ।

(II) उपयंत्री (गुण नियंत्रण) (रिसर्च असिस्टेंट) :-

- i. उपयंत्री (फील्ड) के समस्त कर्तव्य ।
- ii. मिट्टी के नमूने हेतु कन्सालीडेशन टेस्ट, स्पेसिफिक ग्रेविटी टेस्ट, परमियेबिलिटी टेस्ट, शियर टेस्ट, ग्रेन साईज एनालिसिस आदि महत्वपूर्ण टेस्ट का संपादन ।
- iii. सीमेंट हेतु अडल्ट्रेशन टेस्ट, स्पेसिफिक ग्रेविटी टेस्ट, वाटर एब्जार्प्शन टेस्ट, काम्प्रेसिव स्ट्रेन्थ टेस्ट आदि महत्वपूर्ण टेस्ट का संपादन ।
- iv. निर्माण कार्यों के लिए उपयोग में लाये जाने वाले कांक्रिट एवं मोर्टार हेतु मिक्स डिजाईन के लिए अनुपात निर्धारण हेतु आवश्यक टेस्ट संपादित करना ।
- v. टेस्ट रिजल्ट का अभिलेखन करना ।
- vi. फील्ड में नीडिल डेंसिटी टेस्ट, फील्ड डेंसिटी टेस्ट आदि संपादित करना ।
- vii. प्रोजेक्ट साईट पर कांक्रिट एवं मोर्टार के मिक्सिंग टाईम, वाटर-सीमेंट अनुपात तथा इनग्रेडियेंट्स की सही मात्रा पर निगरानी रखना ।

(फ) लेबोरेट्री टेकनीशियन :-

- i. लेबोरेट्री एवं फील्ड में रिसर्च असिस्टेंट (उपयंत्री) की लेबोरेट्री एवं फील्ड कार्यों में सहायता करना ।
- ii. लेबोरेट्री में काम्पेक्ट टेस्ट, लिमिट टेस्ट, सिल्ट-इन-एग्रीगेट टेस्ट, स्लम्प टेस्ट संपादित करना ।
- iii. कांक्रीट एवं मोर्टार के सैंपल लेना एवं काम्पेक्शन टेस्ट हेतु सांचे भरना ।
- iv. सैंपल की नम्बरिंग करना ।

(ग) लेबोरेट्री असिस्टेंट :-

- i. उपकरणों को साफ रखना ।
 - ii. रिसर्च असिस्टेंट, लेबोरेट्री तकनीशियन की टेस्ट संपादन में सहायता करना ।
 - iii. टेस्ट हेतु सैंपल तैयार करना ।
 - iv. सैंपल को व्यवस्थित रखना ।
-

अध्याय-4 (मैनुअल-3)

कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

4.1 लोक प्राधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेखों की सूची ।

स. क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख का संक्षिप्त परिचय
1.	म.प्र. वित्तीय संहिता	नियम पुस्तिका	दो भागों में हैं, जिसमें शासकीय व्यय के मानक सिद्धांत वित्तीय स्वीकृतियों तथा बजट आदि से संबंधित नियम हैं ।
2.	म.प्र. सिविल सेवा पेंशन नियम -1976	नियम पुस्तिका	पेंशन, परिवार पेंशन एवं उपादान के नियम हैं ।
3.	म.प्र. सिविल सेवा (अवकाश) नियम 1977	नियम पुस्तिका	शासकीय सेवकों को दिये जाने वाले सभी अवकाश का प्रावधान ।
4.	म.प्र. सिविल सेवा यात्रा नियम 1971	नियम पुस्तिका	जनहित में की गई यात्राओं के लिये व्यय की प्रतिपूर्ति के नियम ।
5.	वेतन निर्धारण नियम	नियम पुस्तिका	समय-समय पर पुनरीक्षित किये गये वेतन निर्धारण के अंतर्गत वेतन निर्धारण करने संबंधी जानकारी वर्णित हैं ।
6.	म.प्र. मूलभूत नियम	नियम पुस्तिका	कोषालय नियमों संबंधी जानकारी
7.	वित्तीय अधिकार पुस्तिका भाग-एक एवं दो	अनुदेश	विभिन्न स्तर पर दिये गये वित्तीय अधिकारों की जानकारी ।
8.	समूह बीमा योजना नियम	अन्य	शासकीय सेवकों से बीमा योजना से प्राप्त किये जाने वाले मासिक अनुदान व परिपक्वता पर देय भुगतान आदि की जानकारी ।
9.	सामान्य भविष्य निधि नियम	नियम पुस्तिका	शासकीय सेवकों से प्राप्त होने वाले मासिक अंशदान निर्धारण व राशि के आहरण की जानकारी ।
10.	म.प्र. पी.डब्ल्यू.डी. मैनुअल वाल्यूम-एक एवं दो	नियम पुस्तिका	निर्माण कार्य/भण्डार लेखे एवं केश लेखों के रखरखाव आदि नियमों की जानकारी ।
11.	म.प्र. चिकित्सा परिचर्चा नियम	नियम पुस्तिका	चिकित्सा प्रतिपूर्ति से संबंधी नियमों की जानकारी ।
12.	कोषालय संहिता (दो भागों में)	नियम पुस्तिका	उपरोक्त हेतु संधारित रखने हेतु निर्धारित प्रपत्रों आदि की जानकारी एवं निविदा प्रपत्रों का प्रारूप
13.	म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम-1966	नियम पुस्तिका	शासकीय सेवकों द्वारा किये जाने वाले आचरण नियम
14.	म.प्र. सिविल सेवा अपील नियंत्रण एवं वर्गीकरण नियम 1965	नियम पुस्तिका	सेवा नियमों के विरुद्ध किये गये आचरण के लिये की जाने वाली कार्यवाही ।
15.	विभागीय जाँच पुस्तिका	नियम पुस्तिका	शासकीय सेवकों के विरुद्ध विभागीय जाँच प्रक्रिया संबंधी ।

16.	सी.पी.डब्ल्यू कोड	अधिनियम	लोक प्राधिकारी के कर्तव्यों एवं दायित्वों के निर्वाह हेतु लेखा संबंधी अधिकार एवं निर्देश ।
17.	कान्ट्रैक्ट लेबर एक्ट	अधिनियम	ठेकेदार/विभाग द्वारा कार्यों के सम्पादन हेतु लगाये गये श्रमिकों के अधिकार एवं नियम ।
18.	इनकमटैक्स एक्ट	अधिनियम	कर्मचारियों के वेतन से आय पर आयकर कटौती एवं ठेकेदारों से भुगतान पर आयकर कटौती संबंधी नियम ।
19.	कमर्शियल टैक्स एक्ट	अधिनियम	ठेकेदारों, सप्लायरों से भुगतान पर कमर्शियल टैक्स संबंधी नियम ।
20.	एरिगेशन एक्ट	अधिनियम	सिंचाई हेतु पानी प्रदाय करने के संबंध में नियम ।
21.	कान्ट्रैक्ट एक्ट	अधिनियम	निविदा की शर्तों के संबंध में ।
22.	आबीट्रिशन एक्ट 1996	अधिनियम	निविदा की शर्तों के अंतर्गत विवाद के निराकरण संबंधी नियम ।
23.	मायनिंग एक्ट	अधिनियम	खनिज उत्खनन संबंधी नियम ।
24.	एक्सप्लोसिव एक्ट	अधिनियम	विस्फोटक पदार्थों के भण्डारण एवं उपयोग संबंधी नियम ।
25.	वर्कर्स कम्पेंसेशन एक्ट	अधिनियम	श्रमिकों के मुआवजे आदि के संबंध में नियम ।
26.	लेण्ड एक्वीजिशन एक्ट	अधिनियम	भू-अर्जन संबंधी नियम ।
27.	रिक्रूटमेंट रूल्स	नियम	शासकीय सेवा में भर्ती एवं पदोन्नति के नियम ।
28.	रिजर्वेशन रूल्स	नियम	शासकीय सेवा में आरक्षण संबंधी नियम ।
29.	रिहेबिलिटेशन एवं रिसेटलमेंट पालिसी	नीति	परियोजना से प्रभावितों के पुर्नवास एवं पुर्नबसाहट संबंधी नीति ।
30.	क्वालिटी कंट्रोल मेन्युअल	नियम पुस्तिका	कार्यों के संपादन में गुणवत्ता नियंत्रण संबंधी नियमावली ।
31.	आय.एस. कोड्स एण्ड प्रेक्टिस	मानक नियम	निर्माण कार्यों की आवश्यकताओं के संबंध में भारतीय मानक ब्यूरो द्वारा निर्धारित मानकों की जानकारी ।
32.	तकनीकी स्पेसिफिकेशन	मापदण्ड	निर्माण कार्यों के विभिन्न अवयवों हेतु निर्धारित मापदण्ड संबंधी जानकारी ।
33.	यूनिफाईड शेड्यूल ऑफ रेट्स	दर सूची	निर्माण कार्यों के विभिन्न अवयवों की एकीकृत जानकारी ।
34.	जनरल बूक ऑफ सरकूलर्स	परिपत्र	शासन द्वारा समय-समय पर विभिन्न विषयों पर जारी परिपत्रों का संकलन ।
35.	बिल्डिंग एण्ड अदर कन्स्ट्रक्शन वर्कर्स वेलफेयर एक्ट 1996	अधिनियम	वर्कर्स वेलफेयर फण्ड हेतु स्रोत पर 1 प्रतिशत कटौती का प्रावधान ।

नियम पुस्तिका प्राप्त करने हेतु पता :-

उपलब्ध नियम पुस्तिका अवलोकन हेतु मुख्य अभियंता/अधीक्षण यंत्री (रूपांकन) से नियमानुसार प्राप्त की जा सकती हैं एवं स्थानीय बाजार से क्रय की जा सकती हैं ।

अध्याय-5 (मैनुअल-4)

नीति निर्धारण एवं क्रियांवयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी

गई व्यवस्था का विवरण

5.1 नीति निर्धारण :-

जनता एवं जनप्रतिनिधियों से प्राप्त प्रस्तावों के आधार पर परियोजनाओं के प्रस्ताव तैयार किये जाते हैं । परियोजनाओं की प्रशासकीय स्वीकृति एवं आवश्यक वित्तीय संसाधनों की स्वीकृति के लिए भी जनप्रतिनिधियों द्वारा पहल एवं प्रयास किये जाते हैं । जनता एवं जनप्रतिनिधियों की मांगों एवं सुझावों का संसाधनों की उपलब्धता, तकनीकी फिजिबिलिटी एवं नियमों की सीमा तक नीति निर्धारण हेतु संज्ञान लिया जाता है ।

5.2 नीति क्रियान्वयन :-

जन प्रतिनिधियों से प्राप्त प्रस्तावों, मांगों एवं सुझावों पर शासन नीति अनुरूप कार्यवाही कर परियोजनाओं का क्रियान्वयन किया जाता है । पर्यावरण सुरक्षा अधिनियम 1986 के अन्तर्गत लोक सुनवाई आयोजित होती है जिसमें जनता एवं जनप्रतिनिधि भाग लेते हैं । जनप्रतिनिधि राज्य स्तरीय सलाहकार समिति के सदस्य होते हैं । इस समिति की अनुशंसाओं का परियोजनाओं के क्रियान्वयन में संसाधनों की उपलब्धता, तकनीकी फिजिबिलिटी एवं नियमों की सीमा तक नीति निर्धारण हेतु संज्ञान लिया जाता है ।

अध्याय-6 (मेन्युअल-5)

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

6.1 लोक प्राधिकारी के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी ।

(अ) कार्य कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण :-

स. क.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार, यथा सूक्ष्म फिल्म, रजिस्टर, पुस्तकें, डिस्क इत्यादि	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण	अभिलेखों की अवधि
1.	2.	3.	4.	5.
1.	सिंचाई कार्यों के लिये तकनीकी परिपत्रों का संचालन ।	पुस्तक एवं फाईल	तकनीकी परिपत्र एवं निर्देश फाईल ।	
2.	म.प्र. कार्य विभाग मेन्युअल भाग- I, II, III	पुस्तक	विभाग में कार्य करने हेतु निर्देश एवं अधिकारियों के अधिकार तथा कर्तव्य ।	
3.	प्रशासकीय स्वीकृति	रजिस्टर	सिंचाई कार्यों की प्रशासकीय स्वीकृति का विवरण ।	
4.	तकनीकी स्वीकृति	रजिस्टर	सिंचाई कार्यों का विवरण, स्वीकृति का विवरण ।	
5.	मुख्य तकनीकी परीक्षक (स) से	नस्ती	पत्र व्यवहार ।	
6.	डेम सेफ्टी (डिस्ट्रेस डेम)	नस्ती	पत्र व्यवहार ।	

(ब-1) स्थापना कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण :-

स. क.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार, यथा सूक्ष्म फिल्म, रजिस्टर, पुस्तकें, डिस्क इत्यादि	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण	अभिलेखों की अवधि
1.	2.	3.	4.	5.
1.	सेवा के मूलभूत नियम	पुस्तक	सेवा शर्तें एवं पेंशन, अवकाश, यात्रा भत्ते आदि संबंधित नियम ।	
2.	सेवा आचरण नियम	पुस्तक	कर्मचारियों के आचरण संबंधी नियम एवं निर्देश	
3.	अवकाश यात्रा नियम	पुस्तक	नियम एवं निर्देश	
4.	भविष्य निधि नियम	पुस्तक	नियम एवं निर्देश ।	
5.	सामान्य भविष्य निधि अग्रिम	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारी द्वारा लिये गये अग्रिम का ब्यौरा	

6.	अग्रिम रजिस्टर	रजिस्टर	त्यौहार अग्रिम, अनाज अग्रिम, वाहन अग्रिम, गृह निर्माण एवं विभिन्न अग्रिम का विवरण	
7.	गोपनीय प्रतिवेदन	रजिस्टर	गोपनीय प्रतिवेदन का विवरण	
8.	यात्रा भत्ता रजिस्टर	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत यात्रा देयकों का विवरण ।	
9.	आकस्मिक अवकाश	रजिस्टर	आकस्मिक अवकाश का विवरण	
10.	वेतन रजिस्टर	रजिस्टर	वेतन भत्तों की पृविष्टि	
11.	सामान्य भविष्य निधि	रजिस्टर	मासिक कटौती का विवरण	
12.	विभागीय भविष्य निधि	रजिस्टर	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी के विभागीय भविष्य निधि कटौती का विवरण ।	
13.	चिकित्सा भत्ता रजिस्टर	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारी के चिकित्सा देयक का विवरण	
14.	गृह भाडा अभिलेख	रजिस्टर	शासकीय आवास किराये का विवरण	
15.	इंकम्वेंसी	रजिस्टर	अधिकारी/कर्मचारी की इन्कमवेंसी	
16.	वेतनवृद्धि	रजिस्टर	वार्षिक वेतन वृद्धि का रजिस्टर	
17.	देयक	रजिस्टर	कोषालय को प्रस्तुत किये जाने वाले देयक की पृविष्टि	
18.	विभागीय जॉच	रजिस्टर	जॉच संबंधी पृविष्टि	

(ब-2) स्थापना कक्ष द्वारा धारा-4.1 (बी) षष्ठम के तहत संधारित विभिन्न श्रेणी के अभिलेख :-

स.क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार, यथा सूक्ष्म फिल्म, रजिस्टर, पुस्तकें, डिस्क इत्यादि	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण	अभिलेखों की अवधि
1.	2.	3.	4.	5.
1.	सेवा पुस्तिका ।	पुस्तिका	अधिकारी एवं कर्मचारी संबंधी संपूर्ण विवरण	संबंधित की संरचनाधीन पदस्थापना तक
2.	यात्रा भत्ता, चिकित्सा प्रतिपूर्ति	पंजिका	समय-समय पर प्रस्तुत दावों का विवरण	-तदैव-
3.	सामान्य भविष्य निधि पुस्तिका	पुस्तिका	भविष्य निधि कटौती/आहरण का विवरण ।	
4.	प्रथम श्रेणी/द्वितीय एवं तृतीय श्रेणी (राज्यस्तरीय) अधिकारी/कर्मचारी की पदक्रम सूची	बुकलेट	समय-समय पर प्रसारित पदक्रम सूची	
5.	रोस्टर	पंजिका	अ.जा./अ.ज.जा./पि.वर्ग इत्यादि हेतु प्रतिशत के मान से तृतीय श्रेणी लिपिकीय एवं चतुर्थ कर्मचारियों की नियुक्तियों/पदोन्नतियों का विवरण ।	

(स) सामान्य कक्ष द्वारा संधारित किये जा रहे अभिलेखों का विवरण :-

स. क.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का प्रकार, यथा सूक्ष्म फिल्म, रजिस्टर, पुस्तकें, डिस्क इत्यादि	दस्तावेज की प्रकृति एवं विवरण (Nature & Content)	अभिलेखों की अवधि
1.	2.	3.	4.	5.
1.	केन्द्रीय लोक निर्माण संहिता	पुस्तक	लोक निर्माण कार्य से संबंधित विवरण	
2.	म.प्र. वित्तीय अधिकार 1995	पुस्तक	लोक निर्माण कार्य के वित्तीय अधिकार	
3.	निविदा विक्रय एवं प्राप्त करने का रजिस्टर	रजिस्टर	निविदा खोलने के पश्चात् आयटम एवं दर सहित जानकारी	
4.	ठेकेदारों के पंजीकरण	रजिस्टर	प्रमुख अभियंता/लोक निर्माण विभाग, भोपाल के कार्यालय में रजिस्ट्रेशन किये गये ठेकेदारों की जानकारी सभी श्रेणी के	
5.	आय-व्यय पत्रक	रजिस्टर	संभागों में चल रहे निर्माण कार्यों के मासिक आय एवं व्यय, कुल व्यय आदि की जानकारी (बजट कक्ष)	

अध्याय-7 (मेन्युअल-6)

बोर्ड परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएं, इंदौर की संरचना के अन्तर्गत वृहद् एवं मध्यम सिंचाई परियोजनाओं के निर्माण कार्य संपादित किये जाते हैं । जिसके तहत शासन के आदेशानुसार निम्न जल उपभोक्ता संस्थाओं का गठन किया गया है :-

1) मान परियोजना :-

स.क्रं.	संस्था का नाम
1.	बोरलाय
2.	टेमरिया
3.	टौकी
4.	अवल्ला
5.	लुन्हेरा
6.	बालीपुर
7.	खडकी
8.	पानवा
9.	कुलवानी
10.	पिपली

2) जोबट परियोजना :-

स.क्रं.	संस्था का नाम
1.	पलासी
2.	डोंगरगाँव
3.	बड़दा
4.	पड़ियाल
5.	अमलजुआ
6.	नवादपुरा

3) ओंकारेश्वर परियोजना (नहरें) (फेस- I) :-

स.कं.	संस्था का नाम
1.	मोरखडी
2.	मुरल्ला
3.	अली बुजुर्ग
4.	खेडी
5.	बडूद
6.	मोगांवा
7.	बकावां
8.	भट्टयान
9.	लौंदी
10.	भग्यापुरा
11.	अमलाथा
12.	कोगांवा
13.	बडगांव
14.	जालनपुर

4) ओंकारेश्वर परियोजना (नहरें) (फेस- II) :-

स.कं.	संस्था का नाम
1.	खराडी
2.	जलकाटा
3.	केरियाखेडी
4.	ठनगांव
5.	धरगांव
6.	बहेगांव
7.	सुलगांव
8.	पिपल्याखुर्द
9.	पिटामली
10.	बकलगाँव

5) ओंकारेश्वर परियोजना (नहरें) (फेस- I II) :-

स.क्रं.	संस्था का नाम
1.	धनखेडी
2.	बाकानेर
3.	कुवाली
4.	मिर्जापुर
5.	अजन्दा
6.	बडदा
7.	सिरसाला
8.	लंगूर
9.	सेमल्दा
10.	अजन्दीकोट
11.	बुदियाखेडी
12.	माण्डवी
13.	देशवाल्या
14.	खण्डवा
15.	लिंगवा
16.	निसरपुर

स.क्रं.	संस्था का नाम
1	बेगल्दा
2	खल बुजुर्ग
3	निमोला
4	सुन्देल
5	सेमल्या
6	रामपुरा
7	घेंगदा
8	रूपट्टा- I
9	रूपट्टा- II
10	देवलरा
11	बायखेडा
12	जामन्या

अध्याय-8 (मैनुअल-7)

लोकसूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएं, इंदौर की संरचना के अंतर्गत नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण भोपाल द्वारा नामांकित लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलेट अथरिटी की जानकारी निम्नानुसार है:-

लोक प्राधिकरण का नाम:-कार्यालय मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएं, इंदौर

सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

सं. क्र.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	श्री आर.एस. तोमर	अधीक्षण यंत्री. (रू)	0731	2552555 2552111	2557917	2554323	errstomar@gmail.com	मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएं, इंदौर

लोक सूचना अधिकारी :-

सं. क्र.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
2.	श्री एम.एस. अजनारे	मुख्य अभियंता (अतिरिक्त प्रभार)	0731	2552555 2552111	2492563	2554323	celnpi ndore @gmail.com	मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएं, इंदौर

विभागीय अपीलेट अथरिटी :-

सं. क्र.	नाम	पदनाम	एस टी डी कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
3.	श्री जे.एन. शिवहरे	सदस्य अभि.	0755	2677509	—	2677535	mementaggnvda@gmail.com	नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण, भोपाल

अध्याय-8 (मैन्युअल-7)

लोकसूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर की संरचना के अंतर्गत नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण भोपाल द्वारा नामांकित लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलेट अथोरिटी की जानकारी निम्नानुसार है:-

लोक प्राधिकरण का नाम:- कार्यालय अधीक्षण यंत्री, नर्मदा विकास मंडल क्रं.-10, धार

सहायक लोक सूचना अधिकारी-

स. क्रं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री जी.एस. चौहान	कार्यपालन यंत्री (रूपांकन)	07292	222401	76976 34266	—	nrgsingh1964_@gmail.com	श्री विहार कालोनी धार

लोक सूचना अधिकारी-

स. क्रं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री एम.एस. अजनारे	अधीक्षण यंत्री	07292	222401	98260 46255	—	ajnare999@gmail.com	रविन्द्र नगर कालोनी ओल्ड पलासिया इंदौर

विभागीय अपीलेटेड अथोरिटी-

स. क्रं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री एम.एस. अजनारे	प्रभारी मुख्य अभियंता	0731	2552555	98260 46255	—	ajnare999@gmail.com	रविन्द्र नगर कालोनी ओल्ड पलासिया इंदौर

अध्याय-8 (मैन्युअल-7)
लोकसूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर की संरचना के अंतर्गत नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण भोपाल द्वारा नामांकित लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलेट अथोरिटी की जानकारी निम्नानुसार है:-

लोक प्राधिकरण का नाम:- कार्यालय अधीक्षण यंत्री, नर्मदा विकास मण्डल क्रमांक 11 खेडीघाट पो.आ. बड़वाह

सहायक लोक सूचना अधिकारी-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	श्री जी.एल.धनोरे	कार्यपालन यंत्री (रूपांकन)	07280	222117	—	—	nvdacr11@gmail.com	ई-1, विस्तार मोरघडी कालोनी सनावद

लोक सूचना अधिकारी :-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	श्री एच.आर.चौहान	अधीक्षण यंत्री	07280	222117	99771 67570	—	nvdacr11@gmail.com	नर्मदा विकास मण्डल 11, बड़वाह

विभागीय अपीलेटड अथोरिटी :-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	श्री एम.एस. अजनारे	मुख्य अभियंता	0731	2552555 2552111	—	2564323	celnindore@gmail.com	निचली नर्मदा परि.इंदौर

अध्याय-8 (मैन्युअल-7)

लोकसूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर की संरचना के अंतर्गत नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण भोपाल द्वारा नामांकित लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलेट अथोरिटी की जानकारी निम्नानुसार है:-

लोक प्राधिकरण का नाम:- कार्यालय कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्रमांक 8 सनावद

सहायक लोक सूचना अधिकारी-

स. क्र.	नाम	पद नाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री बी.आर. गौर	सहायक यंत्री	07280	233466	—	—	—	कार्यालय, कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्र. 8, सनावद

लोक सूचना अधिकारी :-

स. क्र.	नाम	पद नाम	एस.टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री ए.के. श्रीवास्तव	कार्यपालन यंत्री	07280	233466	290014	—	nddnn o8snd@gmail.com	कार्यालय, कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्र 8, सनावद

विभागीय अपीलेटेड अथोरिटी :-

स. क्र.	नाम	पद नाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री एच.आर. चौहान	अधीक्षण यंत्री	07280	222117	—	—	nvdacr11@gmail.com	कार्यालय, अधीक्षण यंत्री, नर्मदा विकास मंडल क्र 11, खेड़ीघाट ।

अध्याय-8 (मैनुअल-7)

लोकसूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर की संरचना के अंतर्गत नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण भोपाल द्वारा नामांकित लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलैट अथरिटी की जानकारी निम्नानुसार है:-

लोक प्राधिकरण का नाम:- कार्यालय कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्रमांक 16 कुक्षी

सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दुरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री एस.एस.वरकिया	सहायक यंत्री	07297	232307				जोबट कालोनी कुक्षी जिला धार (म.प्र.)

लोक सूचना अधिकारी :-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दुरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री पी.एन. शर्मा	कार्यपालन यंत्री	07297	232307				जोबट कालोनी कुक्षी जिला धार (म.प्र.)

विभागीय अपीलिय अथोरिटी :-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दुरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	1
1	श्री एम.एस. अजनारें	अधीक्षण यंत्री	07292	222401			celnp Indore @gmail. com	नर्मदा कालोनी धार जिला धार (म.प्र.)

अध्याय-8 (मैनुअल-7)

लोकसूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर की संरचना के अंतर्गत नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण भोपाल द्वारा नामांकित लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलेट अथरिटी की जानकारी निम्नानुसार है:-

लोक प्राधिकरण का नाम:- कार्यालय कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्रमांक 20, मण्डलेश्वर
सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

स. क्रं.	नाम	पदनाम	कार्यालय का पता	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष नंबर		फेक्स नंबर	ई-मेल	निवास का पता
					कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	श्री एम.सी. डोगरें	मान चित्रकार	नर्मदा विकास संभाग क्रं.20, मण्डलेश्वर	7283	233440	.	.		नर्मदा विकास संभाग क्रं.20, मण्डलेश्वर

लोक सूचना अधिकारी :-

स. क्रं.	नाम	पदनाम	कार्यालय का पता	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष नंबर		फेक्स नंबर	ई-मेल	निवास का पता
					कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	श्री आर.एस. गुप्ता	कार्यपालन यंत्री	नर्मदा विकास संभाग क्रं.20, मण्डलेश्वर	7283	233440	233420	.	eenvda20mdl@gmail.com	ई-2, महेश्वर परियोजना कालोनी मण्डलेश्वर

अपीलीय अधिकारी :-

स. क्रं.	नाम	पदनाम	कार्यालय का पता	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष नंबर		फेक्स नंबर	ई-मेल	निवास का पता
					कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	श्री एच.आर. चौहान	अधीक्षण यंत्री	नर्मदा विकास मण्डल क्रं.11, खेडीघाट, पो. आ.बड़वाह	7280	222117	.	.	nvdacr11@gmail.com	कोठी, खेडीघाट, पो. आ.बड़वाह, जिला- खरगोन

अध्याय-8 (मैनुअल-7)

लोकसूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर की संरचना के अंतर्गत नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण भोपाल द्वारा नामांकित लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलेट अथोरिटी की जानकारी निम्नानुसार है:-

लोक प्राधिकरण का नाम:- कार्यालय कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्रमांक 30, मनावर
सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री अजय ऋषि	सहायक यंत्री (फिल्ड)	07294	232206	9425311280	—	—	नर्मदा विकास संभाग क्र.30 मनावर
2	श्री बी.एस. सिसोदिया	अनुविभागीय अधिकारी	07294	232206	9425942137	—	—	अनुविभागीय अधिकारी ओ. एस.पी. नहर उपसंभाग, बाकानेर

लोक सूचना अधिकारी :-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री आर.पी.उडके	कार्यपालन यंत्री	07294	23206	9826629967	—	eend30 mnr@g mail.co m	नर्मदा विकास संभाग क्र.30 मनावर

अपीलेट अथोरिटी :-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री एम.एस.अजनारे	अधीक्षण यंत्री	07292	222401	234466	—	celnp Indore @gmail. com	नर्मदा विकास मण्डल क्र.10 धार

अध्याय-8 (मैनुअल-7)

लोकसूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर की संरचना के अंतर्गत नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण भोपाल द्वारा नामांकित लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलेट अथॉरिटी की जानकारी निम्नानुसार है:-

लोक प्राधिकरण का नाम:- कार्यालय कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्रमांक 32, बड़वाह

सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री संदीप वारस्थव	सहायक यंत्री (रू0)	07280	222446	8989939751	—	eend32 barwah a@gmail l.com	कार्यालय कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्र 32 बड़वाह जिला खरगोन

लोक सूचना अधिकारी :-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री जी.एल.धनौरे	कार्यपालन यंत्री (प्रभारी)	07280	222446	9630607370	—	eend32 barwah a@gmail l.com	कार्यालय कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्र 32 बड़वाह जिला खरगोन

विभागीय अपीलेटेड अथॉरिटी :-

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री एच.आर. चौहान	अधीक्षण यंत्री	07280	222117	9977167570	—	nvdacr 11@gm ail.com	कार्यालय अधीक्षण यंत्री, नर्मदा विकास मण्डल क्र 11, खेडीघाट, पो. बड़वाह जिला खरगोन

अध्याय-8 (मैनुअल-7)

लोकसूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

कार्यपालन यंत्री, ओ.एस.पी.नहर संभाग, धामनोद जिला धार मध्यप्रदेश की संरचना के अंतर्गत नामांकित लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलेट अथरिटी की जानकारी निम्नानुसार है:-

लोक प्राधिकरण का नाम:- कार्यालय कार्यपालन यंत्री, ओ.एस.पी.नहर संभाग, धामनोद जिला धार (म.प्र.)

सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

स. क्रं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री बी.आर.चौरे	सहायक यंत्री (रूपांकन)	07291	280540	—	—	—	जी-14 न.वि.कॉलोनी बडवाह जिला खरगोन

लोक सूचना अधिकारी :-

स. क्रं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री जे.के.सावला	कार्यपालन यंत्री	07291	280540	—	—	—	हाउसिंग बोर्ड कॉलोनी धामनोद जिला धार (म.प्र.)

विभागीय अपीलेट अथरिटी :-

स. क्रं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री एम.एस. अजनारे	अधीक्षण यंत्री	07292	222401	—	—	celnp Indore @gmail. com	एन.डी. कॉलोनी धार जिला धार (म.प्र.)

अध्याय-9 (मेन्युअल-8)

निर्णय लेने की प्रक्रिया-9.1 से 9.6 तक

9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने की प्रक्रिया :-

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएं, इंदौर एवं उसकी संरचना के अन्तर्गत कार्यरत मण्डल एवं संभागीय कार्यालयों के किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये म.प्र. शासन के शासकीय कार्यालयों हेतु शासन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया अपनाई जाती है । इस प्रक्रिया में व्यवहारिक कर्मचारी संबंधित विषय के वरिष्ठ कर्मचारी/अधिकारी को प्रकरण प्रस्तुत करते हैं, जिन पर कार्यालय प्रमुख द्वारा निर्णय लिये जाते हैं ।

9.2 किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया क्या है, अथवा निर्णय लेने के लिये किस-किस स्तर पर विचार किया जाता है, का विवरण निम्नानुसार है :-

(अ) मुख्य अभियंता कार्यालय में निर्णय लेने की कार्य प्रणाली

स. क्र.	कक्ष	प्रारंभिक कार्य करने वाले कर्मचारी/अधिकारी	प्रत्येक स्तर पर जाँच करने वाला अधिकारी/कर्मचारी			निर्णय लेने वाले अधिकारी
			प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	कार्य कक्ष	मानचित्रकार	सहायक यंत्री (रू.)	कार्यपालन यंत्री (रू.)	अधीक्षण यंत्री (रू.)	मुख्य अभियंता
2.	सामान्य कक्ष	सहायक वर्ग-2/ सहायक वर्ग-3	सहायक वर्ग-1	अधीक्षक	लेखा अधिकारी	मुख्य अभियंता
3.	बजट कक्ष	सहायक वर्ग-2/ सहायक वर्ग-3	सहायक वर्ग-1	अधीक्षक	लेखा अधिकारी	मुख्य अभियंता
4.	स्थापना कक्ष	सहायक वर्ग-2/ सहायक वर्ग-3	सहायक वर्ग-1	अधीक्षक	याँत्रिकी प्रशासनिक अधिकारी	मुख्य अभियंता

9.3 निर्णयों को जनता तक पहुँचाने की व्यवस्था :-

चूँकि मुख्य अभियंता, अधीक्षण यंत्री एवं कार्यपालन यंत्री के कार्यालयों में लिये गये दैनंदिनी निर्णयों का सीधा संबंध आम जनता से नहीं होता, अतः निर्णयों को जनता तक पहुँचाने की कोई अतिरिक्त व्यवस्था नहीं है। उन मामलों में जहाँ जनता की भागीदारी आवश्यक होती है, उनमें निम्नानुसार व्यवस्था प्रचलित है।

- i. निर्माण कार्यो हेतु बुलाई जाने वाली निविदाओं के संबंध में निविदा सूचना स्थानीय/राष्ट्रीय समाचार पत्रों में नियमानुसार प्रकाशित की जाती है।
- ii. बांध/नहरों से सिंचाई प्राप्त करने/अनुबंध करने हेतु ग्रामों में आम सूचना की घोषणा की जाती है।
- iii. वर्षा ऋतु में बांध से छोड़े जाने वाले पानी की मात्रा एवं जल स्तर आम जनता की जानकारी एवं सुरक्षा उपायों हेतु जिला/पुलिस प्रशासन को सूचित किया जाता है।

9.4 विभिन्न स्तर पर निर्णय हेतु अधिकारी जिनकी संस्तुति ली जाती है :-

- i. मुख्य अभियंता स्तर पर निर्णय लेने हेतु प्रकरण के विषय की आवश्यकता अनुरूप संबंधित अधीक्षण यंत्री (मण्डल), अधीक्षण यंत्री (रूपाकन), यांत्रिकी प्रशासकीय अधिकारी एवं लेखा अधिकारी की संस्तुति ली जाती है।
- ii. अधीक्षण यंत्री (मण्डल) स्तर पर निर्णय लेने हेतु प्रकरण के विषय की आवश्यकता अनुरूप संबंधित कार्यपालन यंत्री (संभाग), कार्यपालन यंत्री (रूपाकन) एवं कार्यालय अधीक्षक की संस्तुति ली जाती है।
- iii. कार्यपालन यंत्री (संभाग) स्तर पर निर्णय लेने हेतु प्रकरण के विषय की आवश्यकता अनुरूप सहायक यंत्री (फील्ड), सहायक यंत्री (रूपाकन) एवं संभागीय लेखापाल की संस्तुति ली जाती है।

9.5 अंतिम निर्णय लेने हेतु प्राधिकारित अधिकारी :-

स.क्र.	कार्यालय	निर्णय लेने हेतु प्राधिकारित अधिकारी
1.	मुख्य अभियंता कार्यालय	मुख्य अभियंता
2.	मण्डल कार्यालय	अधीक्षण यंत्री
3.	संभागीय कार्यालय	कार्यपालन यंत्री

9.6 मुख्य विषय जिन पर संरचना द्वारा निर्णय लिया जाता है :-

इस संरचना के अंतर्गत कार्य संबंधी प्रक्रिया का निर्धारण मध्य प्रदेश कार्य नियमावली भाग-1 एवं 2 के अनुसार तथा समय-समय पर शासन द्वारा किये संशोधनों के अनुसार नियमानुसार किया जाता है।

भाग-1
नवीन ऋण तथा अग्रिम

स. क्र.	विषय	प्रथम टीप	न.घा.वि.प्रा. भोपाल	शासन स्तर पर
1.	अधिकारियों/कर्मचारियों हेतु सामान्य भविष्य निधि	मुख्य अभियंता	—	—
2.	अधिकारियों/कर्मचारियों का भवन निर्माण अग्रिम	मुख्य अभियंता	—	—
3.	अधिकारियों/कर्मचारियों को वाहन अग्रिम	मुख्य अभियंता	—	—
4.	अन्य प्रकार के अग्रिम यथा यात्रा अग्रिम, स्थानान्तरण अग्रिम, अनाज अग्रिम, चिकित्सा इत्यादि अग्रिम	मुख्य अभियंता	—	—

टीप :- उपरोक्त समस्त अग्रिम बजट प्रावधान होने पर ही स्वीकृति के अधिकार हैं ।

भाग-2
निविदायें स्वीकृत करना

विषय	प्रथम टीप	प्रकरण के निराकरण का स्तर
राशि रु. 5.00 करोड़ की निविदाओं की स्वीकृति (यू.सी.एस आर 2009 से लागू दर पर 5 प्रतिशत अधिक तक)	मुख्य अभियंता	मुख्य अभियंता द्वारा रु. 5.00 करोड़ की निविदा की स्वीकृति-प्रावधानित हैं ।
रु. 5.00 करोड़ तक यू.सी.एस. आर पर 5 प्रतिशत से अधिक एवं 5.00 करोड़ से ऊपर की निविदाएं	—	नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण नर्मदा घाटी विकास विभाग

भाग-3
ठेकेदारों के पंजीयन के संबंध में

मंथन 2009 में सुशासन एवं संसाधन विकास कार्यदल की अनुशंसा अनुसार निर्माण विभागों में ठेकेदारों के पंजीयन की विभागवार व्यवस्था के स्थान पर केन्द्रीयकृत व्यवस्था लागू होने के कारण केन्द्रीयकृत व्यवस्था के अन्तर्गत पंजीयन हेतु प्रमुख अभियंता, लोक निर्माण विभाग, भोपाल नामांकित कार्यालय है ।

भाग-4
निर्माण कार्यों में अतिरिक्त मात्राओं/मदों की स्वीकृति

1. अनुबंधित राशि के 30 प्रतिशत या 15.00 लाख तक जो भी कम हो	मुख्य अभियंता	—
2. अनुबंधित राशि से 30 प्रतिशत से अधिक या 15.00 लाख से अधिक व रु. 50.00 लाख तक	—	नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण
3. राशि रु. 50.00 लाख से अधिक की स्वीकृति	—	नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण

भाग-5

अनुबंधित निर्माण कार्यों में समयावृद्धि प्रदान करना

सभी अनुबंधित निर्माण कार्य अनुबंध की कंडिकाओं के अनुसार	—	मुख्य अभियंता
---	---	---------------

भाग-6

निर्माण कार्यों तकनीकी स्वीकृतियां जारी करना

100 लाख से ऊपर के समस्त कार्य	—	मुख्य अभियंता
----------------------------------	---	---------------

भाग-7

निर्माण कार्यों की ड्राइंग डिजाईन की स्वीकृतियां प्रदान करना

1. केनाल एलाइन्मेंट 2. मिट्टी का कार्य 3. पक्के कार्य 4. लाइनिंग का कार्य 5. अन्य विशेष प्रकार के कार्य	समस्त अधिकार समस्त अधिकार समस्त अधिकार समस्त अधिकार केन्द्रीय जल आयोग से परीक्षण/अनुशंसा प्राप्त कर समस्त अधिकार	मुख्य अभियंता
---	--	---------------

भाग-8

अपलेखन

1. भंडार मूल्य जो वसूली योग्य न हो 2. लोक वित्त का अपलेखन	रु. 12500 तक मुख्य अभियंता रु. 5000/- प्रत्येक प्रकरण में	नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण	शासन स्तर
--	--	--------------------------------	-----------

अध्याय 10 (मैन्यूअल-9)

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका
मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर और इसके अधिनस्थ रचनाओं में पदस्थ
अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी निम्नानुसार है:-

मण्डल/संभाग का नाम कार्यालय मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर

सं. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री एम.एस. अजनारे	मुख्य अभियंता (प्रभारी)	0731	2552111 2552555	9826046255	—		3003, सेक्टर ई, सुदामा नगर, इंदौर
2.	श्री संजय जोशी	कार्यपालन यंत्री (गु.नि. प्रकोष्ठ)	0731	2552111, 2552555	9826767851	—	—	173, मानवता नगर, इंदौर
3.	श्री पी.सी. नारनोलिया	कार्यपालन यंत्री (रू)	0731	2552111, 2552555	0731 2490153	—	—	एफ-6 रविन्द्र नगर कॉलोनी इंदौर
4.	श्री आर.एस.तोमर	अधीक्षण यंत्री (रू.)	0731	2552111, 2552555	9425032804	—	—	85 बी.जी. स्कीम नं.74 विजय नगर इन्दौर
5.	श्री डी.सी. सिरोंजा	सहायक यंत्री (रू)	0731	2552111, 2552555	9425350640	—	—	एफ 3/1 नर्मदा कॉलोनी स्कीम नं. 78 विजय नगर इन्दौर
6.	श्री राजेश हरिदास	सहायक यंत्री (रू)	0731	2552111, 2552555	9425495661	—	—	10004, ब्लाक ए, बी.सी. एम. पेराडाइस निपानिया इंदौर
7.	श्री आर.के.झा	सहायक यंत्री (रू)	0731	2552111, 2552555	9826127053	—	—	702, ब्लाक-ए/1 स्कीम नं. 98, संवाद नगर इन्दौर
8.	श्री व्ही.पी. फुलम्बिकर	सहायक यंत्री (रू)	0731	2552111, 2552555	9425062643	—	—	1/ए, साईनाथ कालोनी, इन्दौर
9.	श्री एम.डी. महन्त	सहायक यंत्री (रू)	0731	2552111, 2552555	9826698539	—	—	28 लक्ष्य विहार कनाडिया रोड इन्दौर
10.	श्री सुनील मलतारे	सहायक यंत्री (रू)	0731	2552111, 2552555	9425960039	—	—	39 न्यू पलासिया, सी एक्सटेंशन इंदौर
11.	श्री एस.डी.तारे	उपयंत्री	0731	2552111, 2552555	9302598769	—	—	एफ-1 रविन्द्र नगर, पलासिया इंदौर
12.	श्री डी.के.वैद्य	उपयंत्री	0731	2552111, 2552555	9926874785	—	—	एफ-4 रविन्द्र नगर, नर्मदा कॉलोनी इंदौर

सं. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई- मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	श्री व्ही.के.भोले	उपयंत्री	0731	2552111, 2552555	9926036094	—	—	जे-31 ए-वन अपार्टमेन्ट प्लेट नं.202 एम.आई.जी. इंदौर
14	श्री डी.के. गुप्ता	मानचित्रकार	0731	2552111, 2552555	8878119229 9993102001	—	—	18 शेषाद्री कॉलोनी, इंदौर
15	श्री सुनील पारीख	मानचित्रकार	0731	2552111, 2552555	2493099	—	—	एफ-7 नर्मदा कॉलोनी, रविन्द्र नगर इंदौर
16	श्री यू.एस. चौहान	मानचित्रकार	0731	2552111, 2552555	9926550181	—	—	276/15 नंदानगर इंदौर
17	श्री डी.के. राऊत	लेखा अधिकारी	0731	2552111, 2552555	2490306	—	—	एफ 8 नर्मदा कॉलोनी रविन्द्र नगर, इंदौर
18	श्रीमती लता शर्मा	निज सहायक वर्ग-1	0731	2552111, 2552555	4002865	—	—	जीआरएम-85 सुखलिया इंदौर
19	श्री एस.के. पण्ड्या	निज सहायक वर्ग-2	0731	2552111, 2552555	2381800	—	—	EWS स्कीम नं 71 Sector B Indore
20	श्री योहन्नान पी.	सहायक वर्ग-1	0731	2552111, 2552555	9424885290	—	—	35, पेराडाईज होम निपानिया रोड इंदौर
21	श्री के.एन.गुप्ता	सहायक वर्ग-2	0731	2552111, 2552555	9575922403	—	—	146, बडी भमौरी (दुबे) अंजनी नगर, इंदौर
22	कु. सुलभा कुलकर्णी	सहायक वर्ग-2	0731	2552111, 2552555	8720097840	—	—	202, पसायदान अपार्टमेंट लोकमान्य नगर, प्लेट क्रं. 301, इंदौर
23	श्रीमती अनम्मा थॉमस	सहायक वर्ग-2	0731	2552111, 2552555	9893417336	—	—	डी.के. 1/3 74 विजय नगर इंदौर
24	श्रीमती प्रभा सोनेर	सहायक वर्ग-2	0731	2552111, 2552555	9893856082	—	—	14डी.स्टाईस ई सेक्टर — 4 स्कीम नं. 78 विजय नगर इंदौर
25	श्रीमती सुशीला जोशी	सहायक वर्ग-2	0731	2552111, 2552555	2495450	—	—	एच-5 रविन्द्र नगर सिंचाई कालोनी इंदौर
26	श्रीमती अरुणा यादव	सहायक वर्ग-2	0731	2552111, 2552555	4084618	—	—	आई-505 एल.आई.जी. कॉलोनी इंदौर

स. कं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
27	श्री राजेन्द्र दीक्षित	अनुरेखक	0731	2552111, 2552555	4227284	—	—	30/बी विजय अपार्टमेंट साईनाथ कालोनी इंदौर
28	श्री पी.एम. बाबू	सहायक वर्ग-3	0731	2552111, 2552555	9981782793	—	—	जी-16 स्कीम नं.78 नर्मदा कॉलोनी इंदौर
29	श्री मंगेश वैष्णव	सहायक वर्ग-3	0731	2552111, 2552555	9826911118	—	—	169 नेताजी सुभाष मार्ग, इंदौर
30	श्री संजय मावी	सहायक वर्ग-3	0731	2552111, 2552555	7898183936	—	—	295, पल्हर नगर, व्ही.आई. पी. रोड, इन्दौर
31	श्री सतीश चौहान	सहायक वर्ग-3	0731	2552111, 2552555	9826661972	—	—	जी-4 रविन्द्र नगर, सिंचाई कॉलोनी इंदौर
32	श्रीमती सोसम्मा योहन्नान	सहायक वर्ग-3	0731	2552111, 2552555	9424885290	—	—	35, पेराडाईज होम निपानिया रोड इंदौर
33	श्रीमती कामिनी मण्डलोई	सहायक वर्ग-3	0731	2552111, 2552555	2796034	—	—	43 सरस्वती नगर, अन्नपूर्णा इंदौर
34	श्रीमती ज्योत्सना मजूमदार	सहायक वर्ग-3	0731	2552111, 2552555	2486680	—	—	2210 डी सेक्टर, सुदामानगर, इंदौर
35	श्रीमती आशा लक्कड	सहायक वर्ग-3	0731	2552111, 2552555	2495654	—	—	एच-10 रविन्द्र नगर, सिंचाई कॉलोनी इंदौर
36	श्रीमती मीना बैडवाल	सहायक वर्ग-3	0731	2552111, 2552555	9009766235	—	—	259 अम्बेडकर नगर इंदौर
37	श्रीमती रेखा यादव	सहायक वर्ग-3	0731	2552111, 2552555	2491993	—	—	जी-2 रविन्द्र नगर, सिंचाई कॉलोनी इंदौर
38	श्रीमती स्मिता काले	सहायक वर्ग-3	0731	2552111, 2552555	9926528215	—	—	177-ए सिल्वर कालोनी इन्दौर
39	श्रीमती अलका कर्णिक	अनुरेखक	0731	2552111, 2552555	2420725	—	—	12 जती कॉलोनी इंदौर
40	श्रीमती कल्पना चौधरी	सहायक वर्ग-3	0731	2552111, 2552555	9303542444 9303043177	—	—	201-ए श्यामनगर एनेक्स, एम.आर.-10 सुंखलिया, इन्दौर
41	श्री संतोष वर्मा	सहायक वर्ग-3	0731	2552111, 2552555	9893183057	—	—	एच-9, रविन्द्र नगर सिंचाई कालोनी इंदौर
42	कु. उषा बौरासी	सहायक वर्ग-3	0731	2552111, 2552555	8109121937	—	—	आई/74 नर्मदा कालोनी इन्दौर
43	श्री सज्जन सिंह	दफ्तरी	0731	2552111, 2552555	9098348808	—	—	154 चन्दन नगर इंदौर
44	श्री गोवर्धन बाथलिया	भृत्य	0731	2552111, 2552555	9827274624	—	—	586, द्वारकापुरी, इन्दौर

स. कं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
45	श्री लक्ष्मी नारायण शर्मा	भृत्य	0731	2552111, 2552555	9826667092	—	—	236/2 आदर्श मेघदूत नगर इंदौर
46	श्री नारायण सिंह	भृत्य	0731	2552111, 2552555	9977667466	—	—	370, मेन रोड बडी ग्वालटोली, इंदौर
47	श्री विजय वैस	भृत्य	0731	2552111, 2552555	8827825723	—	—	आई-73 नर्मदा कालोनी स्कीम कं. 78 इंदौर
48	श्री आर.एस. रघुवंशी	भृत्य	0731	2552111, 2552555	7415077702	—	—	29 आदर्श मेघदूत नगर, इंदौर
49	श्री पन्नालाल जोशी	भृत्य	0731	2552111, 2552555	9753999244	—	—	एच-7 नर्मदा कॉलोनी, रविन्द्रनगर, इंदौर
50	श्री राजेन्द्र जहाँगीरदार	भृत्य	0731	2552111, 2552555	9406613128	—	—	54/5 निहालपुरा जवाहरमार्ग, इंदौर
51	श्री देवचन्द	भृत्य	0731	2552111, 2552555		—	—	आई-35 नर्मदा कॉलोनी स्कीम नं.78 इंदौर
52	श्री नन्दकिशोर जमाले	भृत्य	0731	2552111, 2552555	7879209639	—	—	आई-57 नर्मदा कॉलोनी स्कीम नं.78 इंदौर
53	श्री कैलाश राठौर	चौकीदार	0731	2552111, 2552555		—	—	289 गली नं. 2 मालवीय नगर, इंदौर
54	श्री फहीमखान	भृत्य	0731	2552111 2552555	9303988544			आई-54 नर्मदा कॉलोनी स्कीम नं.78 इंदौर

अधीक्षण यंत्री, नर्मदा विकास मंडल क्रमांक 10, धार (म.प्र.)
अध्याय-10 (मैन्यूअल-9)

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

मण्डल का नाम :- अधीक्षण यंत्री, नर्मदा विकास मंडल क्रमांक 10, धार

स. क्रं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री एम.एस. अजनारे	अधीक्षण यंत्री	07292	222401	9826046255	—	ajnare999@gmail.com	सी-1, रविन्द्र नगर कालोनी पलासिया इंदौर
2	श्री बी.एस.परिहार	कार्यपालन यंत्री	07292	222401	9425316229	—	—	नर्मदा कालोनी धार
3	श्री रविन्द्र पाटिल	सहायक. यंत्री	07292	222401	9406826303	—	—	नर्मदा कालोनी धार
4	श्री गोकुलसिंह चौहान	सहा.यंत्री रु.	07292	222401	7697634266	—	nrgsingh1964@gmail.com	59, श्री विहार कालोनी धार
5	श्री पुरुषोत्तम महाजन	उपयंत्री	07292	222401	9826862256	—	—	नर्मदा कॉलोनी धार
6	श्री कमलाकर कोल्ते	मानचित्रकार	07292	222401	9425334838	—	—	150, त्रिमूर्ति नगर धार
7	श्री ललीत कुमार बरमोटा	मानचित्रकार	07292	222401	9893448885	—	—	11, नर्मदा कालोनी धार
8	श्री गजानंद शर्मा	सहायक ग्रेड-1	07292	222401	9993636435	—	—	तिरुपति नगर कालोनी धार
9	श्री गिरीश शिन्दे	अधीक्षक यंत्री	07292	222401	9826530676	—	—	मझली आली धार
10	श्री चन्द्रशेखर देवलालीकर	सहा. वर्ग-2	07292	222401	9425061348	—	—	18, सांवरकर मार्ग धार
11	श्रीमती गायत्री गढ़वाल	सहा. वर्ग-2	07292	222401	9179363640	—	—	एच-15, नर्मदा कालोनी धार
12	श्री श्याम कुमार दुबे	सहा. वर्ग-2	07292	222401	9179473868	—	—	एच-8, नर्मदा कालोनी धार
13	श्री आर.एस. बामनिया	सहा. वर्ग-2	07292	222401	7389474642	—	—	नर्मदा कॉलोनी धार
14	श्रीमती सुचिता पुण्डलीक	सहा. वर्ग-2	07292	222401	8878678604	—	—	शरदचंद्र मार्ग नालछा दरवाजा धार
15	श्री विजय तराणेकर	सहा.वर्ग-3	07292	222401	9826837971	—	—	18, सुन्दरवन कालोनी धार

16	श्री राजीव चिटणीस	सहा.वर्ग-3	07292	222401	9926503644	—	—	एल-10, दीनदयालपुरम कालोनी धार
17	श्री माधवसिंह तडवाल	सहा.वर्ग-3	07292	222401	9425335401	—	—	एम.आई.जी. 121 दीनदयालपुरम कालोनी धार
18	श्री बालकृष्ण पाण्डे	सहा.वर्ग-3	07292	222401	9993465112	—	—	एच-7, नर्मदा कालोनी धार
19	श्री राजु किराडे	सहा.वर्ग-3	07292	222401	7509811627	—	—	नर्मदा कालोनी धार
20	श्री यशवंत चौहान	सहा.वर्ग-3	07292	222401	9669717430	—	—	लुनियापुरा धार
21	श्री शैलेन्द्र रावल	सहा.वर्ग-3	07292	222401	9893739735	—	—	मारुतीपुरा धार
22	श्रीमती रजनी सिन्नरकर	अनुरेखक	07292	222401	9907074371	—	—	एच-9, नर्मदा कालोनी धार
23	श्री सुहास गुणे	अनुरेखक	07292	222401	9425967433	—	—	एच-5 नर्मदा कालोनी धार
24	श्री प्रेमसिंह जाटव	भृत्य	07292	222401	9993465153	—	—	एच-11 नर्मदा कालोनी धार
25	श्री चम्पालाल मालवीय	भृत्य	07292	222401	9981142055	—	—	ब्रम्हाकुण्डी धार
26	श्री दुल्या वर्मा	भृत्य	07292	222401	9584932626	—	—	चाणाक्यपुरी कालोनी धार
27	श्री जितेंद्र मसार	भृत्य	07292	222401	9755982285	—	—	आय-3, नर्मदा कॉलोनी धार
28	श्रीमती सुनीता परमार	भृत्य	07292	222401	9630243613	—	—	जैतपुरा धार
29	श्री कैलाशचंद्र खेडे	अ.नि. चौकीदार	07292	222401	9993104960	—	—	आय-8, नर्मदा कालोनी धार
30	श्री इंदरलाल खोडे	अ.नि. चौकीदार	07292	222401	9752807488	—	—	नर्मदा कालोनी धार

अध्याय-10 (मैनुअल-9)
अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

मुख्य अभियंता निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर और इसके अधीनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी निम्नानुसार है:-

मण्डल का नाम :- अधीक्षण यंत्री, नर्मदा विकास मंडल क्रमांक 11, खेडीघाट पो.आ. बड़वाह

स. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री एच.आर. चौहान	अधीक्षण यंत्री	07280	222117	9977167570	—	nvd acr1 1@g mail .com	ई-1 नर्मदा विकास कालोनी बड़वाह
2	श्री जी.एल. धनोरे	कार्यपालन यंत्री (रू.)	—'''—	—''—	9425485909	—	—	ई-1 मोरघडी विस्तार कालोनी सनावद
3	श्री मोहम्मद हासिम	सहायक यंत्री (रू0)	—'''—	—''—	94244 07407	—	—	43/सी विशाल टावर इन्दौर
4	श्री एल.डी. नामदेव	सहायक यंत्री (रू0)	—'''—	—''—	9425495776	—	—	खेडीघाट बड़वाह
5	श्री ए.के.मिश्रा	उपयंत्री	—'''—	—''—	9425144346	—	—	नागेश्वर पट्टी बड़वाह
6	श्री राजेश शर्मा	मानचित्रकार	—'''—	—''—	9303839460	—	—	नागेश्वर पट्टी बड़वाह
7	श्री ए.के. चौरे	मानचित्रकार	—'''—	—''—	9165561417	—	—	10/2 रेवानगर बड़वाह
8	श्री राम के टगारें	अधीक्षक	—'''—	—''—	9575520206	—	nvd acr1 1@g mail .com	एम.बी.-7 वसला विहार, स्टेडियम के पीछे सिविल लाईन खण्डवा
9	श्री सी.एल. पाटीदार	सहायक वर्ग - I	—'''—	—''—	9425968079	—	—	नागेश्वर पट्टी बड़वाह
10	श्री एम.एस. कोठारी	सहायक वर्ग - II	—'''—	—''—	9926498388	—	—	जी-15 नर्मदा विकास कालोनी बड़वाह
11	श्रीमति एम.बी. कुशवाह	सहायक वर्ग - II	—'''—	—''—	-	—	—	एच-2 नर्मदा विकास कालोनी बड़वाह
12	श्री आर.पी.अट्टूटे	सहायक वर्ग - II	—'''—	—''—	9425952878	—	—	जी-15 नर्मदा विकास कालोनी बड़वाह
13	श्री व्ही.के.शर्मा	सहायक वर्ग - II	—'''—	—''—	9827393730	—	—	28 भूपेन्द्र भवन पीपली गली बड़वाह
14	श्री आर.आर. वास्केल	सहायक वर्ग - II	—'''—	—''—	9179140515	—	—	एच-17 खेडीघाट कालोनी बड़वाह

15	श्री जगन सिटोले	सहायक वर्ग - III	—'''—	—''—	9926527254	—	—	एच-15/5, इंदिरा सागर कालोनी सनावद
16	श्री बी.आर. भोरे	सहायक वर्ग - III	—'''—	—''—	9009549232	—	—	जी-2 नर्मदा विकास कालोनी खेडीघाट
17	श्री सुखलाल नार्वे	सहायक वर्ग - III	—'''—	—''—	9826935572	—	—	एच-1 नर्मदा विकास कालोनी खेडीघाट
18	श्रीमति ज्योति चौहान	सहायक वर्ग - III	—'''—	—''—	-	—	—	नर्मदा विकास कालोनी खेडीघाट
19	श्री आर.एन. सावल्दे	सहायक वर्ग - III	—'''—	—''—	9753240920	—	—	एच-11/7 इंदिरासागर कालोनी सनावद
20	श्री शिवराम मंडलोई	सहायक वर्ग- III	07280	222117	9826929763	—	—	आई-13 नर्मदा विकास कालोनी बडवाह
21	श्री सतीश वर्मा	सहायक वर्ग- III	—'''—	—''—	9775780968			एच-1 सिंचाई कालोनी विभाग खेडीघाट
22	श्री संदीप महाजन	सहायक वर्ग- III	—'''—	—''—	9993331262	—	—	एच-21 इंदिरा कालोनी सनावद
23	श्री राजेन्द्र पथोरिया	भृत्य	—'''—	—''—	9977834017	—	—	एच-23 नर्मदा विकास कालोनी बडवाह
24	श्री रामदास गंगराडे	भृत्य	—'''—	—''—	9977664920	—	—	एच-11 नर्मदा विकास कालोनी खेडीघाट
25	श्रीमति गौराबाई केवट	वाटरमेन	—'''—	—''—	7354593691	—	—	एच-7 नर्मदा विकास कालोनी खेडीघाट

अध्याय-10 (मैनुअल-9)

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

मुख्य अभियंता निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर और इसके अधीनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी निम्नानुसार है:-

संभाग का नाम :- कार्यपालन यंत्री नर्मदा विकास संभाग क्र- 8 सनावद

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री ए.के. श्रीवास्तव	कार्यपालन यंत्री	07280	233466	290014	—	—	एफ-1, मोरघडी कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
2.	श्री रविन्द्र गुप्ता	सहा. यंत्री (रू.)	07280	233466	9425124531	—	—	लालकोठी, खेडीघाट, तहसील बडवाह जिला खरगोन
3.	श्री एस.एल. डोगरे	सहा. श्रेणी-2	07280	233466	9826332022	—	—	एच 16/7, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
4.	श्री एस.एल. ओसले	सहा. श्रेणी-2	07280	233466	8871544436	—	—	एच 15/9, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
5.	श्रीमति संध्या यादव	सहा.श्रेणी-3	07280	233466	9669571596	—	—	स्कीम नं. 54, मालवा एन. क्यू. टु विजय नगर, इन्दौर (म.प्र.)
6.	श्री एम.के. बडोले	सहा.श्रेणी-3	07280	233466	9407401602	—	—	एच-13/4, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
7.	श्री जी.एन. कनासे	सहा.श्रेणी-3	07280	233466	9926630321	—	—	एच-13/1, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
8.	श्री आर.के. कानुनगो	सहा.श्रेणी-3	07280	233466	9977413463	—	—	एच-8, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
9.	श्री एम.एल. कलम	सहा.श्रेणी-3	07280	233466	9039662793	—	—	जी-44 मोरघडी कोलोनी, कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
10.	श्रीमति अमिता जाट	सहा.श्रेणी-3	07280	233466	9926764352			प्लॉट नं. 8, विवेकानंद कोलोनी, बडवाह जिला-खरगोन (म.प्र.)
11.	श्री प्रवीण सेन	सहा.श्रेणी-3	07280	233466	8602519958			एच 22 , मोरघडी कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
12.	श्री विक्की गौहर	सहा.श्रेणी-3	07280	233466	9039577194			आई 18 सिचाई कालोनी बडवाह
13.	श्री संजय लाड	मानचित्रकार	07280	233466	9826359777	—	—	जी-12/2, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
14.	श्री एस.पी. महाजन	सहा. मानचित्रकार	07280	233466	9926524941	—	—	एच 15/3, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
15.	श्री आर.सी. श्रीवास	अनुरेखक	07280	233466	9926838779	—	—	एच-11/10, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
16.	श्री श्रीराम कलसिया	दफ्तरी	07280	233466	—	—	—	आई-18, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
17.	श्री कमलसिंह	भृत्य	07280	233466	9826920657	—	—	एच-1/2, इंदिरा सागर कालोनी, सुलगांव जिला-खण्डवा (म.प्र.)
18.	श्री देवराज माणिक	भृत्य	07280	233466	9926285326	—	—	एच 25, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद, जिला- खरगोन (म.प्र.)
19.	श्रीमति वंदना बजाज	भृत्य	07280	233466	8719917807	—	—	एच-22, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
20.	श्री राकेश लोधे	भृत्य	07280	233466	9753748120	—	—	मॉ रेवा पार्क कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
21.	श्री राधेश्याम	भृत्य	07280	233466	9575232615	—	—	एस.एन. कालेज के पीछे बाहेली कालोनी, खण्डवा (म.प्र.)
22.	श्री अवधेश कुमार गुप्ता	चौकीदार	07280	233466	9993288326	—	—	आई- 16, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
23.	श्री शेरू कानुडें	वाटर मेन	07280	233466	—	—	—	ग्राम- जलूद, तह. महें वर जिला-खरगोन (म.प्र.)
24.	श्रीमति नंदा बाई लाड	वाटर मेन	07280	233466	—	—	—	इंदिरा सागर कालोनी, के पास पुनासा, जिला-खण्डवा (म.प्र.)
25.	श्री बसंत मालाकार	डाकरनर	07280	233466	9754591207	—	—	एच-27, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)

अध्याय-10 (मैनुअल-9)
अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

मुख्य अभियंता निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर और इसके अधीनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी निम्नानुसार है:-

संभाग का नाम :- कार्यपालन यंत्री नर्मदा विकास संभाग क्र- 8 सनावद

कार्यालय :- सहायक यंत्री, मैदानी यूनिट (3), सनावद

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री व्ही. के. मालखेडे	उपयंत्री	—	—	9826502527	—	—	जी-9 मोरघडी कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
2.	श्री बी.एल. वर्मा	उपयंत्री	—	—	9926039266	—	—	जी-7/3, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
3.	श्री एम.के. शर्मा	उपयंत्री	—	—	9926430898	—	—	302 गोकुर एक्जेशन, इन्दौर (म.प्र.)
4.	श्री ए.के. झवर	उपयंत्री	—	—	9826776497	—	—	जी- 26 मोरघडी कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
5.	श्री प्रदीप शर्मा	उपयंत्री	—	—	9009015041	—	—	13, तिलक रोड बामनपुरी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
6.	श्री व्हाय के. वर्मा	उपयंत्री	—	—	9165069415	—	—	श्री वल्लभ विहार कालोनी, महेश्वर जिला-खरगोन (म.प्र.)
7.	श्री एस.एल. पाटिल	सहा.श्रेणी-3	—	—	9977157322	—	—	एच-8, मोरघडी कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
8.	श्री लक्ष्मीचंद केवट	भृत्य	—	—	9826441076	—	—	आई 6/1 इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
9.	श्रीमति वच्छला चौधरी	भृत्य	—	—	9826407343	—	—	आई 13 इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
10.	श्री पुनम	चौकीदार	—	—	—	—	—	बालवाडी, काशीविश्वनाथ, मंदीर के पीछे औकारेश्वर (म.प्र.)
11.	श्री रमेश बिल्रा	चौकीदार	—	—	8889648214	—	—	आई 20, मोरघडी कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)

अध्याय-10 (मैनुअल-9)
अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

मुख्य अभियंता निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर और इसके अधीनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी निम्नानुसार है:-

संभाग का नाम :- कार्यपालन यंत्री नर्मदा विकास संभाग क्रं- 8 सनावद

कार्यालय :- नर्मदा विकास उप संभाग क्रं. 49, बेडियां

स. क्रं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री आर.के. शर्मा	उपयंत्री	—	—	9826569849	—	—	जी-25 मोरघडी कालोनी सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
2.	श्री ए.एच. कुरैशी	उपयंत्री	—	—	8817575047	—	—	302, कालीनी कूज लोटस सोरूम के पीछे ए.बी.रोड मालवीय नगर, इंदौर (म.प्र.)
3.	श्री अखिलेश सिंह चौहान	उपयंत्री	—	—	9826637312			10, लक्ष्मी गली, सनावद
4.	श्री शेख रहिम	उपयंत्री	—	—	9826524738	—	—	जी-10 सिचाई कॉलोनी बडवाह
5.	श्री ए.के.तिवारी	सहा.श्रेणी-2	—	—	9584508581	—	—	एच-15/6, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
6.	श्री डी.के. पटेल	सहा.श्रेणी-3	—	—	9926073136	—	—	एच-12/9, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
7.	श्री काशीनाथ	भृत्य	—	—	9630746961	—	—	आई 60, इंदिरा सागर कालोनी, नर्मदा नगर जिला-खण्डवा (म.प्र.)
8.	श्री अर्जुन सिंह	चौकीदार	—	—	975443909	—	—	ग्राम- धनगांव जिला-खण्डवा (म.प्र.)

अध्याय-10 (मैनुअल-9)
अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

मुख्य अभियंता निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर और इसके अधीनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी निम्नानुसार है:-

संभाग का नाम :- कार्यपालन यंत्री नर्मदा विकास संभाग क्रं- 8 सनावद

कार्यालय :- नर्मदा विकास उप संभाग क्रं. 18, सनावद

स. क्रं.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री भरोसीराम गौड	सहा. यंत्री	—	—	9300691262	—	—	एफ-7, मोरघडी कालोनी, सनावद (म.प्र.)
2.	श्री एन.के. पाटीदार	उपयंत्री	—	—	9826035170	—	—	70, शिवमपुरी, भवरकुंआ, इन्दौर (म.प्र.)
3.	श्री पी.के. मेहता	उपयंत्री	—	—	9826396490	—	—	जी-23, मोरघडी कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
4.	श्री ओ.पी. कानुनगो	उपयंत्री	—	—	9826485617	—	—	जी-16/2, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
5.	श्री व्हाय.के. श्रीवास्तव	उपयंत्री	—	—	9826289363	—	—	जी-24, मोरघडी कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
6.	श्री एम.एल. साहु	उपयंत्री	—	—	9826966020	—	—	202, अपार्टमेन्ट, 21 प्रकाश नगर, नवलखा, इन्दौर (म.प्र.)
7.	श्री डी.के. बनारसे	सहा.श्रेणी-2	—	—	9420714240	—	—	एच-19/3, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
8.	श्रीमति सारम्मा जान्सन	सहा.श्रेणी-3	07280	233466	233840	—	—	जी-12, मोरघडी कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
9.	श्री गोकुलप्रसाद	भृत्य	—	—	9754987209	—	—	एच-13, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
10.	श्री कुलदीप सिंह	भृत्य	—	—	—	—	—	एच-12/8, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
11.	श्रीमति ज्योति गोखले	भृत्य	—	—	—	—	—	एच-22, इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला-खरगोन (म.प्र.)
12.	श्री शोभाराम	चौकीदार	—	—	—	—	—	पुनासा रोड, ढोली मोहल्ला, सनावद
13.	श्री डी.एस. जमरें	सयमपाल	—	—	.9981888537	—	—	एच.2 मोरघडी कालोनी सनावद

अध्याय—10 (मैन्यूअल—9)
अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

मुख्य अभियंता निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर और इसके अधीनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी निम्नानुसार है:—

संभाग का नाम :— कार्यपालन यंत्री नर्मदा विकास संभाग क्रं— 8 सनावद

कार्यालय :— नर्मदा विकास उप संभाग क्रं. 57, पिपलगोन

स. क्रं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	श्री पी.आर.नेमनानी	उपयंत्री	—	—	9926607935	—	—	ग्राम—पिपलगोन, तह.—कसरावद जिला—खरगोन (म.प्र.)
2.	श्री वी.वी. बोध	उपयंत्री	—	—	9826287770	—	—	एच—18/6 इंदिरा सागर कालोनी, सनावद जिला—खरगोन (म.प्र.)
3.	श्री आर.बी. शाक्य	उपयंत्री	—	—	9993835877	—	—	जी 1, इंदिरा सागर कालोनी, महेश्वर जिला—खरगोन (म.प्र.)
4.	श्री यू.आर.एस.नारोलिया	उपयंत्री	—	—	9329813154	—	—	4/ए, धनवंतरीनगर, इन्दौर (म.प्र.)
5.	श्री के.के.सोनी	सहायक वर्ग—2	—	—	9165592982	—	—	जी—11, मोरघडी कालोनी, सनावद (म.प्र.)
6.	श्री जोसफ	भृत्य	—	—	9826553851	—	—	अस्थाई—आई—1, मोरघडी कालोनी, सनावद जिला—खरगोन (म.प्र.)
7.	श्री चन्द्रशेखर शर्मा	चौकीदार	—	—	—	—	—	71, नेहरू नगर, इन्दौर (म.प्र.)
8.	श्री मंशाराम	चौकीदार	—	—	9826966238	—	—	मिर्ची मण्डी के पास सुलगाँव इंदिरा सागर कालोनी सुलगाँव

अध्याय-10 (मैन्यूअल-9)
अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

मुख्य अभियंता निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर और इसके अधीनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी निम्नानुसार है:-

संभाग का नाम :- नर्मदा विकास संभाग क्रमांक 16 कुक्षी जिला धार (जोबट परियोजना)

स. क्र.	अधिकारी का नाम	पद का नाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री पी.एन. शर्मा	कार्यपालन यंत्री	07297	242307	—		—	जोबट कालोनी कुक्षी
2	श्री एस.के.वर्मा	सहा.यंत्री (रू.)	—	—	—		—	जीराबाद
3	श्री एस.एस.वरकिया	सहा.यंत्री (रू.)	—	—	—		—	जोबट कॉलोनी कुक्षी
4	श्री राजेन्द्र सिंह ठाकुर	सहा.यंत्री (रू.)	—	—	—		—	जीराबाद
5	श्री आर.एस. बोरकर	उपयंत्री	—	—	—		—	नर्मदा कालोनी धार
6	श्री बी.के.कायरकर	उपयंत्री	—	—	—		—	नर्मदा कालोनी धार
7	श्रीमति सजनी मुवेल	उपयंत्री	—	—	—		—	जोबट कालोनी कुक्षी
8	श्री बी.आर. शाक्य	उपयंत्री	—	—	—		—	जोबट कालोनी कुक्षी
9	श्री एस.एल. जैसवार	उपयंत्री	—	—	—		—	जोबट कालोनी कुक्षी
10	श्री बी.एस. नरवरिया	उपयंत्री	—	—	—		—	जोबट कालोनी कुक्षी
11	श्री एच.एस. बुराने	उपयंत्री	—	—	—		—	जोबट कालोनी कुक्षी
12	श्री मनोज यादव	उपयंत्री	—	—	—		—	जोबट कालोनी कुक्षी
13	श्री दिनेश शिन्दे	उपयंत्री	—	—	—		—	नानपुर
14	श्री के.सी.मोये	उपयंत्री	—	—	—		—	जोबट कॉलोनी कुक्षी
15	श्री प्रकाश बबेरिया	उपयंत्री	—	—	—		—	नानपुर
16	श्री एस.के. चौखण्डे	मानचित्रकार	—	—	—		—	तदैव
17	श्री सी.आर. यादव	सहा.वर्ग-2	—	—	—		—	तदैव
18	श्री एम.एस. बघेल	सहा.वर्ग-2	—	—	—		—	तदैव
19	श्री आनन्द लिखार	सहा.वर्ग-2	—	—	—		—	तदैव
20	श्री जी.एस. सौलंकी	सहा.वर्ग-2	—	—	—		—	तदैव
21	श्री आर.के. निम	अनुरेखक	—	—	—		—	तदैव
22	श्री सुधीर उपाध्याय	अनुरेखक	—	—	—		—	नर्मदा कालोनी धार
23	श्री एम.एल. बामनिया	सहा.वर्ग-3	—	—	—		—	जोबट कालोनी कुक्षी
24	श्री योगेश वर्मा	सहा.वर्ग-3	—	—	—		—	तदैव
25	श्री अ.ई. फारुखी	सहा.वर्ग-3	—	—	—		—	तदैव
26	श्री एम.एस. मावी	सहा.वर्ग-3	—	—	—		—	तदैव
27	श्री दिलीप सेंगर	सहा.वर्ग-3	—	—	—		—	नर्मदा कालोनी धार
28	श्री हीरालाल बघेल	सहा.वर्ग-3	—	—	—		—	—तदैव—
29	श्री कौशल वर्मा	सहा.वर्ग-3	—	—	—		—	—तदैव—
30	श्री जे.एस. डामोर	सहा.वर्ग-3	—	—	—		—	—तदैव—
31	श्री एस.एस.चुण्डावत	वाहन चालक	—	—	—		—	—तदैव—
32	श्री शंकरसिंह मडलोई	भृत्य	—	—	—		—	तदैव
33	श्री गंगाराम भुरिया	भृत्य	—	—	—		—	जोबट कालोनी कुक्षी
34	श्री रूखडिया सोलंकी	भृत्य	—	—	—		—	तदैव
35	श्रीमती सुशीला चौहान	भृत्य	—	—	—		—	तदैव

संभाग का नाम :- नर्मदा विकास संभाग क्रमांक 16 कुक्षी जिला धार (मान परियोजना)

स. क्र.	अधिकारी का नाम	पद का नाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री विजेन्द्र डोडवे	सहायक यंत्री	07297	242307	—		—	तदैव
2	श्री अलोक कुमार चौबे	सहायक यंत्री	—''—	—''—	—		—	तदैव
3	श्री आर.पी.चन्देरी	उपयंत्री	—''—	—''—	—		—	तदैव
4	श्री एम.एल.लश्करी	सहा. वर्ग-2	—''—	—''—	—		—	तदैव
5	श्री लव कुमार पारगीर	सहा. वर्ग-3	—''—	—''—	—		—	तदैव
6	श्री मोहनलाल परमार	सहा.वर्ग-2	—''—	—''—	—		—	तदैव
7	श्री भेरूसिंह	भृत्य	—''—	—''—	—		—	तदैव
8	श्री बालूसिंह सिसौदिया	भृत्य	—''—	—''—	—		—	—तदैव—

अध्याय-10 (मैनुअल-9)

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

मुख्य अभियंता निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर और इसके अधीनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी निम्नानुसार है:-

संभाग का नाम :- कार्यालय कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्रमांक-20, मण्डलेश्वर

स. क्रं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री आर.एस.गुप्ता	कार्यपालन यंत्री	7283	233440	233420 9926080347	—	een_vda_20m_dl@gmail.co	ई-2 एन.वी.डी.ए. कालोनी, मण्डलेश्वर
2	श्री जी.सी. पाटीदार	उपयंत्री	—	—	9425032861	—		जी-10 एन.वी.डी.ए. कालोनी, मण्डलेश्वर
3	श्री डी.के. डफारिया	उपयंत्री	—	—	9926705005	—		श्री नगर कॉलोनी मण्डलेश्वर
4	श्री एम.सी. डोंगरे	मानचित्रकार	—	—	9977271355	—		श्रीनगर कालोनी, मण्डलेश्वर
5	श्री जी.एस.सिंगारे	सहायक मानचित्रकार	—	—	9826639574	—		पटेल कालोनी, मण्डलेश्वर
6	श्री आर.के. गुप्ता	सहायक ग्रेड-2	—	—	9826299365	—		शांती नगर कालोनी, मण्डलेश्वर
7	श्री एस.के. मेहता	सहायक ग्रेड-2	—	—	9425450480	—	—	राजेन्द्र बाबू मार्ग, मण्डलेश्वर
8	कु. साधना मित्तल	सहायक ग्रेड-3	—	—	9009586155	—	—	एच-12 एन.वी.डी.ए. कालोनी, मण्डलेश्वर
9	श्री बी.आर.सोलंकी	सहायक ग्रेड-3	—	—	9753762450	—	—	एच-16 एन.वी.डी.ए. कालोनी महेश्वर
10	श्री एम.एस.चौहान	सहायक ग्रेड-3	—	—	9826850750	—	—	एच-17 एन.वी.डी.ए. कालोनी महेश्वर
11	श्री जमील खान	सहायक ग्रेड-3	—	—	9926860441	—	—	सहस्त्रार्जुन मार्ग, महेश्वर
12	श्री एस.डी.चौहान	सहायक ग्रेड-3	—	—	9926680738	—	—	एच-20 एन.वी.डी.ए. कालोनी महेश्वर
13	श्री महेन्द्रसिंग चौहान	सहायक ग्रेड-3	—	—	9406609112	—	—	एच-4 एन.वी.डी.ए. कालोनी, मण्डलेश्वर
14	श्री एम.एल.जैन	सहायक ग्रेड-3	—	—	9827451711	—	—	92, महात्मा गांधी मार्ग, मण्डलेश्वर
15	श्री ओ.पी.वर्मा	सहायक ग्रेड-3	—	—	9617715684	—	—	मौलाना आजाद मार्ग मण्डलेश्वर
16	श्री आर.के.जादम	सहायक ग्रेड-3	—	—	—	—	—	एन.वी.डी.ए.कालोनी, सनावद
17	श्री पी.एन.चौहान	सहायक ग्रेड-3	—	—	9826084248	—	—	एच एन.वी.डी.ए.कालोनी महेश्वर
18	श्री के.के.सोनी	अनुरेखक	—	—	9009652644	—	—	एम.जी. मार्ग, मण्डलेश्वर
19	श्री कन्हैयालाल	दफ्तरी	—	—	—	—	—	एन.वी.डी.ए.कालोनी, सनावद
20	श्री प्रमोद कुशवाह	भृत्य	—	—	—	—	—	जेल रोड, मण्डलेश्वर
21	श्री चम्पालाल गंगारेकर	भृत्य	—	—	—	—	—	ग्राम छोटीखरगोन
22	श्री मालसिंह	भृत्य	—	—	—	—	—	आय-22 एन.वी.डी.ए. कालोनी मण्डलेश्वर
23	श्री सुनिल मराठे	भृत्य	—	—	—	—	—	भू-अर्जन कार्यालय खण्डवा में संलग्न

24	श्रीमती कडवीबाई	भृत्य	—	—	—	—	—	नवलपुरा, मण्डलेश्वर
25	श्री सुधीर कानुनगो	समयपाल	—	—	9977956779	—	—	एच-10 एन.वी.डी.ए. कालोनी, मण्डलेश्वर
26	श्री जलालुद्दीन खॉन	वाहन चालक	—	—	8889371900	—	—	एच-9 एन.वी.डी.ए. कालोनी, मण्डलेश्वर
27	श्री धन्नालाल सोनिया	चौकीदार	—	—	9826392437	—	—	नर्मदा एप्रोच रोड मण्डलेश्वर
28	श्री सुखलाल कनाडे	वाटरमेन	—	—	9926631349	—	—	ग्राम जलुद
29	श्री कमल किशोर पंवार	चौकीदार	—	—	9754414917	—	—	गैरेज-एन.वी.डी.ए. कालोनी, मण्डलेश्वर
30	श्री कैलाश नामदेव	चौकीदार	—	—	—	—	—	नर्मदा मार्ग, मण्डलेश्वर
31	श्री प्रवीण जैन	चौकीदार	—	—	—	—	—	भगतसिंह मार्ग मण्डलेश्वर
32	श्री शौभागसिंह	चौकीदार	—	—	9754902822	—	—	नर्मदा विकास संभाग क्र. 20 मण्डलेश्वर
33	श्री रशीद खॉन	चौकीदार	—	—	7869859011	—	—	नर्मदा मार्ग, मण्डलेश्वर

सहायक यंत्री, (मैदानी) यूनिट-1 नर्मदा विकास संभाग क्रमांक-20, मण्डलेश्वर

स. क्रं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री एस.एस. चौहान	सहायक यंत्री (मैदान)	—	—	9424018709	—	—	एफ-1 एन.वी.डी.ए. कालोनी, मण्डलेश्वर
2	श्री एम.एल. कोरी	उपयंत्री	—	—	9424063099	—	—	जी- एन.वी.डी.ए. कालोनी, मण्डलेश्वर
3	श्री व्ही. एस. सोलंकी	उपयंत्री	—	—	—	—	—	जी-9 एनवीडीए, महेश्वर
4	श्री आर.सी. आसवानी	उपयंत्री	—	—	9826806071	—	—	जी-7 एनवीडीए कॉलोनी महेश्वर
5	श्री पी. के. आर्य	उपयंत्री	—	—	—	—	—	जी-5 एनवीडीए कॉलोनी मंडलेश्वर
6	श्री के.के. कानूनगो	सहायक ग्रेड-3	—	—	9926836997	—	—	राजेन्द्र बाबू मार्ग, मण्डलेश्वर
7	श्री जे.सी. पाटीदार	सहायक ग्रेड-3	—	—	9926497617	—	—	हताई मोहल्ला, मण्डलेश्वर
8	श्री जाहिद खॉन	वाहन चालक	—	—	—	—	—	किटन बाजार मण्डलेश्वर
9	श्री नानुराम वर्मा	डाकरनर	—	—	9977227565	—	—	जेल रोड, मण्डलेश्वर
10	श्री आपसिंह सोलंकी	डाकरनर	—	—	—	—	—	आय-7 एन.वी.डी.ए. कालोनी, महेश्वर
11	श्री प्यारसिंह तोमर	डाकरनर	—	—	9826868264	—	—	जेल रोड, मण्डलेश्वर
12	श्री अजितसिंह पटेल	पंप आपरेटर	—	—	9826387598	—	—	आय-11 एन.वी.डी.ए. कालोनी, मण्डलेश्वर
13	श्री चमारिया	वाटरमेन	—	—	—	—	—	प्रोजेक्ट हॉस्टल कालोनी, मण्डलेश्वर
14	श्री रामगोपाल विश्वकर्मा	चौकीदार	—	—	9009021554	—	—	आय-5 एन.वी.डी.ए. कालोनी, मण्डलेश्वर
15	श्री धन्नालाल बंकट वर्मा	चौकीदार	—	—	9826936172	—	—	नर्मदा एप्रोच रोड मण्डलेश्वर
16	श्री अंतरसिंह केवट	चौकीदार	—	—	—	—	—	नवलपुरा, मण्डलेश्वर

17	श्री शेरु बोखार	चौकीदार	—	—	—	—	—	ग्राम जलुद
18	श्री राजाराम बालाराम	चौकीदार	—	—	—	—	—	ग्राम जलुद
19	श्रीमती मुन्नीबाई	स्वीपर	—	—	—	—	—	जेल रोड, मण्डलेश्वर

अनुविभागीय अधिकारी, ओ.एस.पी. नहर उपसंभाग महेश्वर

स. क्रं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री राजेन्द्र गीते	उपयंत्री	—	—	—	—	—	वल्लभ विहार कालोनी महेश्वर
2	श्री एस.के.सोमानी	उपयंत्री	—	—	9826723367	—	—	ओ.एस.पी. नहर उपसंभाग महेश्वर
3	श्री आर.एल.वर्मा	उपयंत्री	—	—	9926428957	—	—	जी- एनवीडीए कॉलोनी महेश्वर
4	श्री बी.पी. शाक्य	उपयंत्री	—	—	9926527611	—	—	जी-2 एनवीडीए कॉलोनी महेश्वर
5	श्री एस.एस. दांगोडे	सहा.ग्रेड-3	—	—	—	—	—	आई-11 एनवीडीए कॉलोनी मंडलेश्वर
6	श्री एस. डी. दोहरे	सहा.ग्रेड-3	—	—	8871797522	—	—	एफ-5 एन.वी.डी.ए. कालोनी, महेश्वर
7	श्री लालसिंह	माली	—	—	8982381306	—	—	आय-8 एन.वी.डी.ए. कालोनी, महेश्वर
8	श्री ठाकुर लोटस्वे	वाटरमेन	—	—	9685857519	—	—	आय-6 एन.वी.डी.ए. कालोनी, महेश्वर
9	श्रीमती रुक्मणीबाई	भृत्य	—	—	—	—	—	आय- एन.वी.डी.ए. कालोनी, महेश्वर
10	श्री महादेव राठौड	चौकीदार	—	—	9977130695	—	—	छोटी खरगोन
11	श्री दयाराम सोलंकी	चौकीदार	—	—	9926956570	—	—	आय-3 एन.वी.डी.ए. कालोनी, महेश्वर
12	श्री गिरवरसिंह सोलंकी	चौकीदार	—	—	9977281599	—	—	आय-5 एन.वी.डी.ए. कालोनी, महेश्वर

अनुविभागीय अधिकारी, नर्मदा विकास उपसंभाग क्र. 36 इन्दौर

स. क्रं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री जे.के. अग्रवाल	अनुविभागीय अधिकारी	731	2554777	2492076 9826744008	—	jkagr awals do36 @ya hoo.c om — — — — — —	एफ-5 एन.वी.डी.ए. रविन्द्र नगर कालोनी, इन्दौर
2	श्री पी.सी. नीमा	उपयंत्री	731	—	9926449935	—		एन.डी. सब डिवीजन न. 36, इन्दौर
3	श्री वी.के. पाण्डे	उपयंत्री	731	—	2553993 9425032768	—		161, साईकृपा कालोनी, इन्दौर
4	श्री अनिल पंड्या	उपयंत्री	731	—	—	—		एफ 3/7 विजय नगर नर्मदा कॉलोनी इंदौर
5	श्री ए.के.सोलंकी	उपयंत्री	731	—	9424083283	—		सी.एम. II 251, सुखलिया इंदौर
6	श्री पी.के. करेर	उपयंत्री	731	—	9754557110	—		शिवधाम कालोनी इंदौर

7	श्री राजेन्द्र शुक्ला	उपयंत्री	7312	—	—	—	—	विजय नगर कालोनी
8	श्री टी.सी. यादव	उपयंत्री	—	—	9826535050	—	—	24, श्रीनाथ रेसीडेन्सी, इन्दौर
9	श्री एम.के. चौधरी	सहायक मानचित्रकार	—	—	—	—	—	199 बिसनावद, इंदौर
10	श्रीमती वैशाली सरवटे	सहायक ग्रेड-2	731	—	2321518	—	—	152-सी राजेन्द्र नगर इन्दौर
11	श्रीमती प्रेमलता शर्मा	सहायक ग्रेड-3	—	—	9826039667	—	—	262, अग्रवाल नगर, इन्दौर
12	श्री मधुकर जगताप	भृत्य	—	—	9617596355	—	—	एच-3 नर्मदा कालोनी, रविन्द्र नगर इन्दौर
13	श्री हिरसिंह	वाहन चालक	—	—	9424012634	—	—	एच-1 नर्मदा सिंचाई कालोनी, रविन्द्र नगर कालोनी इन्दौर
14	श्री पुरुषोत्तम पाराशर	समयपाल	—	—	9425954536	—	—	144, प्रिकांको कालोनी, इन्दौर
15	श्रीमती सुलभा जोशी	फोटोकॉपी आपरेटर	—	—	9630786978	—	—	एच-48 नर्मदा कालोनी विजय नगर, इन्दौर
16	श्री जोगेश्वर मिश्रा	टेलीफोन अटेंडेंट	—	—	9893545436	—	—	एच-29 नर्मदा कालोनी विजय नगर, इन्दौर
17	श्री प्रकाश दिवाकर	चौकीदार	—	—	9685815066	—	—	आई-56 नर्मदा कालोनी विजय नगर, ओल्ड पलासिया इन्दौर
18	श्री आशाराम कौशल	चौकीदार	—	—	8109984119	—	—	आई-1 नर्मदा कालोनी रविन्द्र नगर, ओल्ड पलासिया इन्दौर
19	श्री किशोर गवलचे	चौकीदार	—	—	9876881907	—	—	एच-12 नर्मदा कालोनी ओल्ड पलासिया इन्दौर
20	श्री मोहनलाल यादव	चौकीदार	—	—	9981474545	—	—	आई-67 नर्मदा कालोनी विजय नगर, इन्दौर
21	श्री भंवरलाल जोशी	चौकीदार	—	—	9926877046	—	—	एच-8 नर्मदा कालोनी ओल्ड पलासिया इन्दौर
22	श्री मनोहरसिंह	सहायक खानसामा	—	—	9424051548	—	—	आई-44 नर्मदा कालोनी विजय नगर, इन्दौर
23	श्री लालसिंह	खानसामा	—	—	9853860484	—	—	मान प्रोजेक्ट होस्टल, इन्दौर
24	श्री रामनरेश यादव	हेल्पर	—	—	9926635513	—	—	बिजलपुर मेन रोड, इन्दौर
25	श्री राम बाबुसिंह	हेल्पर	—	—	9630487730	—	—	आदर्श मेघदूत नगर, इन्दौर
26	श्री कजोडमल	खलासी	—	—	—	—	—	नर्मदा विकास संभाग क. 36 इन्दौर
27	श्री शंकर पटेल	हेल्पर	—	—	—	—	—	नर्मदा विकास संभाग क. 36 इन्दौर
28	श्री गिरधारी डाकसे	चौकीदार	—	—	9926619648	—	—	आई-36 नर्मदा कालोनी विजय नगर, इन्दौर
29	श्री यशवंत जोशी	चौकीदार	—	—	9685846160	—	—	नर्मदा विकास संभाग क. 36 इन्दौर
30	श्री चम्पालाल सुनेर	चौकीदार	—	—	9926094174	—	—	नर्मदा विकास संभाग क. 36 इन्दौर
31	श्री जगदीश धावरी	स्वीपर	—	—	8827598061	—	—	एन-एक्स नर्मदा कालोनी ओल्ड पलासिया, इन्दौर
32	श्री ओ.पी. यादव	वाहन चालक	—	—	9926837201	—	—	एच-55 नर्मदा कालोनी विजय नगर, इन्दौर
33	श्री लखन अटुटे	चौकीदार	—	—	9424848807	—	—	आई-61 नर्मदा कालोनी विजय नगर, इन्दौर

अनुविभागीय अधिकारी, नर्मदा विकास उपसंभाग क्र. 42 धरगांव

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री ए.के.अहिरवार	अनुविभागीय अधिकारी	—	—	9425474536	—	—	एफ-4 नर्मदा विकास कालोनी मण्डलेश्वर
2	श्री एन.टी. थावरे	उपयंत्री	—	—	9826551148	—	—	जी 15 नर्मदा विकास कालोनी सनावद
3	श्री जे.के. गावशिंदे	उपयंत्री	—	—	9826393064	—	—	जी 14 नर्मदा विकास कालोनी सनावद
4	श्री बी.के.गुप्ता	उपयंत्री	—	—	9827042558	—	—	श्रीनगर कालोनी, मण्डलेश्वर
5	श्री एस.एम. भालेराव	उपयंत्री	—	—	9407119929	—	—	एच-11 नर्मदा विकास कालोनी मण्डलेश्वर
6	श्री केशव सिंह	उपयंत्री	—	—	9826098237	—	—	जी 20 नर्मदा विकास कालोनी सनावद
7	श्री जगदीश चौहान	उपयंत्री	—	—	9826819913	—	—	जी-18 नर्मदा विकास कालोनी बडवाह
8	श्री एस.सी. श्रीमाली	सहायक ग्रेड-2	—	—	9926599201	—	—	एच 13 नर्मदा विकास कालोनी सनावद
9	श्री के.सी. किशोरे	भृत्य	—	—	—	—	—	आई-9 नर्मदा विकास कालोनी बडवाह
10	श्री जे.सी. वर्मा	समयपाल	—	—	9753243084	—	—	ग्राम कोदलाखेडी
11	श्री ओ.पी.रावल	चौकीदार	—	—	9009684903	—	—	आई-24 नर्मदा विकास कालोनी बडवाह

अध्याय-10 (मैनुअल-9)
अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

मुख्य अभियंता निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर और इसके अधीनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी निम्नानुसार है:-

संभाग का नाम – नर्मदा विकास संभाग क्र. 30 मनावर (संभागीय कार्यालय)

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री आर.पी.उइके	कार्यपालन यंत्री	07294	232206	9826629967	—	—	मान कालोनी मनावर
2	श्री एन.एस. डावर	सहा.वर्ग-2	07294	232206	9425950189	—	—	मान कालोनी मनावर
3	श्री एम.एल. जायसवाल	सहा.वर्ग-3	07294	232206	9926408197	—	—	मान कालोनी मनावर
4	श्री एस.एल. गोयल	सहा.वर्ग-3	07294	232206	9926476761	—	—	मान कालोनी मनावर
5	श्री अमरसिंह डावर	सहा.वर्ग-3	07294	232206	9907441968	—	—	मान कालोनी मनावर
6	श्री आर.के. वर्मा	सहा.वर्ग-3	07294	232206	9754487498	—	—	मान कालोनी मनावर
7	श्री यू.एस. पचलैया	सहा.वर्ग-3	07294	232206	9179474194	—	—	मान कालोनी मनावर
8	श्री लक्ष्मण सिंह वास्केल	सहा.वर्ग-3	07294	232206	9770364185	—	—	मान कालोनी मनावर
9	श्रीमती संतोष जोशी	सहा.वर्ग-3	07294	232206	07294-232206	—	—	मान कालोनी मनावर
10	श्री मानसिंह चौहान	सहा.वर्ग-3	07294	232206	9794202451	—	—	मान कालोनी मनावर
11	श्री एस.एल. डोंगरे	सहायक मानचित्रकार	07294	232206	9926815560	—	—	मान कालोनी मनावर
12	श्री रमण मोदिया	अनुलेखक	07294	232206	9425356320	—	—	मान कालोनी मनावर
13	श्री गजेन्द्रसिंह सिसोदिया	ड्रायवर	07294	232206	9425952443	—	—	इन्दौर
14	श्री भोलुसिंह रणदा	भृत्य	07294	232206	9752076690	—	—	मान कालोनी मनावर
15	श्री रमेशचन्द्र सिंगारे	भृत्य	07294	232206	9993749217	—	—	मान कालोनी मनावर
16	श्री रमेशचन्द्र मकवाना	भृत्य	07294	232206	9926476975	—	—	मान कालोनी मनावर

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी ओ.एस.पी.नहर उपसंभाग बाकानेर

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री बी.एस.सिसोदिया	अनुविभागीय अधिकारी	07294	232206	9425942137	—	—	मान कालोनी मनावर
2	श्री के.सी. मोयदे	उपयंत्री	07294	232206	9893519344	—	—	मान कालोनी मनावर
3	श्री यु.के. देशपाण्डे	उपयंत्री	07294	232206	9424069459	—	—	मान कालोनी मनावर
4	श्री जी.एस. चौहान	उपयंत्री	07294	232206	9993993894	—	—	मान कालोनी मनावर
5	श्री आशिक अली	सहा.वर्ग-3	07294	232206	9907406178	—	—	इन्दौर

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी ओ.एस.पी.नहर उपसंभाग कुक्षी

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री बी.के.राठी	अनुविभागीयअधिकारी	07294	232206	9424006248	—	—	सिंचाई कालोनी कुक्षी
2	श्री प्रदीप राणे	उपयंत्री	07294	232206	9754052722	—	—	सिंचाई कालोनी कुक्षी
3	श्री आर.के.भगत	उपयंत्री	07294	232206	9424018521	—	—	सिंचाई कालोनी कुक्षी
4	श्री भाल्या सोलंकी	सहा. वर्ग-2	07294	232206		—	—	सिंचाई कालोनी कुक्षी
5	श्री आर.के.वर्मा	सहा. वर्ग-3	07294	232206	9754487498			सिंचाई कालोनी कुक्षी

कार्यालय सहायक यंत्री (मैदानी) नर्मदा विकास संभाग क्र. 30 मनावर

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री अजय ऋषि	अनुविभागीय अधिकारी	07294	232206	9425311280	—	—	मान कालोनी मनावर
2	श्री अनुज गुप्ता	उपयंत्री	07294	232206	9826148974	—	—	मान कालोनी जीराबाद
3	श्री ए.के.उपरित	उपयंत्री	07294	232206	9407119772	—	—	मान कालोनी मनावर
4	श्री आर.एन.चौहान	उपयंत्री	07294	232206	9617502391	—	—	मान कालोनी मनावर
5	श्री रविन्द्र शूक्ला	उपयंत्री	07294	232206	9179834605	—	—	मनावर
6	श्री आर.के. नेना	उपयंत्री	07294	232206	9425963335	—	—	मान कालोनी मनावर
7	श्री गौतम भारतीय	उपयंत्री	07294	232206	9424064854	—	—	मान कालोनी मनावर
8	श्री श्रीकांत सुवीर	उपयंत्री	07294	232206	9826064314	—	—	मान कालोनी मनावर
9	श्री ए. के. लिखार	सहा. वर्ग-2	07294	232206	0731-255211 1	—	—	जी -29, नर्मदा कॉलोनी विजय नगर इन्दौर
10	श्री राजेश कुमार नायडू	सहायक वर्ग-3	07294	232206	9893540849	—	—	मान कालोनी मनावर
11	श्री डी.के. शर्मा	सहा. वर्ग-3	07294	232206	9406647457	—	—	मान कालोनी मनावर

अध्याय-10 (मैन्यूअल-9)

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

मुख्य अभियंता निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर और इसके अधीनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी निम्नानुसार है:-

संभाग का नाम :- नर्मदा विकास संभाग क्रमांक 32, बड़वाह जिला खरगोन म.प्र.

स. क्र.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फेक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री जी.एल.धनोरे	कार्यपालन यंत्री	07280	222446	9630607370	---	---	ई-1, मोरघडी कालोनी सनावद
2	श्री संदीप वास्थव	सहा.यंत्री (रू)	07280	222446	9479725831	---	---	जी-4 बड़वाह कॉलोनी
3	श्री एम.के.सोनी	सहा.ग्रेड-2	07280	222446	9826488311	---	---	एच-21, मोरघडी कॉलोनी
4	श्री एल.एल.चौहान	सहा.ग्रेड-2	07280	222446	9977038750	---	---	जी-11, बड़वाह कॉलोनी
5	श्री एस. आर. साल्वे	सहा.ग्रेड-3	07280	222446	---	---	---	एच-14, बड़वाह कॉलोनी
6	श्री डी. के. अर्से	सहा.ग्रेड-3	07280	222446	9926631335	---	---	एच-30, बड़वाह कॉलोनी
7	श्री प्रवीण अत्रे	सहा.ग्रेड-3	07280	222446	9926759700	---	---	एच-17, बड़वाह कॉलोनी
8	श्री एल.आर.जायसवाल	सहा.ग्रेड-2	07280	222446	9977996406	---	---	169 सुराना नगर बड़वाह
9	श्रीमती इन्दुपाल	सहा.ग्रेड-3	07280	222446	9617002128	---	---	एच-29, बड़वाह कॉलोनी
10	श्रीमती तुलसा वास्त्री	सहा.ग्रेड-3	07280	222446	9713447405	---	---	एच-22, बड़वाह कॉलोनी
11	कु. यशोदा मेहरोलिया	सहा.ग्रेड-3	07280	222446	9754894950	---	---	एच-12, बड़वाह कॉलोनी
12	श्री प्रवीण व्यास	सहा.ग्रेड-3	07280	222446	9826549814	---	---	एच-40, बड़वाह कॉलोनी
13	श्री महेश अलसर	सहा.ग्रेड-3	07280	222446	9589626057	---	---	एच-20, बड़वाह कॉलोनी
14	श्रीमती सरिता कौशल	सहा.वर्ग-3	07280	222446	9009240312	---	---	एच-7, बड़वाह कॉलोनी
15	श्री रंजीत नेकाडी	सहा.ग्रेड-3	07280	222446	9826773117	---	---	एच-35 बड़वाह कालोनी
16	श्री आर. एन. अंकिल	सहा.ग्रेड-2	07280	222446	9826939297	---	---	एच-6, बड़वाह कॉलोनी
17	श्रीमती सुभद्रा पुरंदरे	सहा. मानचित्रकार	07280	222446	9754417005	---	---	---
18	श्री डी.एन.जोल्दे	मनचित्रकार	07280	222446	8085542473	---	---	जी-13, इं.सा.परि. सनावद
19	श्री एस.एस.पणीकर	अनुरेखक	07280	222446	9893632348	---	---	जी -5, मो.नि. कालोनी सनावद
20	श्री नागराज डावर	भृत्य	07280	222446	9926837675	---	---	आई-14, बड़वाह कॉलोनी
21	श्री परसराम निराले	भृत्य	07280	222446	9926630268	---	---	आई-10, बड़वाह कॉलोनी
22	श्री ज्ञानसिंग कटारे	भृत्य	07280	222446	9165258391	---	---	आई-25, बड़वाह कॉलोनी
23	श्री हरेसिंह चौहान	भृत्य	07280	222446	9753717613	---	---	आई-26, बड़वाह कॉलोनी
24	श्रीमती सुनिता लश्करी	भृत्य	07280	222446	9009239727	---	---	आई-2, बड़वाह कॉलोनी

यूनिट-1

1	श्री डी.के.रावत	सहायक यंत्री	07280	नर्मदा विकास	9406852052	---	---	एफ-3, बड़वाह कॉलोनी
2	श्री ललित जैन	उपयंत्री	07280	संभाग क्रमांक	9926497891	---	---	—
3	श्री जे.एन.डबकरा	उपयंत्री	07280	32, बड़वाह	9425125280	---	---	—
4	श्री पी.के. कोली	उपयंत्री	07280	—तदैव —	9826522379	---	---	जी-6, बड़वाह कॉलोनी
5	श्री जी. एन. मलतारे	उपयंत्री	07280	—तदैव —	9926629948	---	---	जी-2, बड़वाह कॉलोनी
6	श्री ए. के. वर्मा	उपयंत्री	07280	—तदैव —	9826769323	---	---	जी-1, बड़वाह कॉलोनी
7	श्रीमती कल्पना इंदूरकर	सहा.ग्रेड-3	07280	—तदैव—	9926855953	—	—	एफ-30, बड़वाह कॉलोनी

यूनिट-2

1	श्री ए. के. मालवीया	सहायक यंत्री	—तदैव —	नर्मदा विकास संभाग क्रमांक	9826083276	---	—	जी-8, बड़वाह कॉलोनी
2	श्री व्ही. एस. मिश्रा	उपयंत्री	—तदैव	32, बड़वाह	9826667433	---	—	शर्मा कॉलोनी, बड़वाह
3	श्री आर. पी. शर्मा	उपयंत्री	—तदैव		9826532370	---	—	जी-8, मोरघड़ी कॉलोनी, सनावद
4	श्री के. एल. निशोद	उपयंत्री	—तदैव	—तदैव —	9826241030	---	—	जी-3, इंदिरा सागर कॉलोनी सनावद
5	श्री जी. आर. वर्मा	उपयंत्री	—तदैव	—तदैव —	9926497216	---	—	जी-4, इंदिरा सागर कॉलोनी, सनावद
6	श्री सी. एल. लबादे	उपयंत्री	—तदैव	—तदैव —	9826720879	---	—	जी-11, बड़वाह कॉलोनी
7	श्री एल. एस. चौहान	उपयंत्री	—तदैव	—तदैव —	9826635384	---	—	मोरघड़ी कॉलोनी, सनावद
8	श्रीमती चित्रा दुबे	सहा.वर्ग-2	—तदैव	—तदैव —	9977995167	---	—	जी-16, इंदिरा सागर कॉलोनी, सनावद
9	श्री रणछोड केवट	वाहन चालक	—तदैव —	—तदैव —	9926035810	---	—	एच-28, बड़वाह कॉलोनी
10	श्री विजयसिंह डावर	भृत्य	—तदैव —	—तदैव —	8349988051	---	—	आई-12, मोरघड़ी कॉलोनी, सनावद

ओ.एस.पी., नहर उपसंभाग, करही

1	श्री दिनेश कुमाररावत	उपयंत्री	—तदैव —	न. वि.सं. क्रमांक 32, बड़वाह	9406952052	---	---	एफ -3, बड़वाह कालोनी
2	श्री एस. के कानूनगो	उपयंत्री	—तदैव	—तदैव —	9826995606	---	---	जी -2, बड़वाह कालोनी
3	श्री आर.सी.मेहरा	उपयंत्री	—तदैव	—तदैव —	7868297054	---	---	—
4	श्री पी.एल.कुम्हार	उपयंत्री	—तदैव	—तदैव —	9713526204	---	---	एच-43, बड़वाह कॉलोनी
5	श्री एस.के.रोहित	उपयंत्री	—तदैव	—तदैव —	9926759742	---	---	एफ -25, बड़वाह कालोनी
6	श्री एन.सी.शुक्ला	उपयंत्री	—तदैव	—तदैव —	8982552318	---	---	एच-33, बड़वाह कॉलोनी
7	श्री लक्ष्मण पाटील	वाहन चालक	—तदैव	—तदैव —	9926031844	---	---	एच-5, बड़वाह कॉलोनी

भू-अर्जन कार्यालय, बड़वाह :-

1	श्रीमती रेखा राठौर	भू-अर्जन अधिकारी	—तदैव —	भू-अर्जन कार्यालय	9407140772	---	---	
2	श्री आर. डी. पटेल	सहा0ग्रेड-3	—तदैव —	औंकारेश्वर /	8109213909	---	---	एच-16, बड़वाह कॉलोनी
3	श्री उमाकांत शर्मा	राजस्व निरीक्षक	—तदैव —	महेश्वर परियोजना बड़वाह	9826627938	---	---	जी-11 / 12, इंदिरा सागर कॉलोनी, सनावद
4	श्री श्रीराम चौधरी	पटवारी	—तदैव —	—तदैव —	9826719568	---	---	एच-3, बड़वाह कॉलोनी
5	श्री राधेश्याम वर्मा	पटवारी	—तदैव —	—तदैव —	9826522710	---	---	एच-19, बड़वाह कॉलोनी
6	श्री नीरज पगारे	पटवारी	—तदैव—	—तदैव —	9926065015	---	---	बस स्टेण्ड के पास बड़वाह
7	श्री फतेहलाल जोशी	सहा0ग्रेड-3	—तदैव —	—तदैव —	9753170143	---	---	एच-8, बड़वाह कॉलोनी

अध्याय—10 (मैन्यूअल—9)

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

मुख्य अभियंता निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इंदौर और इसके अधीनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी निम्नानुसार है:-

संभाग का नाम — कार्यालय कार्यपालन यंत्री, ओ.एस.पी. नहर संभाग धामनोद जिला धार

स. क्रं.	नाम	पदनाम	एस. टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री जे.के. सांवला	कार्यपालन यंत्री	07291	280540	—	—	—	हाउसिंग बोर्ड कॉलोनी धामनोद जिला धार (म.प्र.)
2	श्री सुनील चौहान	मानचित्रकार	—''—	—''—	—	—	—	हाउसिंग बोर्ड कॉलोनी धामनोद जिला धार (म.प्र.)
3	श्री बी.आर. चौरे	सहायक यंत्री (रू.)	07291	280540	—	—	—	जी-14 नर्मदा विकास कॉलोनी बडवाह जिला खरगोन (म.प्र.)
4	श्रीमति उषा रायकवार	सहा. वर्ग-3	07291	280540	—	—	—	175/6 समाजवाद नगर एम.आई.जी. लाईन के सामने इंदौर (म.प्र.)
5	श्री एस.आर. खन्ना	सहा. वर्ग-2	—''—	—''—	—	—	—	हाउसिंग बोर्ड कॉलोनी धामनोद जिला धार (म.प्र.)
6	श्री ओ.एल.पटेल	सहा.वर्ग-2	—''—	—''—	—	—	—	सती विहार कॉलोनी धामनोद जिला धार
7	श्री आर.एस. मईड़ा	सहा. वर्ग-3	—''—	—''—	—	—	—	हाउसिंग बोर्ड कॉलोनी धामनोद जिला धार (म.प्र.)
8	श्री जी.के. गरवाल	सहा. वर्ग-3	—''—	—''—	—	—	—	संजय नगर महेश्वर रोड़ धामनोद जिला धार (म.प्र.)
9	श्री व्ही.एस. रावत	सहा. वर्ग-3	—''—	—''—	—	—	—	हाउसिंग बोर्ड कॉलोनी धामनोद जिला धार (म.प्र.)
10	श्री दुर्गाप्रसाद नागर	सहा. वर्ग-3	—''—	—''—	—	—	—	हाउसिंग बोर्ड कॉलोनी धामनोद जिला धार (म.प्र.)
11	श्री बाबूलाल डिन्डोढ़	सहा. वर्ग-3	07291	280540	—	—	—	हाउसिंग बोर्ड कॉलोनी धामनोद जिला धार(म.प्र.)
12	श्रीमती मंजू रजक	सहा. वर्ग-3	07291	280540	—	—	—	रानीबाग 20 सेक्टर खण्डवा नाका इन्दौर
13	श्री केरमसिंह निंगवाल	भृत्य	—''—	—''—	—	—	—	हाउसिंग बोर्ड कॉलोनी धामनोद जिला धार (म.प्र.)
14	श्री कचरूलाल अर्मा	भृत्य	—''—	—''—	—	—	—	संजय नगर महेश्वर रोड़ धामनोद जिला धार (म.प्र.)
15	श्री धनसिंह डूडवे	भृत्य	—''—	—''—	—	—	—	हाउसिंग बोर्ड कॉलोनी धामनोद जिला धार (म.प्र.)

कार्यालय सहायक यंत्री (मैदानी) ऑ.एस.पी. नहर संभाग धामनोद जिला धार (म.प्र.)

1	श्री एम.आर.कीर	उपयंत्री	—''—	—''—	—	—	—	हाउसिंग बोर्ड कॉलोनी धामनोद जिला धार(म.प्र.)
2	श्री डी.के. भिसे	उपयंत्री	—''—	—''—	—	—	—	हाउसिंग बोर्ड कॉलोनी धामनोद जिला धार(म.प्र.)
3	श्री आर.के.जैन	उपयंत्री	—''—	—''—	—	—	—	कंवरतारा कालोनी, बडवाह जिला खरगोन
4	श्री व्ही.पी.शर्मा	उपयंत्री	—''—	—''—	—	—	—	एच-27, न.वि.कालोनी बडवाह जिला खरगोन
5	श्री आर.के.अरोरा	उपयंत्री	—''—	—''—	—	—	—	मंगल नगर धामनोद जिला धार
6	श्री जी.एस. पटेल	सहा.वर्ग-2	—''—	—''—	—	—	—	7, एम. जी. कॉलोनी हाउसिंग बोर्ड धामनोद जिला धार(म.प्र.)
7	श्री एन. आर. दिलावरे	सहा.वर्ग-3	—''—	—''—	—	—	—	706, हाउसिंग बोर्ड कालोनी धामनोद जिला धार(म.प्र.)
8	श्री दिलीप कुमार बड़ोले	सहायक मानचित्रकार	—''—	—''—	—	—	—	111, नारायण विहार कॉलोनी धामनोद जिला-धार (म.प्र.)

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी ऑ.एस.पी. नहर उपसंभाग धरमपुरी जिला धार (म.प्र.)

1	श्री विजय वास्क्रेल	अनुविभागीय अधिकारी	07291	280540	—	—	—	नजीर महोम्मद शेख, जनता जीनिंग के सामने बायपास रोड धरमपुरी जिला धार (म.प्र.)
2	श्री एस.के.बेलखोडे	उपयंत्री	07291	280540	—	—	—	मंगल नगर धामनोद
3	श्री जे.एस. चरावण्डे	उपयंत्री	07291	280540	—	—	—	नजीर महोम्मद शेख, जनता जीनिंग के सामने बायपास रोड धरमपुरी जिला धार (म.प्र.)
4	श्री एम.बी. वर्मा	उपयंत्री	07291	280540	—	—	—	नजीर महोम्मद शेख, जनता जीनिंग के सामने बायपास रोड धरमपुरी जिला धार (म.प्र.)
5	श्री अजहर उल्लाह खान	अनुरेखक	—''—	—''—	—	—	—	नजीर महोम्मद शेख, जनता जीनिंग के सामने

								बायपास रोड धरमपुरी जिला धार (म.प्र.)
6	श्री एन.के. आर्य	उपयंत्री	07291	280540	—	—	—	नजीर महोम्मद शेख, जनता जीनिंग के सामने बायपास रोड धरमपुरी जिला धार (म.प्र.)
7	श्री सुधीर वर्मा	सहा. वर्ग-2	07292	280540	—	—	—	नजीर महोम्मद शेख, जनता जीनिंग के सामने बायपास रोड धरमपुरी जिला धार (म.प्र.)
8	श्री एम.पी. कौशल	सहा. वर्ग-3	07292	280540				संजय नगर महेश्वर रोड़ धामनोद जिला धार (म.प्र.)
9	श्री नरसिंह निमाड़े	भृत्य	07291	280540	—	—	—	नजीर महोम्मद शेख, जनता जीनिंग के सामने बायपास रोड धरमपुरी जिला धार (म.प्र.)

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी ओ.एस.पी. नहर उपसंभाग महेश्वर जिला खरगोन (म.प्र.)

1.	श्री ए. सी. गुप्ता	उपयंत्री	07283	—	—	—	—	सुराना नगर बडवाह जिला धार (म.प्र.)
2.	श्री प्रमोद कुमार चौधरी	सहायक मानचित्रकार	—''—	—''—	—	—	—	धनसिंग कॉलोनी बैगन्दा रोड धामनोद (म.प्र.)
3.	श्री एम. एस. कुल्हारे	उपयंत्री	—''—	—	—	—	—	सुराना नगर बडवाह जिला धार (म.प्र.)
4.	श्री सुनील कुमार जायसवाल	उपयंत्री	—''—	—	—	—	—	मंगल नगर धामनोद जिला धार
5.	श्री डी. आर. मालवीया	उपयंत्री	—''—	—	—	—	—	हाउसिंग बोर्ड कॉलोनी धामनोद जिला धार(म.प्र.)
6.	श्री के. एस. ठाकुर	उपयंत्री	—''—	—	—	—	—	मुक्तानंद परिसर धामनोद जिला धार(म.प्र.)
7.	श्री एम. सी. गुप्ता	उपयंत्री	—''—	—	—	—	—	नर्मदा विकास नगर महेश्वर
8.	श्री जगदीश प्रसाद राठौर	समयपाल कार्यभारित	—''—	—	—	—	—	सिंचाई कॉलोनी खंडवा (म.प्र.)
9.	श्री हुकुम वर्मा	भृत्य	—''—	—	—	—	—	संजय नगर धामनोद जिला धार (म.प्र.)

अध्याय 11 (मैन्यूअल-10)

अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

- 11.1 मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर और इसके अधिनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक की जानकारी निम्नानुसार है:-

सं. क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन एवं अन्य भत्ते	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	8	9
1	श्री आर.एस. तोमर	अधीक्षण यंत्री (रू)	101669	—	—
2	श्री डी सी. सिरौंजा	सहायक यंत्री (रू.)	54193	—	—
3	श्री संजय जोशी	कार्यपालन यंत्री (रू) (गु.नि.प्र.)	93440	—	—
4	श्री राजेश हरिदास	सहायक यंत्री (रू)	93590	—	—
5	श्री एम.डी. महन्त	सहायक यंत्री (रू)	91811	—	—
6	श्री सुनील मलतारे	सहायक यंत्री (रू)	91811	—	—
7	श्री पी.सी. नारनोलिया	कार्यपालन यंत्री (रू)	82579	—	—
8	श्री आर.के.झा	सहायक यंत्री (रू)	82829	—	—
9	श्री व्ही.पी.फुलम्बिकर	सहायक यंत्री (रू)	93440	—	—
10	श्री एस.डी.तारे	उपयंत्री	70442	—	—
11	श्री व्ही.के.भोले	उपयंत्री	72348	—	—
12	श्री डी.के.वैद्य	उपयंत्री	64729	—	—
13	श्री डी.के. गुप्ता	मानचित्रकार	56680	—	—
14	श्री सुनील पारीख	मानचित्रकार	52023	—	—
15	श्री यू.एस. चौहान	मानचित्रकार	54535	—	—
16	श्री डी.के. राऊत	लेखा अधिकारी	46182	—	—
17	श्रीमती लता शर्मा	निज सहायक वर्ग-1	62019	—	—
18	श्री एस.के. पण्डया	निज सहायक वर्ग-2	56251	—	—
19	श्री योहन्नान पी.	सहायक वर्ग-1	36960	—	—
20	कु. सुलभा कुलकर्णी	सहायक वर्ग-2	35354	—	—
21	श्रीमती अनम्मा थॉमस	सहायक वर्ग-2	41929	—	—
22	श्रीमती प्रभा सोनेर	सहायक वर्ग 2	38045	—	—
23	श्री राजेन्द्र दीक्षित	अनुरेखक	33205	—	—
24	श्री के.एन.गुप्ता	सहायक वर्ग-2	33705	—	—

25	श्री पी.एम. बाबू	सहायक वर्ग-3	28952	—	—
26	श्री मंगेश वैष्णव	सहायक वर्ग-3	30341	—	—
27	श्री संजय मावी	सहायक वर्ग-3	29842	—	—
28	श्री सतीश चौहान	सहायक वर्ग-3	26862	—	—
29	श्रीमती सोसाम्मा योहन्नान	सहायक वर्ग-3	31126	—	—
30	श्रीमती कामिनी मण्डलोई	सहायक वर्ग-3	31188	—	—
31	श्रीमती ज्योत्सना मजूमदार	सहायक वर्ग-3	30236	—	—
32	श्रीमती सुशीला जोशी	सहायक वर्ग-2	31540	—	—
33	श्रीमती आशा लक्कड	सहायक वर्ग-3	32451	—	—
34	श्रीमती मीना बेंडवाल	सहायक वर्ग-3	25247	—	—
35	श्रीमती रेखा यादव	सहायक वर्ग-3	30298	—	—
36	श्रीमती अरुणा यादव	सहायक वर्ग-2	33705	—	—
37	श्रीमती स्मिता काले	सहायक वर्ग-3	30215	—	—
38	श्रीमती अलका कर्णिक	अनुरेखक	33705	—	—
39	श्रीमती कल्पना चौधरी	सहायक वर्ग-3	19319	—	—
40	श्री संतोष वर्मा	सहायक वर्ग-3	19917	—	—
41	कु. उषा बौरासी	सहायक वर्ग-3	20755	—	—
42	श्री सज्जन सिंह	दफ्तरी	24430	—	—
43	श्री लक्ष्मीनारायण शर्मा	भृत्य	23990	—	—
44	श्री नारायण सिंह	भृत्य	23990	—	—
45	श्री विजय वैस	भृत्य	22896	—	—
46	श्री आर.एस. रघुवंशी	भृत्य	24229	—	—
47	श्री पन्नालाल जोशी	भृत्य	22896	—	—
48	श्री राजेन्द्र जहाँगीरदार	भृत्य	24380	—	—
49	श्री देवचन्द	भृत्य	14347	—	—
50	श्री नन्दकिशोर जमाले	भृत्य	19170	—	—
51	श्री गोवर्धन बाथलिया	भृत्य	23447	—	—
52	श्री कैलाश राठौर	चौकीदार	19706	—	—
53	श्री फहिमखान	भृत्य	12724	—	—

अध्याय 11 (मैन्यूअल-10)

अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

- 11.1 मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर और इसके अधिनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक की जानकारी निम्नानुसार है:-

मण्डल का नाम:- अधीक्षण यंत्री नर्मदा विकास मंडल क्रमांक-10, धार

क्रं.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन एवं अन्य भत्ते	परितोषिक / पारि. भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	श्री एम.एस. अजनारे	अधीक्षण यंत्री	40660	—	मध्यप्रदेश शासन के नियमानुसार —,,—
2	श्री बी एम.परिहार	कार्यपालन यंत्री (रु)		—	
3	श्री गोकुल सिंह चौहान	सहा.यंत्री (रु)	22950	—	
4	श्री रविन्द्र पाटील	सहा.यंत्री (रु)	43860	—	
5	श्री पुरुषोत्तम महाजन	उपयंत्री	33370	—	—,,—
6	श्री कमलाकर कोल्ते	मानचित्रकार	25300	—	—,,—
7	श्री ललीत कुमार बरमोटा	मानचित्रकार	26270	—	—,,—
8	श्री गिरिश शिन्दे	अधीक्षक	19150	—	—,,—
9	श्री गजानंद शर्मा	सहा0 वर्ग-1	17360	—	—,,—
10	श्री चन्द्रशेखर देवलालीकर	सहा0 वर्ग-2	17360	—	—,,—
11	श्रीमती गायत्री गढ़वाल	सहा0 वर्ग-2	17440	—	—,,—
12	श्री श्याम कुमार दुबे	सहा0 वर्ग-2	16740	—	—,,—
13	श्री आर.एस.बामनिया	सहा0 वर्ग-2	14290	—	—,,—
14	श्रीमती सुचिता पुण्डलीक	सहा0 वर्ग-2	15170	—	—,,—
15	श्री विजय तराणेकर	सहा0 वर्ग-3	14930	—	—,,—
16	श्री माधवसिंह तड़वाल	सहा0 वर्ग-3	13670	—	—,,—
17	श्री राजीव चिटणीस	सहा0 वर्ग-3	14510	—	—,,—
18	श्री बालकृष्ण पाण्डे	सहा0 वर्ग-3	14510	—	—,,—
19	श्री शैलेन्द्र रावल	सहा0 वर्ग-3	14930	—	—,,—
20	श्री यशवंत चौहान	सहा.0 वर्ग-3	9520	—	—,,—
21	श्री राजु किराडे	सहा.0 वर्ग-3	7100	—	—,,—
22	श्री सुहास गुणे	अनुरेखक	14700	—	—,,—
23	श्रीमती रजनी सिन्नरकर	अनुरेखक	14700	—	—,,—
24	श्री प्रेमसिंह जाटव	भृत्य	10770	—	—,,—
25	श्री चम्पालाल मालवीय	भृत्य	10380	—	—,,—
26	श्री दुल्या वर्मा	भृत्य	10380	—	—,,—
27	श्री जितेंद्र मसार	भृत्य	6300	—	—,,—
28	श्रीमती सुनीता परमार	भृत्य	6680	—	—,,—
29	श्री कैलाशचंद्र खेडे	आ.नि.चौकी.	9820	—	—,,—
30	श्री इंदरलाल खोडे	आ.नि.चौकी.	9370	—	—,,—

अध्याय 11 (मैन्यूअल-10)

अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

- 11.1 मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर और इसके अधिनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक की जानकारी निम्नानुसार है:-

मण्डल का नाम:- अधीक्षण यंत्री नर्मदा विकास मंडल क्रमांक-11, खेडीघाट, पो.आ. बड़वाह

स. क्रं.	अधिकारी/ कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन एवं अन्य भत्तें	परितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	5	6
1	श्री एच.आर चौहान	अधीक्षण यंत्री	40000	निरंक	म.प्र. सिविल सेवा (मूलभूत) नियम तथा म.प्र. पुनरीक्षित वेतन नियम 2006 के अनुसार ____" ____" ____" ____" ____" ____" ____" ____" ____" ____" ____"
2	श्री जी.एल. धनोरे	कार्यपालन यंत्री (रू.)	39840	____"	
3	श्री मोहम्मद हासिम	सहायक यंत्री (रू.)	35060	____"	
4	श्री एल.डी. नामदेव	सहायक यंत्री (रू.)	29810	____"	
5	श्री ए.के. मिश्रा	उपयंत्री	33370	____"	
6	श्री राजेश शर्मा	मानचित्रकार	26120	____"	
7	श्री ए.के. चौरे	मानचित्रकार	25110	____"	
8	श्री एम.के. टगारे,	अधीक्षक	17680	____"	
9	श्री सी.एल. पाटीदार	सहायक वर्ग-1	17960	____"	
10	श्री एम.एस.कोठारी	सहायक वर्ग-2	17970	____"	
11	श्री आर.पी. अट्टुटे	सहायक वर्ग-2	14110	____"	
12	श्रीमती एम.बी. कुशवाह	सहायक वर्ग-2	15690	____"	
13	श्री व्ही.के. शर्मा	सहायक वर्ग-2	15380	____"	____"
14	श्री आर.आर. वास्केल	सहायक वर्ग-2	13770	____"	____"
15	श्री बी.आर. भोरे	सहायक वर्ग-3	12260	____"	____"
16	श्री एस.एल. नावें	सहायक वर्ग-3	13800	____"	____"
17	श्रीमती ज्योति चौहान	सहायक वर्ग-3	13670	____"	____"
18	श्री जगन सिटोले	सहायक वर्ग-3	13400	____"	____"
19	श्री रघुनाथ सावल्दे	सहायक वर्ग-3	14320	____"	____"
20	श्री शिवराम मण्डलोई	सहायक वर्ग-3	10550	____"	____"
21	श्री सतीश वर्मा	सहायक वर्ग-3	7580	____"	____"
22	श्री संदीप महाजन	सहायक वर्ग-3	7580	____"	____"
23	श्री आर.के. पथोरिया	भृत्य	11560	____"	____"
24	श्री रामदास गंगराडे	भृत्य	7040	____"	____"
25	श्रीमती गौराबाई केवट	वाटर मेन	8640	____"	____"

अध्याय 11 (मैन्यूअल-10)

अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

11.1 मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर और इसके अधिनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक की जानकारी निम्नानुसार है:-

संभाग का नाम :- कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्रं- 8, सनावद

स. क्रं	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन एव अन्य भत्ते	पारितोषिक/पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	5	6
1.	श्री ए.के. श्रीवास्तव	कार्यपालन यंत्री	40680		लागू की गई छटवे वेतन आयोग की सिफारिशों के अनुसार ___"___
2.	श्री रविन्द्र गुप्ता	सहा. यंत्री (रू.)	42240		
3.	श्री एस.एल. डोगरे	सहा. श्रेणी-2	16440		
4.	श्री एस.एल. ओसले	सहा. श्रेणी-2	14700		
5.	श्रीमति संध्या यादव	सहा.श्रेणी-3	14620		
6.	श्री एम.के. बडोले	सहा.श्रेणी-3	13610		
7.	श्री जी.एन. कनासे	सहा.श्रेणी-3	13670		
8.	श्री आर.के. कानुनगो	सहा.श्रेणी-3	14510		___"___
9.	श्री एम.एल. कलम	सहा.श्रेणी-3	13390		___"___
10.	श्रीमति अनिता जाट	सहा.श्रेणी-3	7580		___"___
11.	श्री प्रवीण सेन	सहा.श्रेणी-3	7580		___"___
12.	श्री विक्की गौहर	सहा.श्रेणी-3	8080		
13.	श्री संजय लाड	मानचित्रकार	23570		___"___
14.	श्री एस.पी. महाजन	सहा. मानचित्रकार	18520		___"___
15.	श्री आर.सी. श्रीवास	अनुरेखक	14950		___"___
16.	श्री श्रीराम कलोसिया	दफतरी	11110		___"___
17.	श्री कमलसिंह	भृत्य	10540		___"___
18.	श्री देवराज माणिक	भृत्य	10400		___"___
19.	श्रीमति वंदना बजाज	भृत्य	8070		___"___
20.	श्री राकेश लोधे	भृत्य	8070		___"___
21.	श्री राधेश्याम	भृत्य	7040		___"___
22.	श्री अवधेश कुमार गुप्ता	चौकीदार	9520		___"___
23.	श्री शेरू कानुडें	वाटर मेन	9360		___"___
24.	श्रीमति नंदा बाई लाड	वाटर मेन	9360		___"___
25.	श्री बसंत मालाकार	डाकरनर	9360		___"___

अध्याय 11 (मैन्यूअल-10)

- अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति
- 11.1 मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर और इसके अधिनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक की जानकारी निम्नानुसार है:-

संभाग का नाम :- कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्रं- 8, सनावद
सहायक यंत्री, मैदानी यूनिट (3), सनावद

स. क्रं	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन एवं अन्य भत्ते	पारितोषिक / परितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	5	6
1	श्री व्ही. के. मालखेडे	उपयंत्री	22120		लागू की गई छठवे वेतन आयोग की सिफारिशों के अनुसार ___"___ ___"___ ___"___
2	श्री बी.एल. वर्मा	उपयंत्री	26150		
3	श्री एम.के. शर्मा	उपयंत्री	32650		
5	श्री ए.के. झवर	उपयंत्री	34070		
5	श्री प्रदीप शर्मा	उपयंत्री	32700		___"___
6	श्री व्हाय के. वर्मा	उपयंत्री	25210		___"___
7	श्री एस.एल. पाटिल	सहा.श्रेणी-3	11860		
8	श्री लक्ष्मीचंद केवट	भृत्य	10570		___"___
9	श्रीमति वच्छला चौधरी	भृत्य	8070		___"___
10	श्री पुनम	चौकीदार	9520		___"___
11	श्री रमेश बिल्ला	चौकीदार	9860		___"___

अध्याय 11 (मैन्यूअल-10)

- अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति
- 11.1 मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर और इसके अधिनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक की जानकारी निम्नानुसार है:-

संभाग का नाम :- कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्रं- 8, सनावद

कार्यालय :- नर्मदा विकास उप संभाग क्रं. 18, सनावद

स. क्रं.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन एव अन्य भत्ते	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	5	6
1	श्री भरोसीराम गौड	सहा. यंत्री	37300	___"___	लागू की गई छटवे वेतन आयोग की सिफारिशों के अनुसार ___"___
2	श्री एन.के. पाटीदार	उपयंत्री	32650	___"___	
3	श्री पी.के. मेहता	उपयंत्री	33340	___"___	___"___
4	श्री ओ.पी. कानुनगो	उपयंत्री	31270	___"___	___"___
5	श्री व्हाय.के. श्रीवास्तव	उपयंत्री	25660	___"___	___"___
6	श्री एम.एल. साहु	उपयंत्री	32650	___"___	___"___
7	श्री डी.के. बनारसे	सहा.श्रेणी-2	14510	___"___	___"___
8	श्रीमति सारम्मा जानसन	सहा.श्रेणी-3	14930	___"___	
9	श्री गोकुलप्रसाद	भृत्य	10390	___"___	___"___
10	श्री कुलदीप सिंह	भृत्य	10360	___"___	___"___
11	श्रीमति ज्योति गोखले	भृत्य	9580	___"___	___"___
12	श्री शोभाराम	चौकीदार	9360	___"___	___"___
13	श्री डी.एस. जमरे	सयमपाल	10770	___"___	___"___

अध्याय 11 (मैन्यूअल-10)

- अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति
- 11.1 मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर और इसके अधिनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक की जानकारी निम्नानुसार है:-

संभाग का नाम :- कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्रं- 8, सनावद

नर्मदा विकास उप संभाग क्रं. 49, बेडियां

स. कं	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन एव अन्य भत्ते	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	5	6
1	श्री आर.के. शर्मा	उपयंत्री	32650	___''___	लागू की गई छठवे वेतन आयोग की सिफारिशों के अनुसार
2	श्री ए.एच. कुरैशी	उपयंत्री	32650	___''___	___''___
3	श्री शेख रहीम	उपयंत्री	26150	___''___	___''___
4	श्री अखिलेश सिंह चौहान	उपयंत्री	31270	___''___	___''___
5	श्री ए.के. तिवारी	सहा.श्रेणी-2	15370	___''___	
6	श्री डी.के. पटेल	सहा.श्रेणी-3	13890	___''___	___''___
7	श्री काशीनाथ	भृत्य	11090	___''___	___''___
8	श्री अर्जुन सिंह	चौकीदार	8360	___''___	___''___

अध्याय 11 (मैन्यूअल-10)

- अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति
- 11.1 मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर और इसके अधिनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक की जानकारी निम्नानुसार है:-

संभाग का नाम :- कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्रं- 8, सनावद

कार्यालय :- नर्मदा विकास उप संभाग क्रं. 57, पिपलगोन

स. क्रं	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन एव अन्य भत्ते	पारितोषिक/पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	5	6
1	श्री पी.आर. नेभनानी	उपयंत्री	31940	___"___	लागू की गई छठवे वेतन आयोग की सिफारिशों के अनुसार
2	श्री वी.वी. बोध	उपयंत्री	26150	___"___	___"___
3	श्री आर. के. शाक्य	उपयंत्री	21720	___"___	___"___
4	श्री यू.आर.सी. नारोलिया	उपयंत्री	17090	___"___	___"___
5	श्री के.के. सोनी	सहा.श्रेणी-2	17060	___"___	___"___
6	श्री जोसफ	भृत्य	9730	___"___	___"___
7	श्री चन्द्रशेखर शर्मा	चौकीदार	9520	___"___	
8	श्री मंशाराम	चौकीदार	9360	___"___	

अध्याय 11 (मैन्यूअल-10)

- अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति
- 11.1 मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर और इसके अधिनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक की जानकारी निम्नानुसार है:-

मण्डल/संभाग का नाम :- नर्मदा विकास संभाग क्रमांक 16 कुक्षी जिला धार (म.प्र.)

स. क्र.	अधिकारी का नाम	पद का नाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन एवं अन्य भत्ते	परितोषिक/ पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	5	6
1	<u>जोबट परियोजना</u> श्री पी.एन. शर्मा	कार्यपालन यंत्री	84249	—	वर्ष 2006 के छठवे वेतनमान के अनुशंसा के अनुसार
2	श्री एस.के.वर्मा	सहा.यंत्री (रू.)	47807	—	
3	श्री एस.एस.वरकिया	सहा.यंत्री	82427	—	—''—
4	श्री बी.के. कायरकर	उपयंत्री	47362	—	—''—
5	श्री आर.एस. बोरकर	उपयंत्री	54545	—	—''—
6	श्रीमति सजनी मुवेल	उपयंत्री	35376	—	—''—
7	श्री के.सी.मोये	उपयंत्री	54296	—	—''—
8	श्री बी.आर.शाक्य	उपयंत्री	63218	—	—''—
9	श्री एस.एल.जैसवार	उपयंत्री	63218	—	—''—
10	श्री एच.एस. बुराने	उपयंत्री	43222	—	—''—
11	श्री मनोज यादव	उपयंत्री	35376	—	—''—
12	श्री प्रकाश बबेरिया	उपयंत्री	33845	—	—''—
13	श्री एस.के.दुबे	उपयंत्री	71527	—	—''—
14	श्री दिनेश शिन्दे	उपयंत्री	45330	—	—''—
15	श्री बी.एस.नरवरिया	उपयंत्री	47237	—	—''—
16	श्री एस.के. चौखण्डे	मानचित्रकार	54068	—	—''—
17	श्री एम.एस. बघेल	सहायक वर्ग-2	30905	—	—''—
18	श्री आनन्द लिखार	सहायक वर्ग-2	36660	—	—''—
19	श्री जी.एस. सौलंकी	सहायक वर्ग-2	29912	—	—''—
20	श्री आर.के. निम	अनुरेखक	33513	—	—''—

21	श्री सुधीर उपाध्याय	अनुरेखक	31998	—	—''—
22	श्री एम.एल. बामनिया	सहायक वर्ग-3	25565	—	—''—
23	श्री एम.एस. मावी	सहायक वर्ग-3	25502	—	—''—
24	श्री अ.ई. फारुखी	सहायक वर्ग-3	28421	—	—''—
25	श्री योगेश वर्मा	सहायक वर्ग-3	27614	—	—''—
26	श्री दिलीप सेंगर	सहायक वर्ग-3	27345	—	—''—
27	श्री जे.एस.डामोर	सहायक वर्ग-3	28525	—	—''—
28	श्री राजेन्द्र सिंह ठाकुर	सहायक यंत्री	47707	—	—''—
29	श्री हीरालाल बघेल	सहायक वर्ग-3	21616	—	—''—
30	श्री कौशल वर्मा	सहायक वर्ग-3	30450	—	—''—
31	श्री एस.एस.चुण्डावत	वाहन चालक	26460	—	—''—
32	श्री गंगाराम भुरिया	भृत्य	21557	—	—''—
33	श्री रुखडिया सोलंकी	भृत्य	21557	—	—''—
34	श्री शंकरसिंह मडलोई	भृत्य	20517	—	—''—
35	श्रीमती सुशीला चौहान	भृत्य	17616	—	—''—
36	श्री राजकुमार चुण्डावत	भृत्य	11932	—	—''—

स. क्र.	अधिकारी का नाम	पद का नाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन एवं अन्य भत्ते	परितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	5	6
	मान परियोजना			—	वर्ष 2006 के छटवे वेतनमान के अनुसंसा के अनुसार
1	श्री विजय डोडवे	सहायक यंत्री	46120	—	
2	श्री अलोक कुमार चौबे	सहायक यंत्री	46120	—	
3	श्री आर.पी. चंदेरी	उपयंत्री	67123	—	तदैव
4	श्री एम.एल.लश्करी	सहायक वर्ग-2	35355	—	तदैव
5	श्री मोहनलाल परमार	सहायक वर्ग-2	35355	—	तदैव
6	श्री लवकुमार पारगीर	सहायक वर्ग-3	17939	—	—''—
7	श्री भेरुसिंह	भृत्य	20508	—	तदैव
8	श्री बालूसिंह सिसौदिया	भृत्य	19916	—	तदैव

अध्याय 11 (मैन्यूअल-10)

अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

- 11.1 मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर और इसके अधिनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक की जानकारी निम्नानुसार है:-

कार्यालय कार्यपालन यंत्री, नर्मदा विकास संभाग क्रमांक-20, मण्डलेश्वर

स क्र	नाम	पदनाम	मासिक वेतन एवं अन्य भत्ते	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	5	6
1	श्री आर.एस.गुप्ता	कार्यपालन यंत्री	41480	—	1.1.2006 के अनुसार
2	श्री डी.के. डफरीया	उपयंत्री	32650	—	—तदैव—
3	श्री जी. सी.पाटीदार	उपयंत्री	31270		
4	श्री एम. सी. डोंगरे	मानचित्रकार	25110	—	—तदैव—
5	श्री जी.एस.सिंगारे	सहायक मानचित्रकार	12880	—	—तदैव—
6	श्री आर. के. गुप्ता	सहायक वर्ग-2	17360	—	—तदैव—
7	श्री एस. के. मेहता	सहायक वर्ग-2	15670	—	—तदैव—
8	कु. साधना मित्तल	सहायक वर्ग-3	14710	—	—तदैव—
9	श्री बी. आर. सोलंकी	सहायक वर्ग-3	13220	—	—तदैव—
10	श्री एम. एस. चौहान	सहायक वर्ग-3	13360	—	—तदैव—
11	श्री जमील खान	सहायक वर्ग-3	14510	—	—तदैव—
12	श्री एस. डी. चौहान	सहायक वर्ग-3	13240	—	—तदैव—
13	श्री महेन्द्र सिंह चौहान	सहायक वर्ग-3	13360	—	तदैव
14	श्री एम. एल. जैन	सहायक वर्ग-3	15150	—	—तदैव—
15	श्री ओ. पी. वर्मा	सहायक वर्ग-3	15240	—	—तदैव—
16	श्री पी.एन.चौहान	सहायक वर्ग-3	14520	—	—तदैव—
17	श्री आर.के.जादम	सहायक वर्ग-3	13610	—	—तदैव—
18	श्री के. के. सोनी	अनुरेखक	15100	—	—तदैव—
19	श्री कन्हैयालाल	दफ्तरी	10940	—	—तदैव—
20	श्री प्रमोद कुशवाह	भृत्य	9110	—	—तदैव—

21	श्री चम्पालाल गंगारेकर	भृत्य	1400	—	—तदैव—
22	श्री मांलसिंह	भृत्य	9980	—	—तदैव—
23	श्री सुनिल मराठे	भृत्य	9840	—	—तदैव—
24	श्रीमती कडवीबाई	भृत्य	6290	—	—तदैव—
25	श्री सुधीर कानुनगो	समयपाल	11450	—	—तदैव—
26	श्री जलालुद्दीन खॉन	वाहन चालक	13310	—	—तदैव—
27	श्री धन्नालाल सोनिया	चौकीदार	9280	—	—तदैव—
28	श्री सुखलाल कनाडे	वाटरमेन	9280	—	—तदैव—
29	श्री कमल किशोर पंवार	चौकीदार	9280	—	—तदैव—
30	श्री कैलाश नामदेव	चौकीदार	9280	—	—तदैव—
31	श्री सौभागसिंह	चौकीदार	9280	—	—तदैव—
32	श्री रसीद खॉन	चौकीदार	9280	—	—तदैव—
33	श्री प्रवीण जैन	चौकीदार	9280	—	—तदैव—

सहायक यंत्री (मैदानी) यूनिट-1 नर्मदा विकास संभाग क्रमांक-20, मण्डलेश्वर

स क्र	नाम	पदनाम	मासिक वेतन एवं अन्य भत्ते	पारितोषिक/ पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	5	6
1	श्री एस. एस. चौहान	सहायक यंत्री (मैदान)	37300	—	—तदैव—
2	श्री व्ही.एस.सोलंकी	उपयंत्री	23860	—	—तदैव—
3	श्री एम. एल. कोरी	उपयंत्री	28510	—	—तदैव—
4	श्री आर.सी.आसवानी	उपयंत्री	34030	—	तदैव
5	श्री पी.के.आर्य	उपयंत्री	22120	—	तदैव
6	श्री के. के. कानूनगो	सहायक वर्ग-3	15110	—	—तदैव—
7	श्री जे. सी. पाटीदार	सहायक वर्ग-3	11200	—	—तदैव—
8	श्री जाहिद खॉन	वाहन चालक	13120	—	—तदैव—
9	श्री नानुराम वर्मा	डाकरनर	9280	—	—तदैव—
10	श्री आपसिंह सोलंकी	डाकरनर	5740	—	—तदैव—
11	श्री प्यारसिंह तोमर	डाकरनर	9280	—	—तदैव—
12	श्री अजितसिंह पटेल	पंप आपरेटर	8780	—	—तदैव—
13	श्री चमारिया	वाटरमेन	8930	—	—तदैव—
14	श्री रामगोपाल विश्वकर्मा	चौकीदार	9280	—	—तदैव—
15	श्री धन्नालालबंकट वर्मा	चौकीदार	9280	—	—तदैव—
16	श्री अंतरसिंह केवट	चौकीदार	8930	—	—तदैव—
17	श्री शेरू बोखार	चौकीदार	7930	—	—तदैव—
18	श्री राजाराम बालाराम	चौकीदार	8930	—	—तदैव—
19	श्रीमती मुन्नीबाई	स्वीपर	9280	—	—तदैव—

अनुविभागीय अधिकारी, ओ.एस.पी.नहर उपसंभाग महेश्वर

स क्र	नाम	पदनाम	मसिक वेतन एवं अन्य भत्ते	पारितोषिक/ पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3		5	6
1	श्री राजेन्द्र गीते	उपयंत्री	34030	—	—तदैव—
2	श्री एस. के. सोमानी	उपयंत्री	34030	—	—तदैव—
3	श्री बी.पी.शाक्य	उपयंत्री	22120	—	तदैव
4	श्री आर.एल.वर्मा	उपयंत्री	21720	—	—तदैव—
5	श्री एस.एस.दांगोडे	सहायक वर्ग—3	12230	—	—तदैव—
6	श्री एस.डी. दोहरे	सहायक वर्ग—3	10920	—	—तदैव—
7	श्रीमती रुक्मणी बाई	भृत्य	6100	—	—तदैव—
8	श्री लालसिंह	माली	9560	—	—तदैव—
9	श्री ठाकुर लोटस्वे	वाटरमेन	8930	—	—तदैव—
10	श्री महादेव राठौड	चौकीदार	9280	—	—तदैव—
11	श्री दयाराम सोलंकी	चौकीदार	9280	—	—तदैव—
12	श्री गिरवरसिंह सोलंकी	चौकीदार	9280	—	—तदैव—

अनुविभागीय अधिकारी, नर्मदा विकास उपसंभाग क्र. 36 इन्दौर

1	श्री जे. के. अग्रवाल	अनुविभागीय अधिकारी	40660	—	—तदैव—
2	श्री पी. सी. नेमा	उपयंत्री	31930	—	—तदैव—
3	श्री पी.के. करेर	उपयंत्री	22150	—	तदैव
4	श्री वी. के. पाण्डेय	उपयंत्री	31930	—	—तदैव—
5	श्री अनिल पंड्या	उपयंत्री	23650	—	—तदैव—
6	श्री राजेश शुक्ला	उपयंत्री	23240		
7	श्री टी. सी. यादव	उपयंत्री	22080	—	—तदैव—
8	श्री ए.के.सोलंकी	उपयंत्री	28600	—	तदैव
9	श्री एम. के. चौधरी	सहायक मानचित्रकार	21100	—	—तदैव—
10	श्रीमती वैशाली सरवटे	सहायक वर्ग-2	16940	—	—तदैव—
11	श्री प्रेमलता शर्मा	सहायक वर्ग-3	12240	—	—तदैव—
12	श्री मधुकर जगताप	भृत्य	9170	—	—तदैव—
13	श्री हिरसिंह	वाहन चालक	13370	—	—तदैव—
14	श्री पुरुषोत्तम पाराशर	समयपाल	11270	—	—तदैव—
15	श्री सुलभा जोशी	फोटोकॉपी आपरेटर	10300	—	—तदैव—
16	श्री जोगेश्वर मिश्रा	टेलीफोन अटेंडेंट	10870	—	—तदैव—
17	श्री प्रकाश दिवाकर	केयर टेकर	8780	—	—तदैव—

18	श्री आशाराम कौशल	प्लम्बर	9580	—	—तदैव—
19	श्री किशोर गवलचे	चौकीदार	9560	—	—तदैव—
20	श्री मोहनलाल यादव	चौकीदार	9280	—	—तदैव—
21	श्री भंवरलाल जोशी	चौकीदार	9280	—	—तदैव—
22	श्री मनोहरसिंह	सहायक खानसामा	8780	—	—तदैव—
23	श्री लालसिंह	खानसामा	10940	—	—तदैव—
24	श्री रामनरेश यादव	हेल्पर	9280	—	—तदैव—
25	श्री रामबाबू रघुवंशी	हेल्पर	9280	—	—तदैव—
26	श्री कजोडमल	खलासी	9280	—	—तदैव—
27	श्री शंकर पटेल	हेल्पर	9280	—	—तदैव—
28	श्री गिरधारीलाल डाकसे	चौकीदार	9280	—	—तदैव—
29	श्री यशवंत जोशी	चौकीदार	9280	—	—तदैव—
30	श्री चम्पालाल सुनेर	चौकीदार	9280	—	—तदैव—
31	श्री जगदीश धावरी	स्वीपर	9280	—	—तदैव—
32	श्री ओ. पी. यादव	वाहन चालक	13330	—	—तदैव—
33	श्री लखन अट्टूदे	चौकीदार	9280	—	—तदैव—

अनुविभागीय अधिकारी, नर्मदा विकास उपसंभाग क्र. 42 धरगांव

स क्र	नाम	पदनाम	मासिक वेतन एवं अन्य भत्ते	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	5	6
1	श्री ए.के.अहिरवार	अनुविभागीय अधिकारी	29780	—	—तदैव—
2	श्री एन. टी. थावरे	उपयंत्री	26150	—	—तदैव—
3	श्री जे. के. गावशिंदे	उपयंत्री	25150	—	—तदैव—
4	श्री बी. के.गुप्ता	उपयंत्री	29780	—	—तदैव—
5	श्री एस. एम. भालेराव	उपयंत्री	31930	—	—तदैव—
6	श्री केशव सिंह	उपयंत्री	22120	—	—तदैव—
7	श्री जगदीश चौहान	उपयंत्री	26150	—	—तदैव—
8	श्री एस. सी. श्रीमाली	सहायक वर्ग-2	16740	—	—तदैव—
9	श्री के. सी. किशोरे	भृत्य	9780	—	—तदैव—
10	श्री जे. सी. वर्मा	समयपाल	10940	—	—तदैव—
11	श्री ओ. पी. रावल	चौकीदार	9280	—	—तदैव—

अध्याय 11 (मैन्यूअल-10)

- अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति
- 11.1 मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर और इसके अधिनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक की जानकारी निम्नानुसार है:-

मण्डल/संभाग का नाम – नर्मदा विकास संभाग क्र. 30 मनावर (संभागीय कार्यालय)

स. क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन एवं अन्य भत्ते	परितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	श्री आर.पी.उइके	कार्यपालन यंत्री	39000	—	म.प्र शासन के नियमानुसार
2	श्री एम.एल. जायसवाल	सहायक वर्ग-2	14945	—	
3	श्री एन.एस. डावर	सहायक वर्ग-2	13830	—	तदैव
4	श्री एस.एल. गोयल	सहायक वर्ग-3	13850	—	तदैव
5	श्री अमरसिंह डावर	सहायक वर्ग-3	12620	—	तदैव
6	श्री यू.एस. पचलैया	सहायक वर्ग-3	14710	—	तदैव
7	श्री मानसिंह चौहान	सहायक वर्ग-3	11160	—	तदैव
8	श्रीमती संतोष जोशी	सहायक वर्ग-3	12090	—	तदैव
9	श्री एस.एस. डोंगरे	सहा.मानचित्रकार	20460	—	तदैव
10	श्री रमण मोदिया	अनुलेखक	14710	—	तदैव
11	श्री गजेन्द्रसिंह सिसोदिया	ड्रायवर	15940	—	तदैव
12	श्री भोलुसिंह रणदा	भृत्य	10390	—	तदैव
13	श्री रमेशचन्द्र सिंगारे	भृत्य	10390	—	तदैव
14	श्री रमेशचन्द्र मकवाना	भृत्य	10390	—	तदैव

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी ओ.एस.पी.नहर उपसंभाग बाकानेर

स. क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन एवं अन्य भत्ते	परितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	6	7
1	श्री बी.एस.सिसोदिया	अनुविभागीय अधिकारी	23640		म.प्र शासन के नियमानुसार
2	श्री के.सी. मोयदे	उपयंत्री	34060	—	
3	श्री यू.के. देशपाण्डे	उपयंत्री	32650	—	तदैव
4	श्री जी.एस. चौहान	उपयंत्री	17450	—	तदैव
5	श्री एल. एस. वास्केल	सहायक वर्ग-3	12090	—	तदैव
6	श्री आशिक अली	सहायक वर्ग-3	12880	—	तदैव

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी ओ.एस.पी.नहर उपसंभाग कुक्षी

स. क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन एवं अन्य भत्ते	परितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3		6	7
1	श्री बी.के.राठी	अनुविभागीय अधिकारी	36890	—	म.प्र शासन के नियमानुसार
2	श्री प्रदीप राणे	उपयंत्री	25690	—	तदैव
3	श्री आर.के.भगत	उपयंत्री	26230	—	तदैव
4	श्री भोल्या सौलंकी	सहायक वर्ग-2	13900	—	तदैव
5	श्री आर.के.वर्मा	सहायक वर्ग-3	13390	—	तदैव

कार्यालय सहायक यंत्री (मैदानी) नर्मदा विकास संभाग क्र. 30 मनावर

स. क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन एवं अन्य भत्ते	परितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	6	7
1.	श्री अजय ऋषि	अनुविभागीय अधिकारी	37200	—	म.प्र शासन के नियमानुसार
2	श्री अनुज गुप्ता	उपयंत्री	26700	—	तदैव
3	श्री ए.के.उपरित	उपयंत्री	34060	—	तदैव
4	श्री रविन्द्र शुक्ला	उपयंत्री	24230	—	तदैव
5	श्री आर. के.नेना	उपयंत्री	27200	—	तदैव
6	श्री गौतम भारतीय	उपयंत्री	27200	—	तदैव
7	श्री श्रीकांत सुवीर	उपयंत्री	34750	—	तदैव
8	श्री आर.एन.चौहान	उपयंत्री	17090	—	तदैव
9	श्री ए.के.लिखार	सहायक वर्ग-2	18180	—	तदैव
10	श्री राजेश कुमार नायडू	सहायक वर्ग-3	13670	—	तदैव
11	श्री डी.के.शर्मा	सहायक वर्ग-3	13790	—	तदैव

अध्याय 11 (मैन्यूअल-10)

अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

- 11.1 मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर और इसके अधिनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक की जानकारी निम्नानुसार है:-

संभाग का नाम- नर्मदा विकास संभाग क्र. 32 बड़वाह

स क्र	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति	परितोषिक/ पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	5	6
1	श्री जी.एल. धनोरे	कार्यपालन यंत्री		—	शासन के द्वारा समय-समय पर नियमानुसार वेतन निर्धारण किया जाता है।
2	श्री संदीप वास्थव	सहायक यंत्री(रू.)	54068	—	
3	श्री एम.के.सोनी	सहायक ग्रेड-2	31340	—	
4	श्री एल.एल.चौहान	सहायक ग्रेड-2	32106	—	
5	श्री एस. आर. साल्वे	सहायक वर्ग-3	27821	—	
6	श्री महेश अल्सर	सहायक वर्ग-3	15691	—	
7	श्री डी. के. अर्से	सहायक वर्ग-3	27717	—	
8	श्री प्रवीण अत्रे	सहायक वर्ग-3	29560	—	तदैव
9	श्रीमति इन्दुपाल	सहायक वर्ग-3	30926	—	तदैव
10	श्रीमति तुलसा वास्त्री	सहायक वर्ग-3	28690	—	तदैव
11	कु. यशोदा मेहरोलिया	सहायक वर्ग-3	25047	—	तदैव
12	श्री प्रवीण व्यास	सहायक वर्ग-3	25942	—	तदैव
13	श्रीमति सरिता कौशल	सहायक वर्ग-3	28483	—	तदैव
14	श्री आर. एन. अंकिल	सहायक वर्ग-3	29974	—	तदैव
15	श्री रंजीत नेकाडी	सहायक वर्ग-3	15691	—	तदैव
16	श्री एल.आर.जायसवाल	सहायक ग्रेड-2	32718	—	—तदैव—
17	श्री डी.एन.जोल्दे	मानचित्रकार	35252	—	तदैव
18	श्रीमती शुभदा पुरंदरे	सहा.मानचित्रकार	31361	—	तदैव
19	श्री एस.एस.पणिकर	अनुरेखक	30077	—	तदैव
20	श्री नागराज डावर	भृत्य	21587	—	तदैव
21	श्री परसराम निराले	भृत्य	19860	—	तदैव
22	श्री ज्ञानसिंग कटारे	भृत्य	20481	—	तदैव
23	श्री हरेसिंह चौहान	भृत्य	23317	—	तदैव
24	श्रीमती सुनिता लश्करी	भृत्य	19260	—	तदैव
25	श्री लक्ष्मण पाटील	वहन चालक	30450	—	तदैव

यूनिट-I

1	श्री डी.के.रावत	सहायक यंत्री	73050	—	शासन के द्वारा समय-समय पर नियमानुसार वेतन निर्धारण किया जाता है।
2	श्री जे.एन.डबकरा	उपयंत्री	68641	—	
3	श्री पी.के.कोली	उपयंत्री	45788	—	
4	श्री ललित जैन	उपयंत्री	70504	—	
5	श्री जी.एन.मलतारे	उपयंत्री	67536	—	
6	श्री ए.के.वर्मा	उपयंत्री	55269	—	
7	श्रीमती कल्पना इंदूरकर	सहा.वर्ग-3	15691	—	तदैव

यूनिट-II

1	श्री ए.के.मालवीया	सहायक यंत्री	64522	—	शासन के द्वारा समय-समय पर नियमानुसार वेतन निर्धारण किया जाता है।
2	श्री व्ही.एस.मिश्रा	उपयंत्री	66095	—	
3	श्री आर.पी.शर्मा	उपयंत्री	55269	—	
4	श्री के.एल.निशोद	उपयंत्री	54131	—	
5	श्री जी.आर.वर्मा	उपयंत्री	45788	—	तदैव
6	श्री सी.एल.लबादे	उपयंत्री	50135	—	तदैव
7	श्री एल.एस.चौहान	उपयंत्री	66095	—	तदैव
8	श्री रणछोड़ केवट	वाहन चालक	28554	—	—तदैव—
9	श्रीमति चित्रा दुबे	सहा0वर्ग-2	35915	—	तदैव
10	श्री विजयसिंह डावर	भृत्य	21537	—	तदैव

ओ.एस.पी.नहर उपसंभाग, करही

1	श्री डी. के. रावत	अनुविभागीय अधिकारी	73050	—	तदैव
2	श्री एस. के. कानूनगो	उपयंत्री	69014	—	तदैव
3	श्री आर.सी.मेहरा	उपयंत्री	45788	—	तदैव
4	श्री पी. एल. कुम्हार	उपयंत्री	45706	—	तदैव
5	श्री एस.के.रोहित	उपयंत्री	45788	—	तदैव
6	श्री एन.सी.शुक्ला	उपयंत्री	55393	—	तदैव
7	श्री लक्ष्मण पाटील	वाहन चालक	30450	—	तदैव

भू-अर्जन कार्यालय, बड़वाह

1	श्रीमती रेखा राठौर	भू-अर्जन अधिकारी (अ.प्र.)		—	तदैव
2	श्री आर. डी. पटेल	सहा0ग्रेड-3	28732	—	तदैव
3	श्री उमाकांत शर्मा	राजस्व निरीक्षक	33171	—	तदैव
4	श्री श्रीराम चौधरी	पटवारी	28120	—	तदैव
5	श्री नीरज पगारे	पटवारी	28156	—	तदैव
6	श्री राधेश्याम वर्मा	पटवारी	27768	—	तदैव
7	श्री फतेहलाल जोशी	सहायक वर्ग-3	25854	—	—तदैव—

अध्याय 11 (मैनुअल-10)

अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

11.1 मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर और इसके अधिनस्थ रचनाओं में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक की जानकारी निम्नानुसार है:-

संभाग का नाम – कार्यालय कार्यपालन यंत्री, ऑ.एस.पी. नहर संभाग धामनोद जिला धार

स. क्रं.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक वेतन एवं अन्य भत्ते	परितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति
1	2	3	4	5	6
1	श्री जे.के.सावला	कार्यपालन यंत्री	40660	—	म.प्र. वेतन पुनरीक्षित नियम 2009
2	श्री श्री बी.आर.चौरे	सहायक यंत्री रु.	34030	—	
3	श्री सुनील चौहान	मानचित्रकार	20920	—	—तदैव—
4	श्री एस.आर. खन्ना	सहा. वर्ग-2	14540	—	—तदैव—
5	श्री ओ.एल.पटेल	सहा.वर्ग-2	15440	—	—तदैव—
6	श्री आर.एस. मईड़ा	सहा. वर्ग-3	13900	—	—तदैव—
7	श्री जी.के. गरवाल	सहा. वर्ग-3	13490	—	—तदैव—
8	श्री व्ही.एस. रावत	सहा. वर्ग-3	13710	—	—तदैव—
9	श्री दुर्गाप्रसाद नागर	सहा. वर्ग-3	9070	—	—तदैव—
10	श्री बाबूलाल डिन्डाढ	सहा.वर्ग-3	10810	—	—तदैव—
11	श्रीमति उषा रायकवार	सहा.वर्ग-3	8810	—	—तदैव—
12	श्रीमती मंजू रजक	सहा.वर्ग-3	7580	—	—तदैव—
13	श्री केरमसिंह निंगवाल	भृत्य	10390	—	—तदैव—
14	श्री कचरूलाल वर्मा	भृत्य	10560	—	—तदैव—
15	श्री धनसिंह डूडवे	भृत्य	10390	—	—तदैव—

कार्यालय सहायक यंत्री (मैदानी) ओ.एस.पी. नहर संभाग धामनोद जिला धार मध्यप्रदेश

1	श्री आर.के.जैन	उपयंत्री	31770	—	—तदैव—
2	श्री एम.आर.कीर	उपयंत्री	17070	—	—तदैव—
3	श्री डी.के. भिसे	उपयंत्री	32700	—	—तदैव—
4	श्री राजेन्द्र कुमार अरोरा	उपयंत्री	31990	—	—तदैव—
5	श्री व्ही.पी. शर्मा	उपयंत्री	25690	—	—तदैव—
6	श्री जी.एस. पटेल	सहा. वर्ग-3	17700	—	—तदैव—
7	श्री एन. आर दिलावरे	सहा. वर्ग-3	12260	—	—तदैव—
8	श्री दिलीप कुमार बडोले	सहा. मानचित्रकार	20790	—	—तदैव—

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी ऑ.एस.पी. नहर उपसंभाग धरमपुरी जिला धार (म.प्र.)

1	श्री विजय वास्केल	अनुविभागीय अधिकारी	23150	—	—तदैव—
2	श्री संजय कुमार बेलखौड़े	उपयंत्री	33370	—	—तदैव—
3	श्री जे. एस. चरावण्डे	उपयंत्री	26180	—	—तदैव—
4	श्री एम. बी. वर्मा	उपयंत्री	23860	—	—तदैव—
5	श्री एन. के. आर्य	उपयंत्री	23860	—	—तदैव—
6	श्री अजहर उल्लाह खान	अनुरेखक	12200	—	—तदैव—
7	श्री सुधीर वर्मा	सहा. वर्ग-2	16200	—	—तदैव—
8	श्री एम.पी. कौशल	सहा. वर्ग-3	14070	—	—तदैव—
9	श्री नरसिंह निमाड़े	भृत्य	10360	—	—तदैव—

कार्यालय अनुविभागीय अधिकारी ऑ.एस.पी. नहर उपसंभाग महेश्वर जिला खरगोन (म.प्र.)

1	श्री ए. सी. गुप्ता	उपयंत्री	32700	—	—तदैव—
2	श्री एम. सी. गुप्ता	उपयंत्री	26750	—	—तदैव—
3	श्री एम. एस. कुल्हारे	उपयंत्री	31990	—	—तदैव—
4	श्री सुनील कुमार जायसवाल	उपयंत्री	31990	—	—तदैव—
5	श्री डी. आर. मालवीया	उपयंत्री	17090	—	—तदैव—
6	श्री के. एस. ठाकुर	उपयंत्री	17090	—	—तदैव—
7	श्री प्रमोद कुमार चौधरी	सहा.मानचित्रकार	11400	—	—तदैव—
8	श्री जगदीश प्रसाद राठौर	समयपाल	10940	—	—तदैव—
9	श्री हुकुम वर्मा	भृत्य	10390	—	—तदैव—

अध्याय – 12 (मैनुअल-11)

**प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट
(सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)**

12.1 मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर के अंतर्गत निर्माणाधीन परियोजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की जानकारी निम्नानुसार है :-

वर्ष 2014-2015

03 / 14 (रु लाखों में)

सं. क्र.	योजना का नाम	कार्य	कार्य प्रारंभ होने का दिनांक	कार्य के समापन की अनुमानित दिनांक	प्रस्तावित बजट 2014-15	शासन द्वारा प्रदत्त प्राप्त आवंटन	कुल व्यय 3 / 15 तक	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन करवाने में जिम्मेदार अधिकारी
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	मान सिंचाई परियोजना	मान परियोजना की नहरों के निर्माण कार्य	1983	3 / 2014	440.50	350.32	350.32	का.यं. न.वि. सं.क्र.16 कुक्षी
2.	जोबट सिंचाई परियोजना	जोबट परियोजना की नहरों के निर्माण कार्य	1984	3 / 2014	464.20	666.33	666.33	का.यं. न.वि. सं.क्र.16, कुक्षी
3.	ओंकारेश्वर परियोजना (नहरें)	ओंकारेश्वर परियोजना (नहरें) के निर्माण कार्य	1993	6 / 2015	38534.43	19315.00	18983.87	का.यं. न.वि. सं.क्र.8 सनावद,20 मण्डलेश्वर,30 मनावर,32, बड़वाह ओ. एस.पी. नहर संभाग धामनोद का.यं. न.वि. सं.क्र.32, बड़वाह
4.	नर्मदा क्षिप्रा सिंहस्थ लंक परियोजना	नर्मदा क्षिप्रा सिंहस्थ लंक परियोजना	5 / 11 / 12	10.12.14				
5	नर्मदा मालवा गंभीर लिंक	25.2.15	25.2.18	24.2.2018	5000.00	3684.00	3684.00	अ.यं., न.वि.मं. क्रं. 10, धार का.य. ओ.एस. पी. नहर संभाग धामनोद,

अध्याय – 13 (मैनुअल-12)

अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर की संरचना के अंतर्गत केवल वृहद एवं मध्यम सिंचाई योजनाओं के निर्माण कार्य संपादित किये जा रहे हैं । इस संरचना द्वारा कोई अनुदान/राज सहायता कार्यक्रम नहीं चलाये जाते ।

अध्याय – 14 (मेन्यूअल-13)

रियायतों , अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिक्त्ताओं के संबंध में जानकारी

14.1 इस संरचना में विभिन्न चरणों के निर्माण कार्य पूर्ण होने पर सिंचाई की सुविधा कृषकों को प्राप्त होगी जिसमें भूमि धारित करने वाले कृषकों को सिंचाई अधिनियम के अंतर्गत रियायत प्रदान की जावेगी। इसके अतिरिक्त किसी भी प्रकार की रियायतों का प्रावधान नहीं है ।

अध्याय – 15 (मेन्यूअल-14)

कृत्यों के निर्वाह के लिये स्थापित मानक नियम

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर के अंतर्गत निर्माणाधीन परियोजनाओं के निर्माण कार्य निम्नांकित मानकों के आधार पर निर्माण कार्यक्रम अनुसार संपादित किये जाते हैं ।

अधिनियम

1. केन्द्रीय लोक लेखा संहिता

मैनुअल

1. गुणवत्ता नियंत्रण मेन्यूअल ।
2. कार्य विभाग मेन्यूअल ।
3. इंडियन स्टैंडर्ड्स कोड ऑफ प्रैक्टिसेस ।
4. वर्क स्पेसिफिकेशन ।

नियम

1. म.प्र. सिंचाई (अराजपत्रित) भर्ती नियम 1969

परिपत्र

1. म.प्र. जल संसाधन विभाग एवं नर्मदा घाटी विकास विभाग द्वारा जारी समस्त तकनीकी परिपत्र ।
 2. म.प्र. जल संसाधन विभाग की प्रचलित एकीकृत दर सूची 2003

अध्याय – 16 (मैनुअल-15)

इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनायें

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएँ, इन्दौर की संरचना के अंतर्गत वृहद एवं मध्यम सिंचाई योजनाएँ निर्माणाधीन है । इन परियोजनाओं से संबंधित जानकारीयों बुक फार्म, ड्राईंग अथवा फाइलों में उपलब्ध है । वर्तमान में इलेक्ट्रानिक फार्म में ये जानकारीयों उपलब्ध है ।

अध्याय – 17 (मैनुअल-16)

सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

17.1 सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिये कार्यालय द्वारा की गई व्यवस्था का विवरण :—

- (1) अभिलेखों का निरीक्षण
- (2) दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था
- (3) कम्प्यूटर में उपलब्ध निर्माण कार्य अनुबंध कंडिकाओं की जानकारी
- (4) अधिकारी/कर्मचारी की पदस्थापना संबंधी विवरण ।
- (5) उपलब्ध विभागीय मैनुअल का अवलोकन ।
- (6) नर्मदा घाटी विकास प्राधिकरण भोपाल की वेबसाइट www.nvda.nic.in है ।

अध्याय-18 (मैनुअल-17)

अन्य उपयोगी जानकारीयों

18.1 जन मानस द्वारा सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर :-

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजनाएं, इंदौर की संरचना के अन्तर्गत चल रहे निर्माण कार्यो से संबंधित जानकारी आमतौर पर जनमानस द्वारा पूछी जाती है ।

18.2 सूचना प्राप्त करने के संबंध में :-

1. आवेदन पत्र सूचना का अधिकार अधिनियम 2005	निर्धारित आवेदन पत्र की धारा (6)(1) के अंतर्गत निर्धारित प्रारूप
3. शुल्क सूचना का अधिकार नियम 2005 की धारा (7)(5) अनुसार शुल्क देय होगा	भारत सरकार के राजपत्र दिनांक 21.06.2005 में प्रकाशित सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के बिन्दु क्रमांक 27 (2) (ए) बी) के अनुपालन में मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित दर अनुसार शुल्क देय होगा जिसका संक्षिप्त विवरण अध्याय-1 (पैरा 1.7) में दिया गया है ।
4. सूचना आवेदन पत्र पर किस तरह से माँगी जाये	सहायक सूचना अधिकारी अथवा लोक सूचना अधिकारी को आवेदन प्रस्तुत कर ।
5. सूचना न देने व अपील करने के संबंध में नागरिक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया	अपीलेट अधिकारी को आवेदन के माध्यम से

सूचना प्राप्त करने के लिये सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत संबंधित लोक सूचना अधिकारी को आवेदन प्रस्तुत कर वांछित जानकारी प्राप्त की जा सकती है । इस संबंध में अधिनियम की धारा 6 के अन्तर्गत निहित प्रक्रिया अनुसार आवेदन शुल्क के साथ आवेदन प्रस्तुत करने पर अधिनियम की धारा 8 एवं 9 में प्रावधानित जानकारीयों को छोड़कर कोई भी जानकारी प्राप्त की जा सकती है । यदि अधिनियम की धारा 7 के अन्तर्गत प्रावधानों अनुरूप जानकारी संबंधित लोक सूचना अधिकारी द्वारा न दी जावे, तो अपीलेट अधिकारी को अपील किये जाने का प्रावधान है ।

18.3 जनता को प्रशिक्षण दिये जाने के संबंध में :-

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजना इंदौर की संरचना के अन्तर्गत केवल वृहद् एवं मध्यम सिंचाई परियोजनाओं के निर्माण कार्य संपादित किये जाते हैं, जिनमें आम जनता की सीधे भागीदारी नहीं होती है । अतः जनता को प्रशिक्षण दिये जाने का कोई कार्यक्रम वर्तमान में निर्धारित नहीं है ।

18.4 लोक प्राधिकरण द्वारा दिये जाने वाले प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र :-

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजना इंदौर की संरचना के अन्तर्गत केवल वृहद् एवं मध्यम सिंचाई परियोजनाओं के निर्माण कार्य संपादित किये जाते हैं । इस संरचना द्वारा कोई प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि जारी नहीं किये जाते ।

18.5 टैक्स आदि लेने के संबंध में :-

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजना इंदौर की संरचना के अन्तर्गत केवल वृहद् एवं मध्यम सिंचाई परियोजनाओं के निर्माण कार्य संपादित किये जाते हैं । इस संरचना द्वारा ऐसी कोई सेवायें नहीं दी जाती जिनके द्वारा कोई टैक्स आदि लेने का प्रावधान हो ।

18.6 बिजली/पानी के कनेक्शन के संबंध में :-

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजना इंदौर की संरचना के अन्तर्गत केवल वृहद् एवं मध्यम सिंचाई परियोजनाओं के निर्माण कार्य संपादित किये जाते हैं । इस संरचना के अन्तर्गत बिजली/पानी कनेक्शन आदि के कोई कार्य संपादित नहीं किये जाते हैं ।

18.7 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाली अन्य सेवाओं का विवरण :-

मुख्य अभियंता, निचली नर्मदा परियोजना इंदौर की संरचना के अन्तर्गत केवल वृहद् एवं मध्यम सिंचाई परियोजनाओं के निर्माण कार्य संपादित किये जाते हैं । इसके अतिरिक्त और कोई सेवायें प्रदाय नहीं की जाती हैं ।